MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DA FARMÁCIA AGHU

Pré- requisitos:

- Perfil de acesso do funcionário
- Cadastro do funcionário na farmácia que poderá ocorrer a dispensação.
- Cadastro das unidades de internação.

Pré- requisitos de equipamentos:

- Computador
- Leitor de código de barras
- Impressora de ticket
- Impressora Zebra (etiqueta)

Processos contemplados no Módulo Farmácia:

Cadastro: através do cadastro é possível incluir informações importantes para a prescrição e dispensação dos medicamentos. É possível cadastrar via de administração, dose máxima, apresentação, se o item necessita de refrigeração entre outras informações.
Além disso, é possível cadastrar tipos de ocorrência, grupo de uso, tipo de apresentação..

A partir da liberação da prescrição médica:

Triagem- consiste em interpretar a prescrição médica e validar as quantidades sugeridas pelo sistema relacionando a ocorrências conforme a necessidade.
Obs: no momento que é colocado uma ocorrência esse item não fica disponível na tela de dispensação. Para ocorrer a dispensação é possível entrar na ocorrência e atender diretamente nessa tela (Ex: relatório dos controlados) ou tirar a ocorrência, atender e depois colocar a ocorrência a que se referia esse atendimento (ex: atendimento no balcão).
Na lista de prescrições existem colorações que sinalizam os pacientes/prescrições que devem ser triados.

Dispensação- após os itens terem sido triados dá-se inicio ao processo de dispensação que ocorre através da separação dos itens e leitura de código de barras.

Estorno- consiste na devolução do item ao estoque da farmácia e conseqüentemente retirada da conta do paciente. Ocorre através da leitura do código de barras.

Relatórios:
O sistema permite gerar diversos relatórios gerenciais e de consumo, como por exemplo: medicamentos fornecidos por paciente, por unidade e por Box de atendimento.

Índice:

1- Triagem 03

2- Dispensação 11

3- Estorno 18

4- Relatórios 20

4.1- Relatório Medicamentos prescritos por Unidade 20

4.2- Relatório Medicamentos prescritos por paciente 21

4.3- Relatório medicamentos estornados por motivo 22

4.4- Relatório de prescrição por unidade 24

4.5- Relatório quantidade de prescrições dispensadas 25

4.6- Relatório medicamentos dispensados por BOX 27

4.7- Relatório de cadastro de medicamentos- Sintético 28

5- Cadastro de medicamentos 29

6- Consultar medicamentos e grupos 35

7- Manter material farmácia 38

8- Manter mensagens de medicamentos 40

9- Manter grupo de medicamentos 42

10- Tipos de ocorrências cadastradas 44

11- Apoio medicamentos/ Manter grupo de uso 47

12- Cadastro do tipo de uso 50

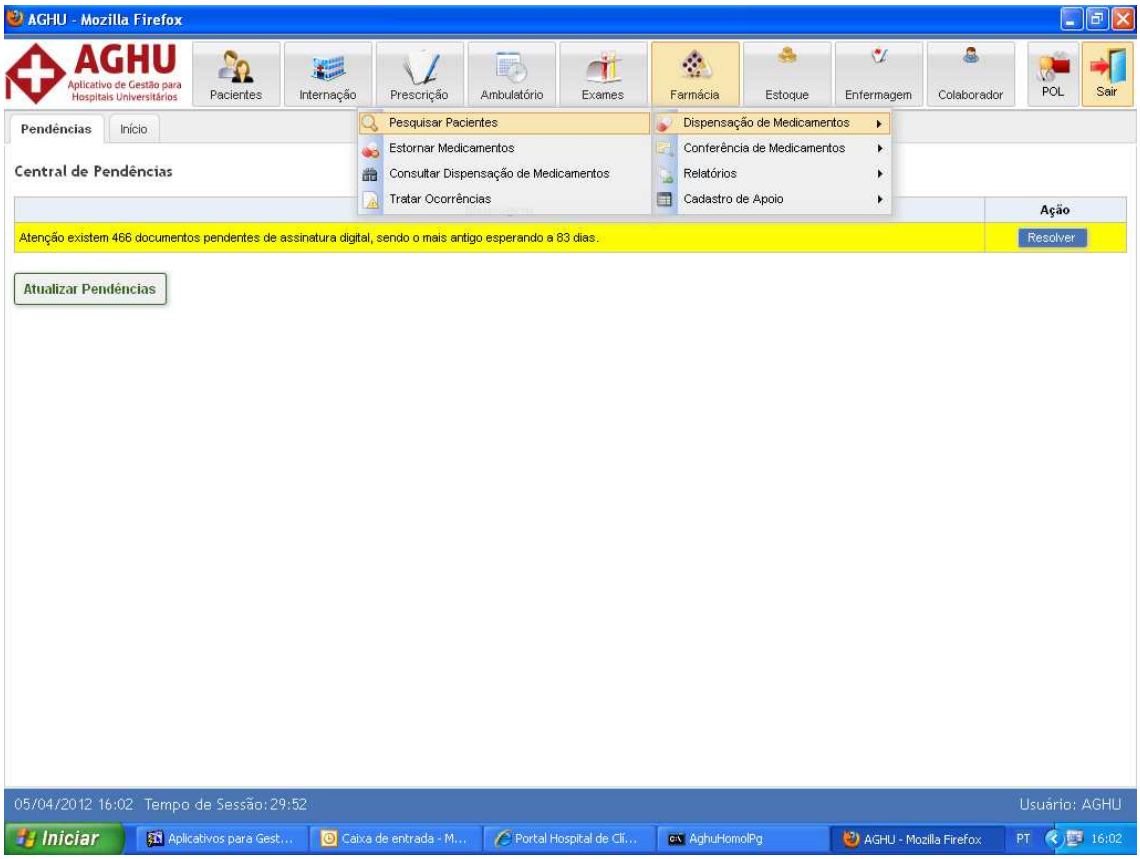
13- Cadastro do tipo de Apresentação 52

1- TRIAGEM:

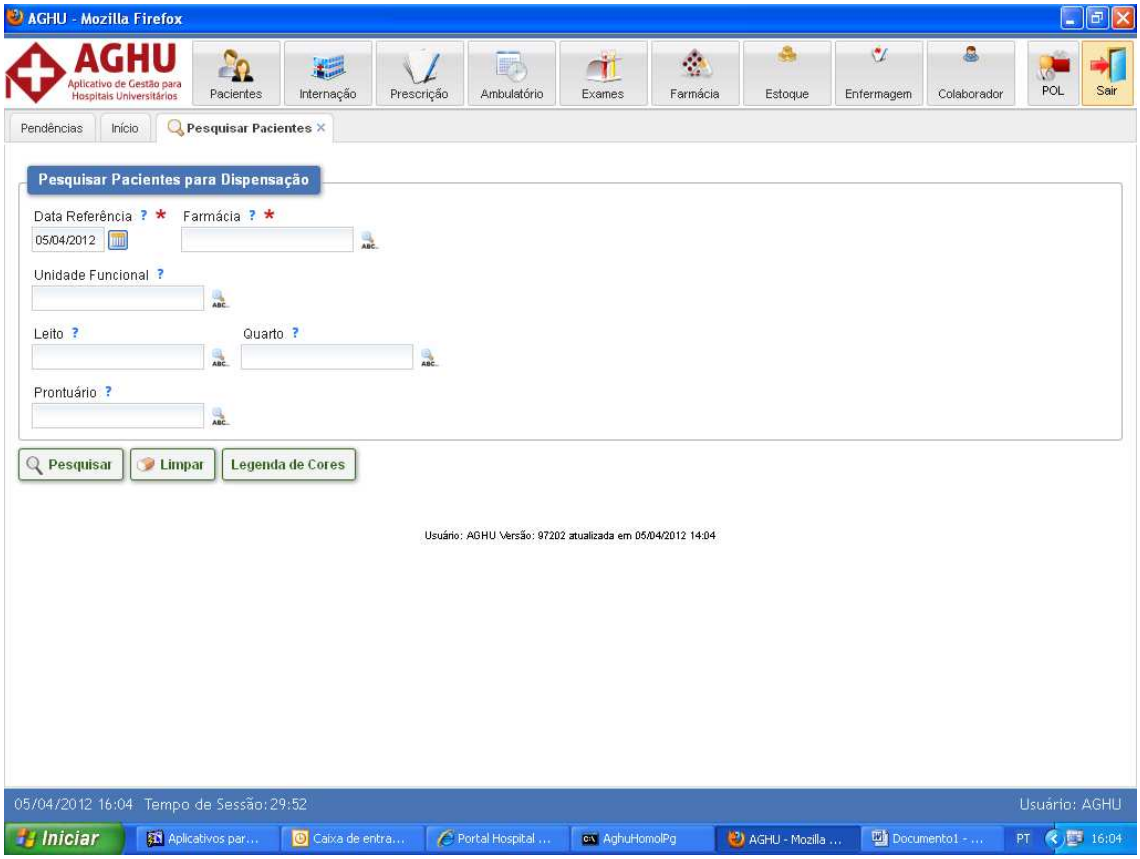
Após a prescrição ficar disponível para a farmácia, inicia-se o processo de Triagem.
Nesse processo é feita a interpretação de cada item da prescrição médica e validação da quantidade de medicamentos a ser enviada. É nessa etapa também que se devem identificar as ocorrências de dispensação, quando for o caso.

Ocorrências de dispensação:
Existem itens que não são dispensados juntamente com a prescrição, exemplo: psicotrópicos, refrigeração, Se necessário, frascos entre outros.
Para que esses itens não sejam visualizados na tela de dispensação é colocada a ocorrência a que se refere esse item, dessa forma, temos como avaliar esses itens de uma forma separada. Isso é muito comum para os psicotrópicos, por exemplo, que são fornecidos somente mediante um relatório da ocorrência de controlados.

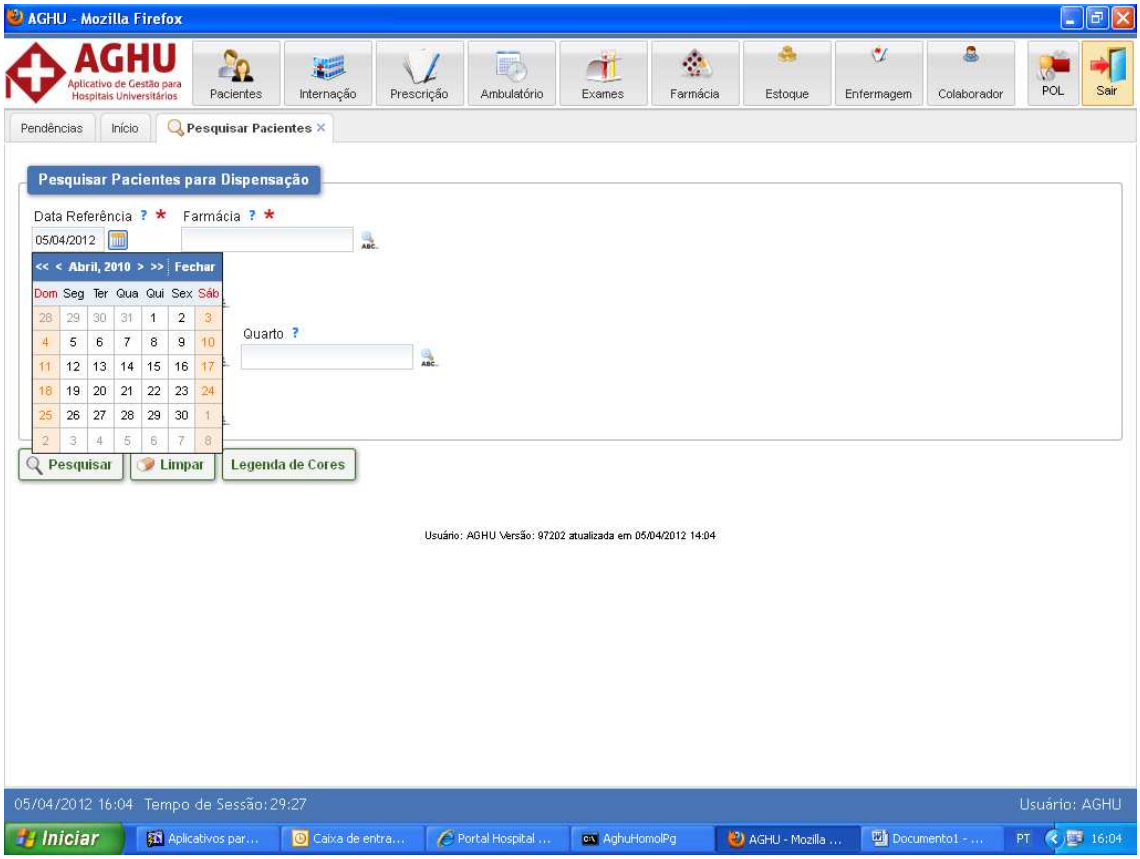
1.1- No módulo da farmácia- entrar em Dispensação de medicamentos- Pesquisar pacientes, conforme tela abaixo.



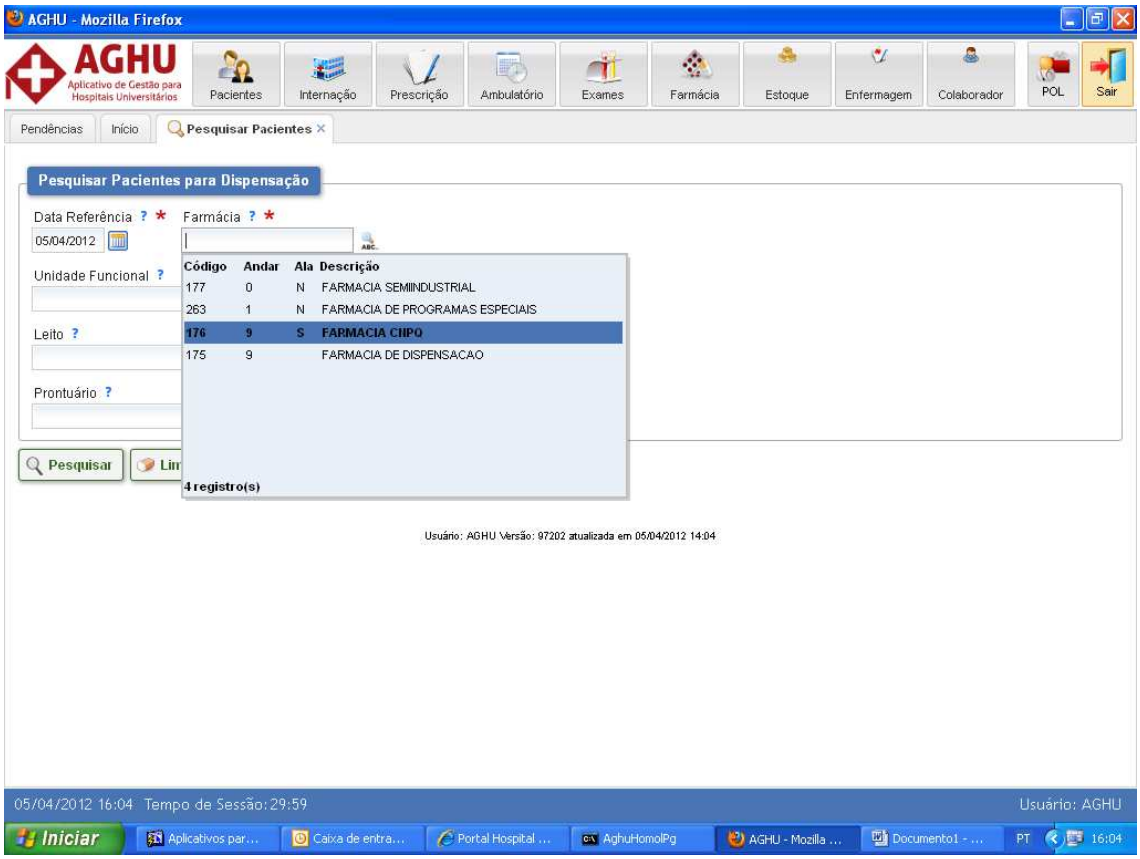
1.2- Para fazer a pesquisa de pacientes é necessário colocar a data, farmácia a ser pesquisada (quando houver mais de uma) e a unidade específica, se for o caso.



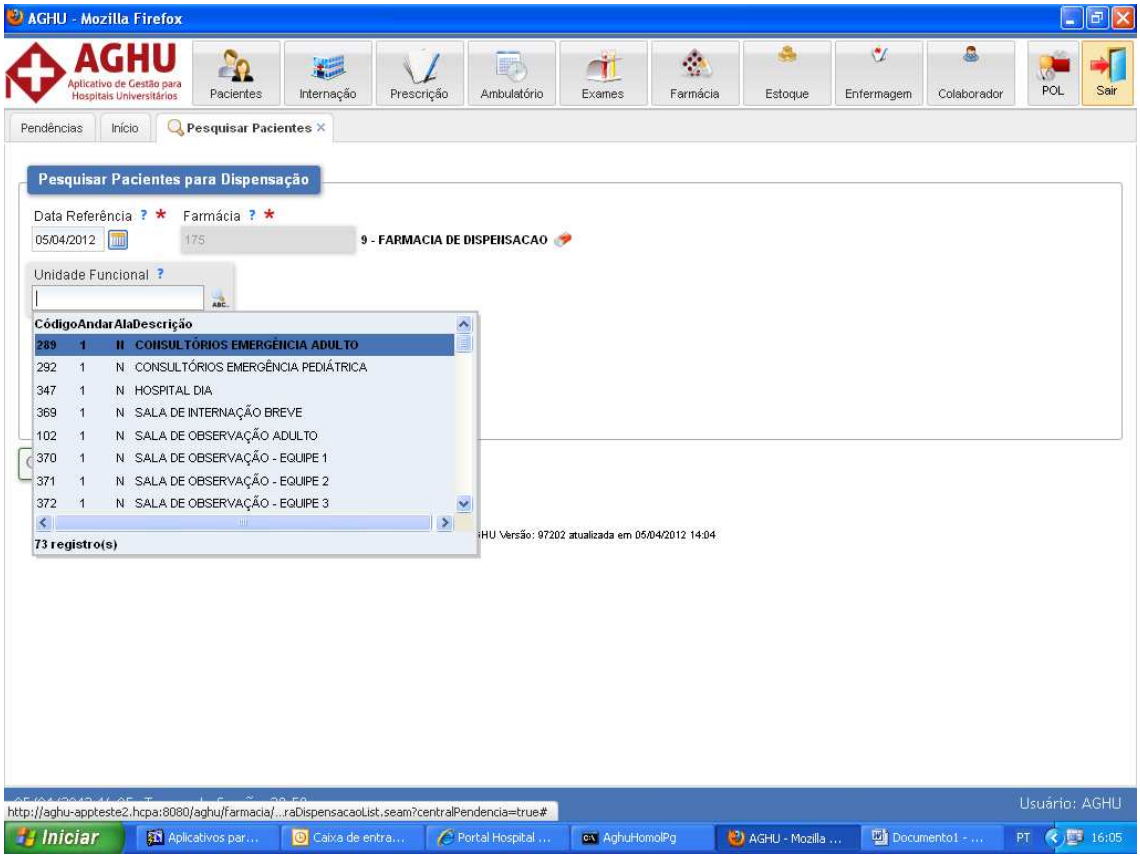
1.2.1- Para selecionar a data de triagem clicar na data de referência.



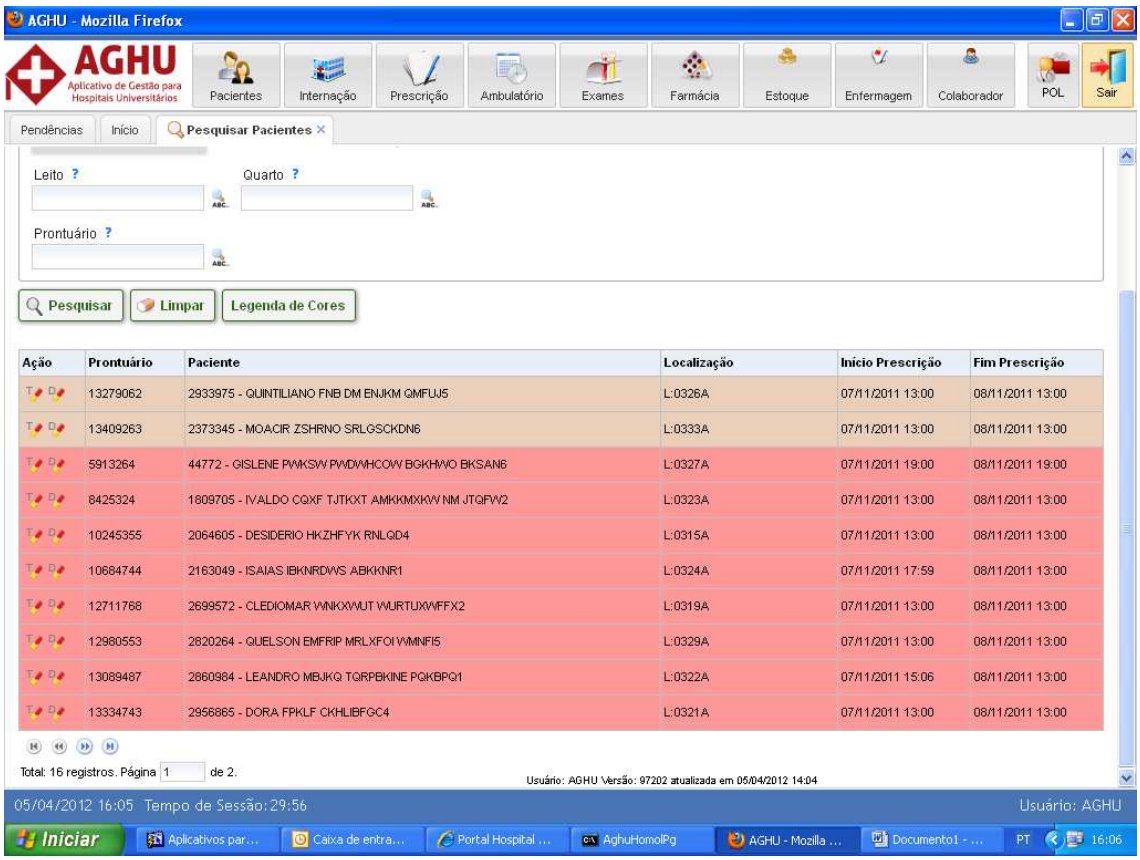
1.2.2- Para selecionar a farmácia existem 2 maneiras. A 1ª é colocando o nº da farmácia e a 2ª é clicando em ABC. Quando for clicado em ABC aparecerão todas as farmácias cadastradas no hospital.
Nota: a permissão de cada usuário dependerá do centro de custos em que ele está cadastrado o que refletirá na farmácia que ele pode alterar.



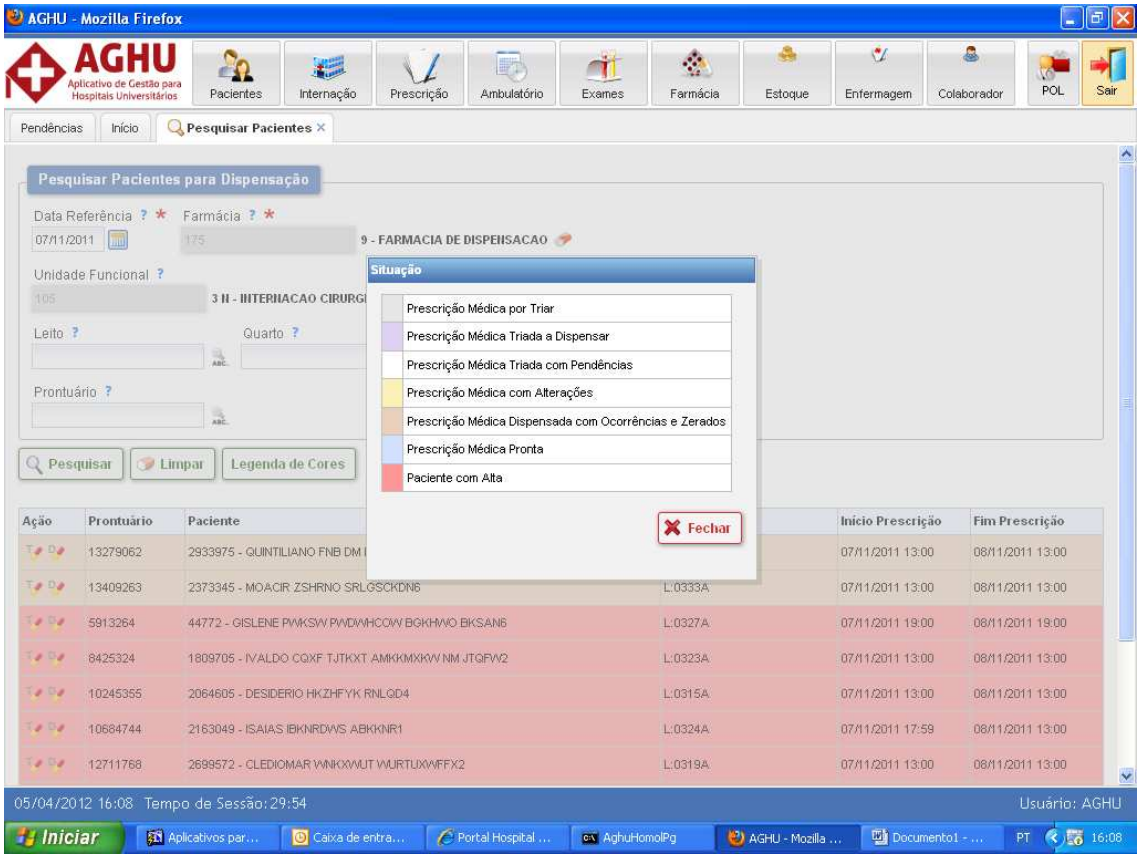
1.2.3- Para selecionar a Unidade de Internação (ou enfermaria) é possível colocar o nº da unidade ou clicar em ABC para localizar.



1.3- Após todos os campos estarem preenchidos clicar em Pesquisar.

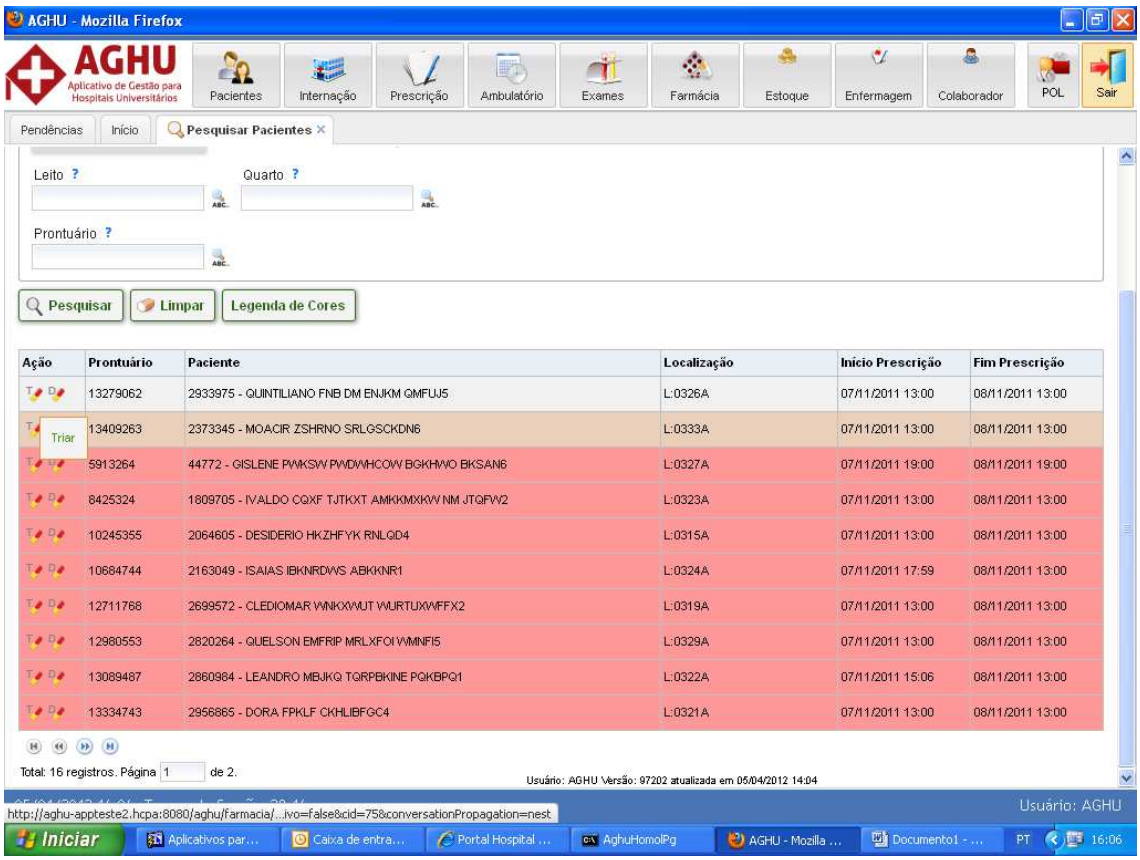

AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Estoque
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Pesquisar Pacientes
Leito ?
Quarto ?
Prontuário ?
Pesquisar
Limpar
Legenda de Cores
Ação
Prontuário
Paciente
Localização
Início Prescrição
Fim Prescrição
13279062 2933975 - QUINTILIANO FNB DM ENJKM QMFUJ5 L:0326A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
13409263 2373345 - MOACIR ZSHRNO SRLGSCKDN6 L:0333A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
5913264 44772 - GISLENE PWKSW PWDWHCOW BGKHWO BKSAN6 L:0327A 07/11/2011 19:00 08/11/2011 19:00
8425324 1809705 - IVALDO CQXF TJTKXT AMKKMXKW NM JTQFW2 L:0323A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
10245355 2064605 - DESIDERIO HKZHFYK RNLQD4 L:0315A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
10684744 2163049 - ISAIAS IBKNRDWS ABKKNR1 L:0324A 07/11/2011 17:59 08/11/2011 13:00
12711768 2699572 - CLEDIOMAR WNKXWUT WURTUXWFFX2 L:0319A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
12980553 2820264 - QUELSON EMFRIP MRLXFOI WMNFI5 L:0329A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
13089487 2860984 - LEANDRO MBJKQ TQRPBKINE PQKBPQ1 L:0322A 07/11/2011 15:06 08/11/2011 13:00
13334743 2956865 - DORA FPKLF CKHLIBFGC4 L:0321A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
Total: 16 registros. Página 1 de 2.
Usuário: AGHU Versão: 97202 atualizada em 05/04/2012 14:04
05/04/2012 16:05 Tempo de Sessão: 29:56
Usuário: AGHU
Iniciar
Aplicativos par...
Caixa de entra...
Portal Hospital ...
AghuHomolPg
AGHU - Mozilla ...
Documento1 - ...
PT
16:06

Nota: Legenda de cores: na pesquisa aparecerão todas as prescrições da unidade selecionada. As prescrições são separadas por cores conforme tabela abaixo:

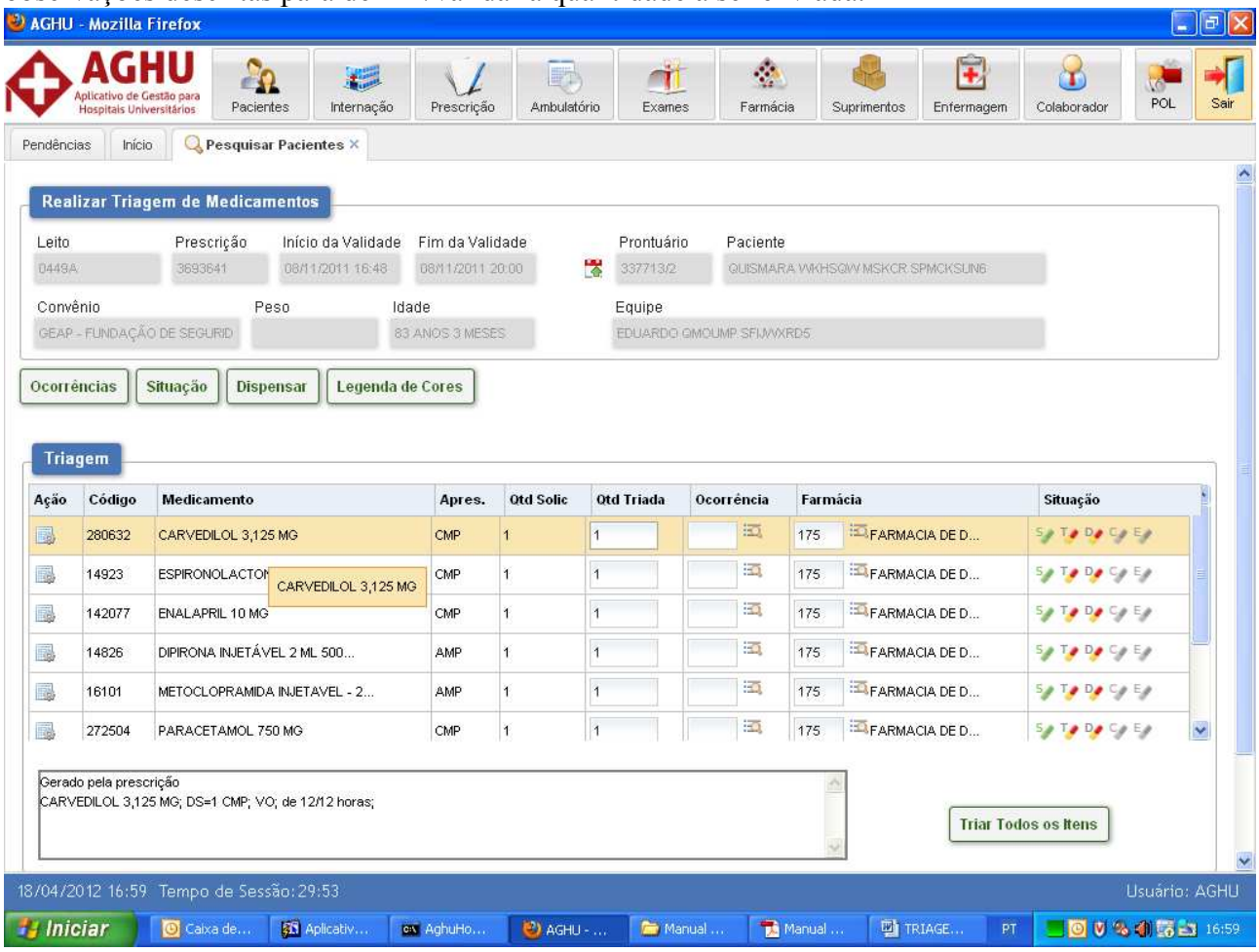


1.4- As cores que devem ser triadas são as seguintes:
Cinza- prescrição médica para triar
Amarela- prescrição médica com alterações.

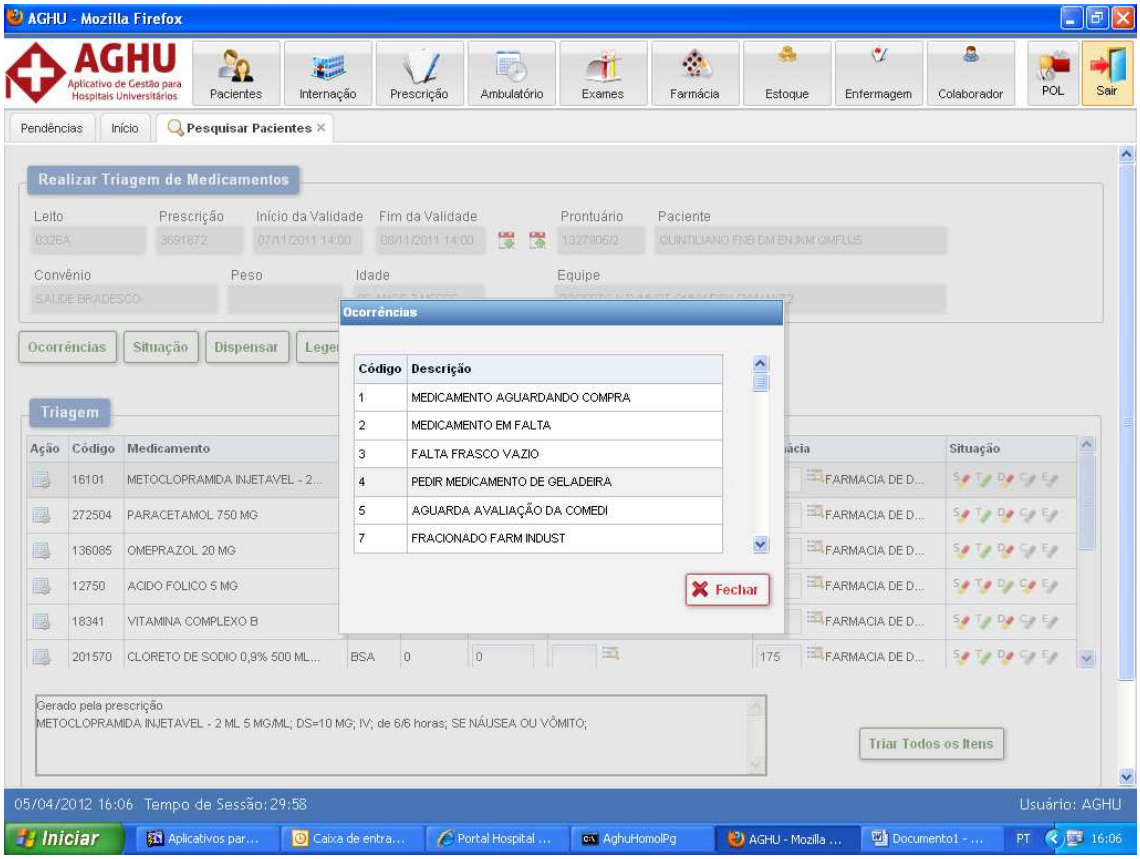
1.5- Clicar no ícone T de TRIAR.



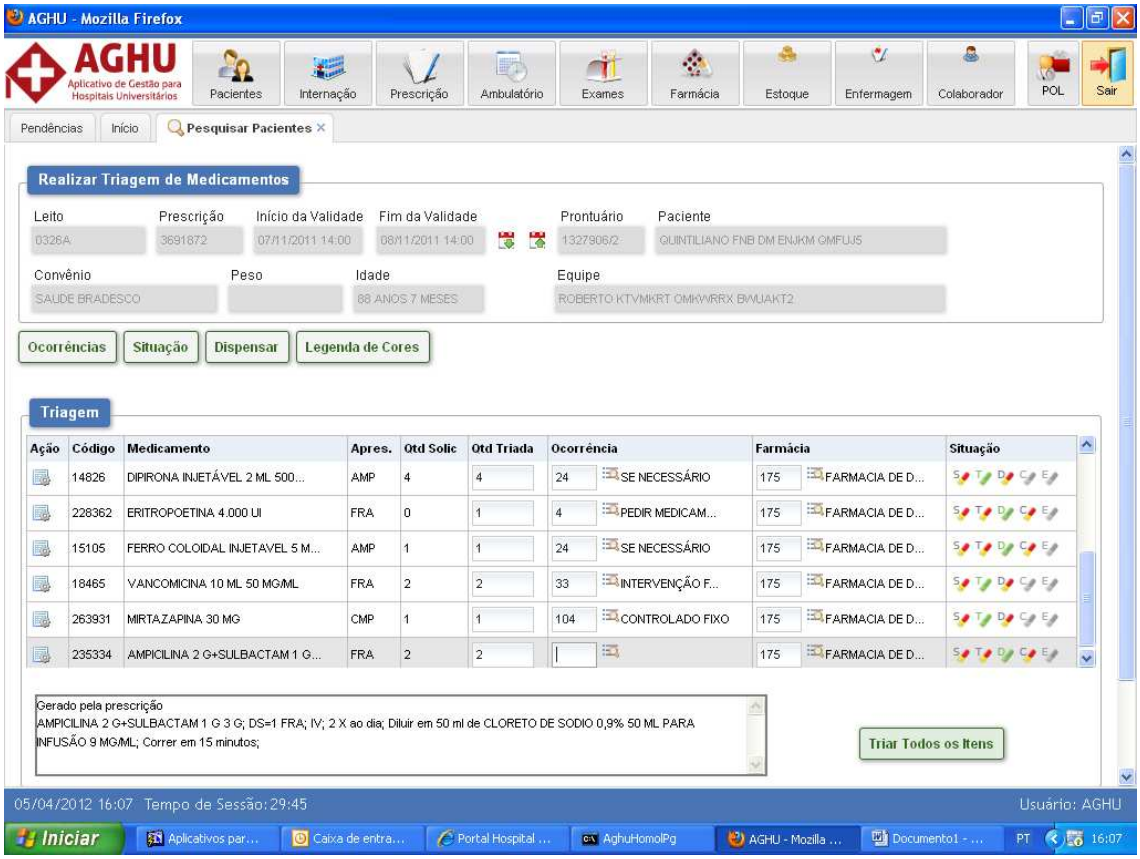
1.5.1- Após clicar em triar, aparecerão todos os itens da prescrição.
Ao clicar no item aparecerá a descrição da prescrição médica. É importante atentar para as observações descritas para definir/validar a quantidade a ser enviada.



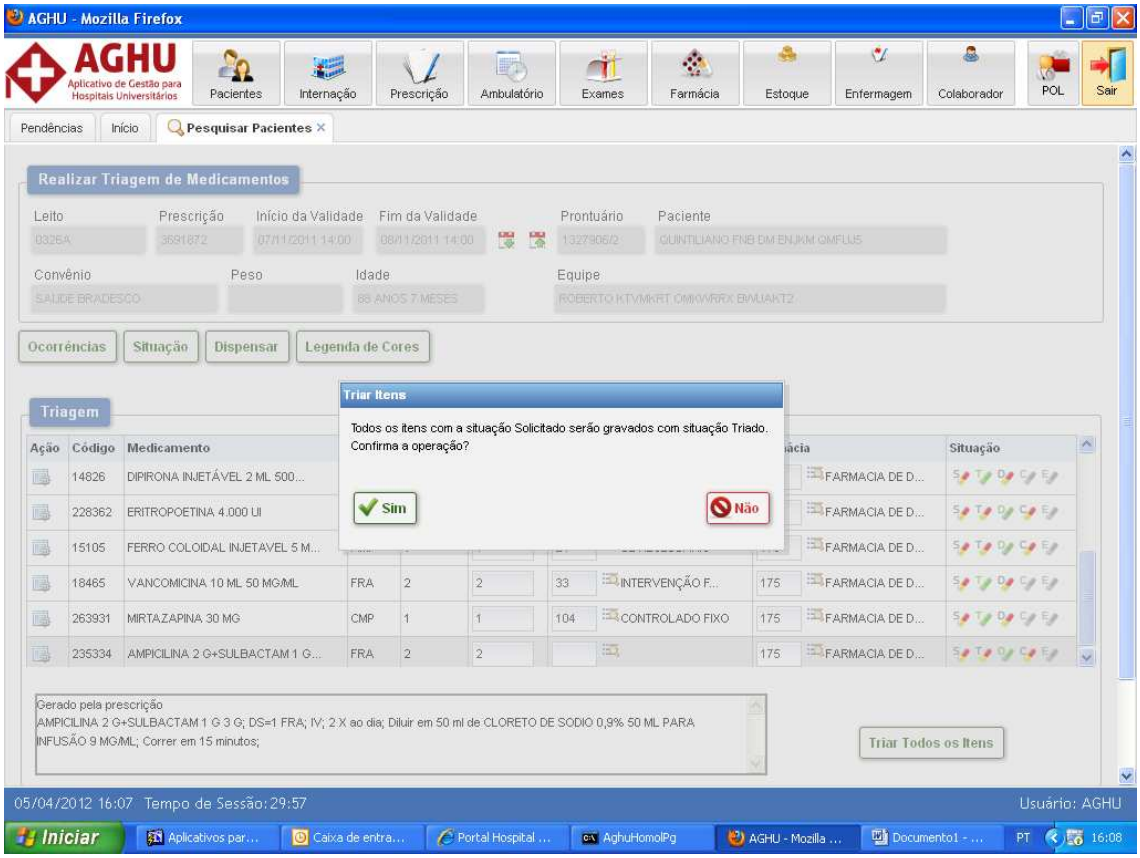
1.6- Itens que não serão dispensados devem ser identificados com a ocorrência, ex: item que está aguardando aprovação do convênio, item de geladeira, frascos, controlados, SN...
Obs: Cada hospital pode cadastrar as ocorrências para atender suas necessidades.



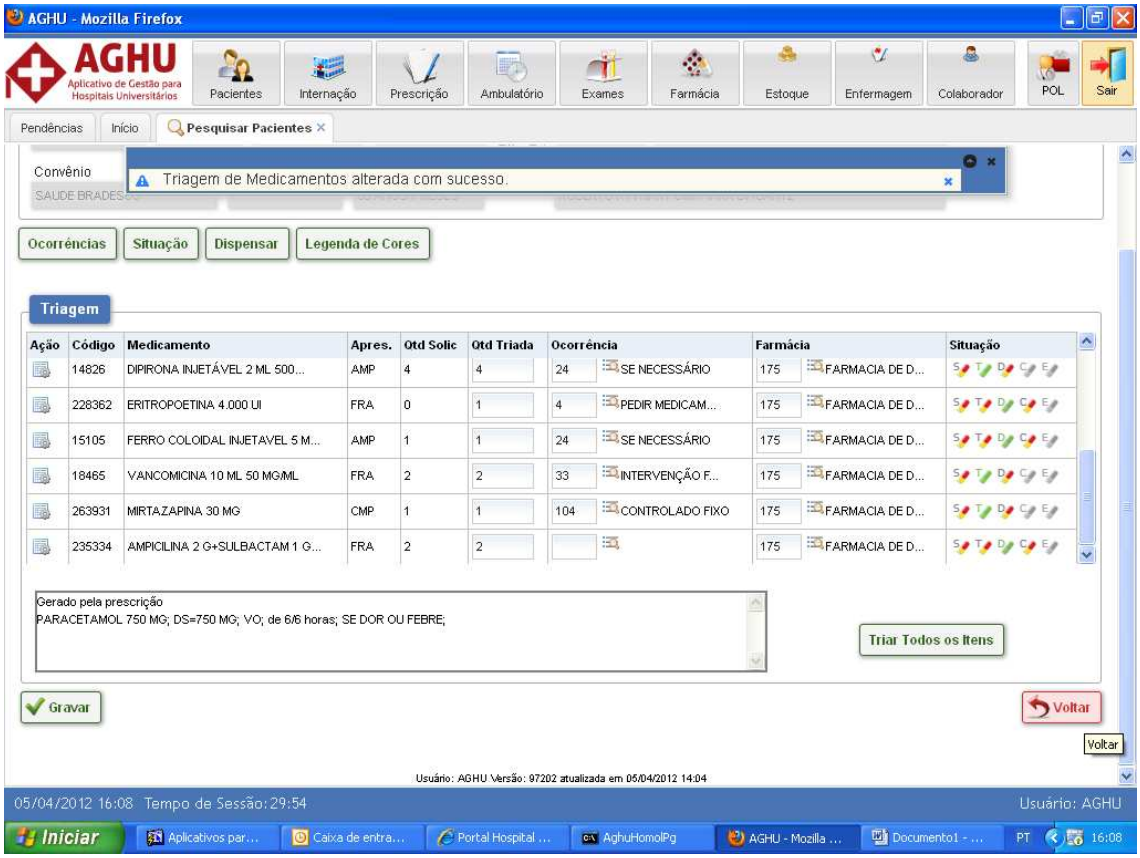
1.7- Clicar em Triar Todos os itens para alterar a SITUAÇÃO para TRIADO



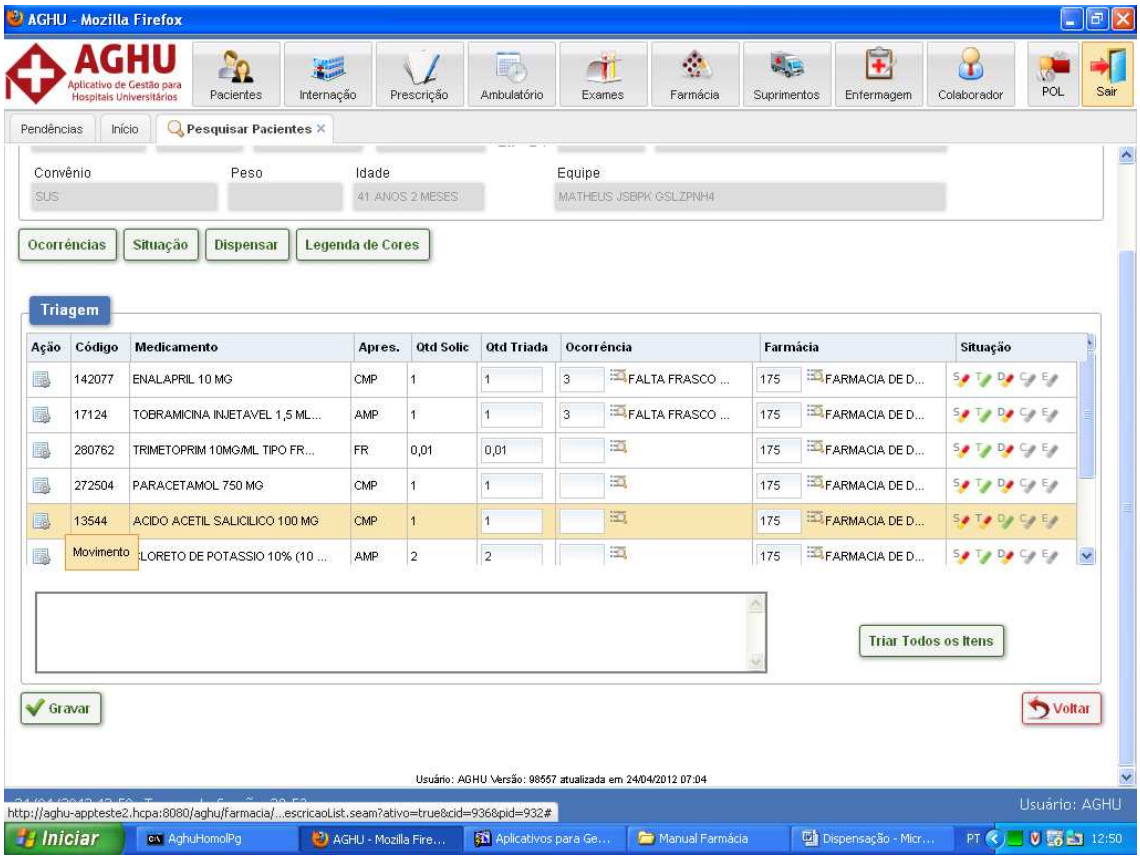
1.8- Confirmar a operação



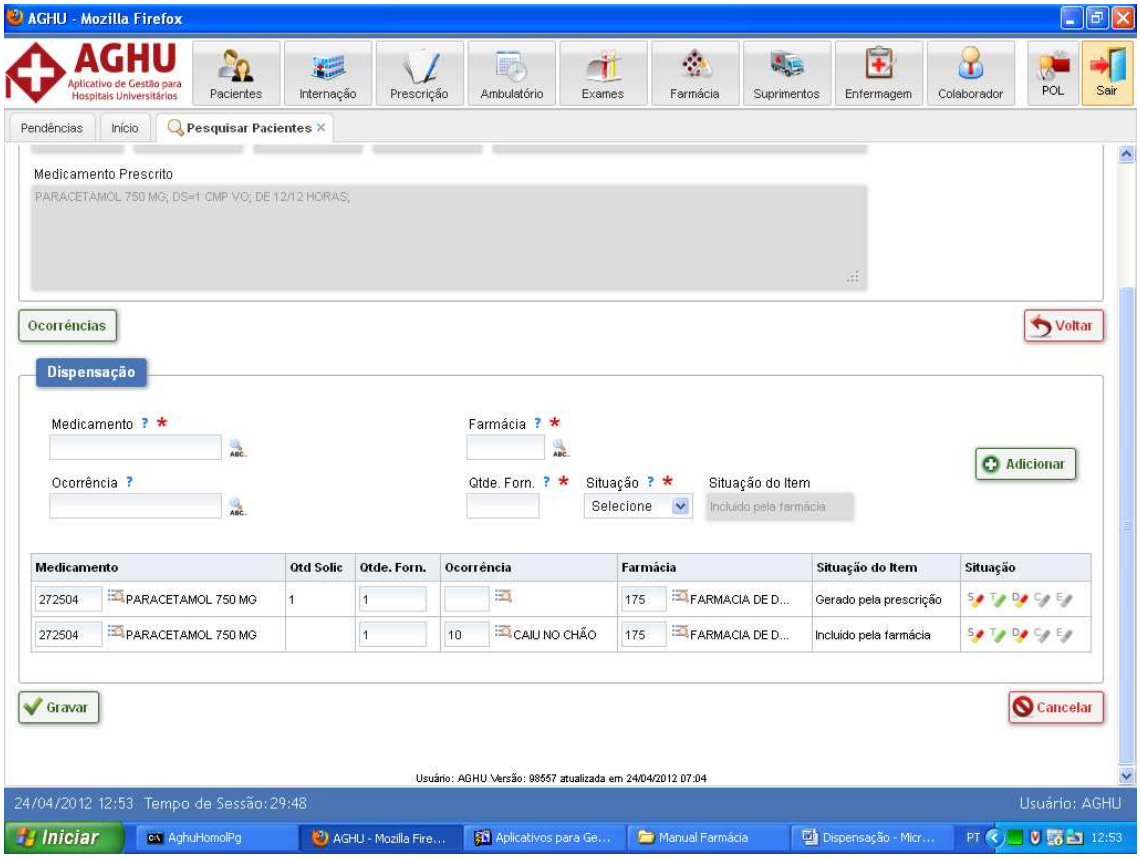
1.9- Clicar em voltar para retornar a lista de prescrições a serem triadas.



OBS: Caso seja necessário a inclusão ou modificação de um item:
Clicar em movimento, à esquerda do código do item. (EX: substituir 2 cápsulas de azitromicina 250 mg por 1 cápsula de 500mg)



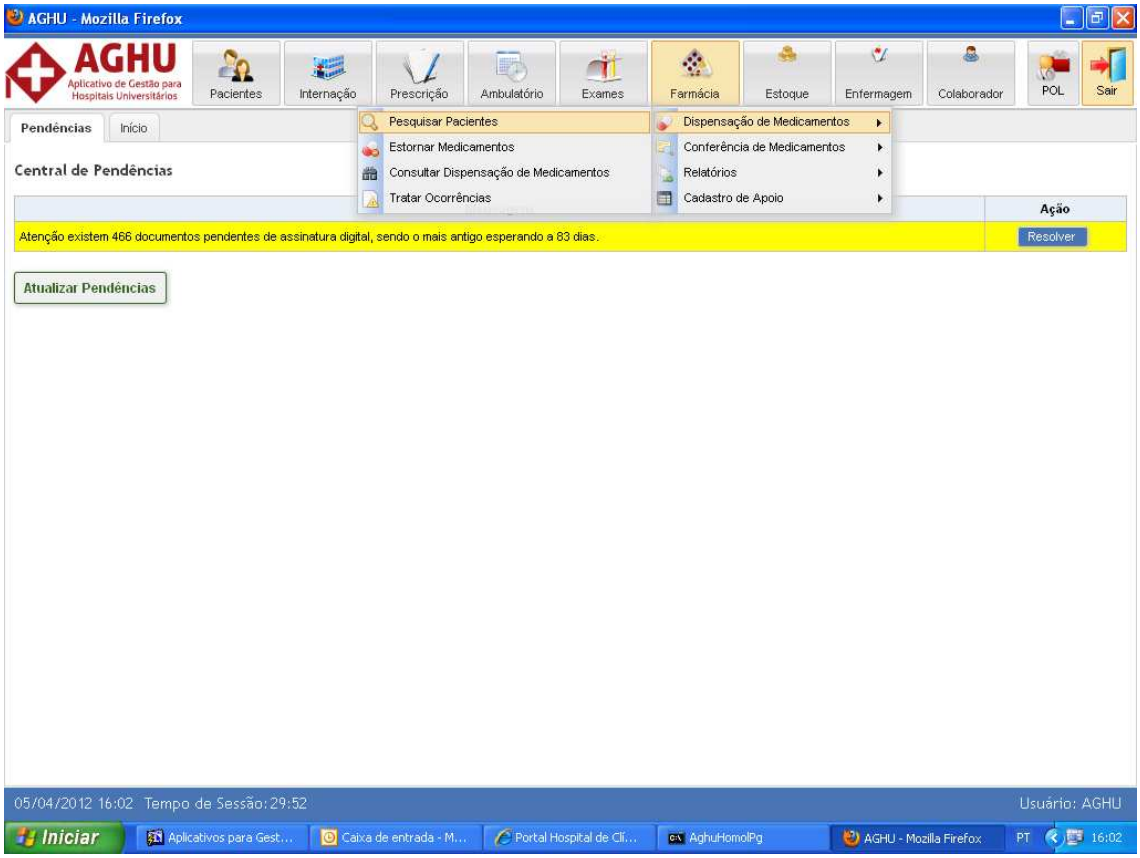
Abrirá uma tela para incluir o item a ser copiado ou alterado. Colocar o código, farmácia que fará a dispensação, ocorrência (se for o caso), quantidade e selecionar a situação. Gravar.



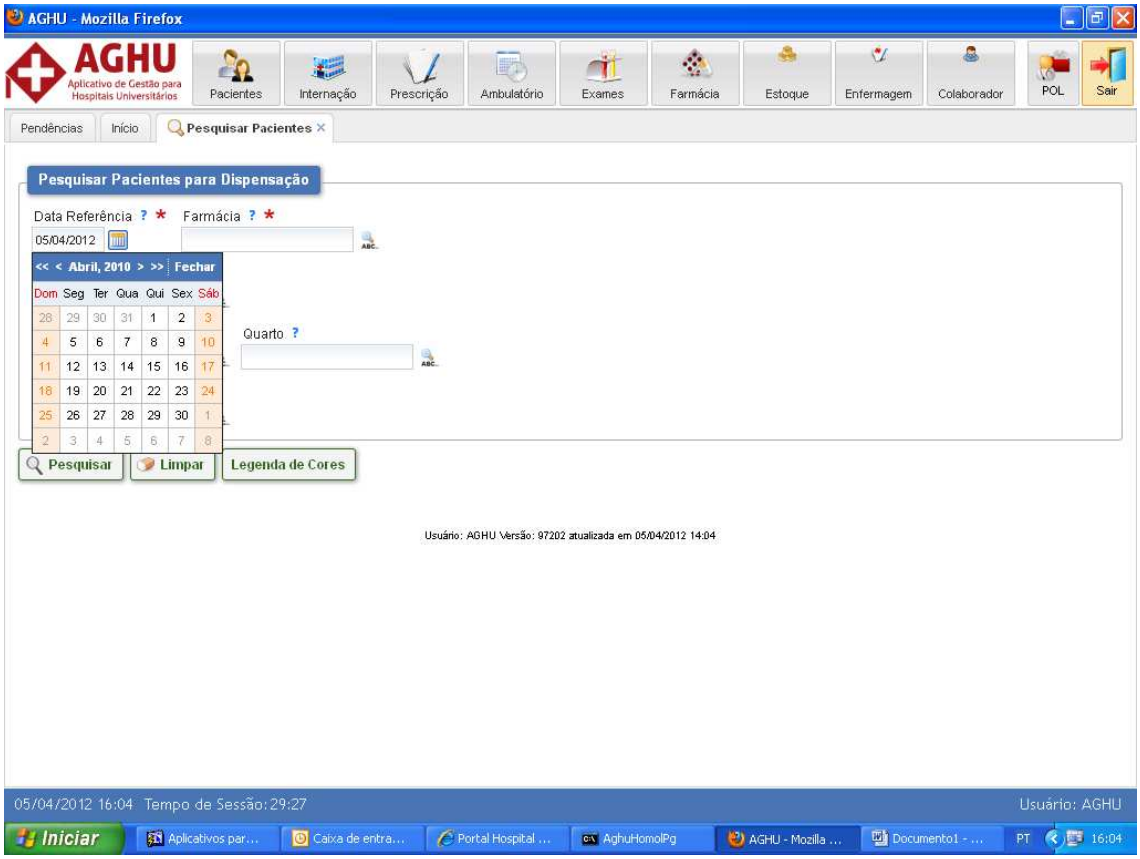
2- Dispensação:

Processo de dispensação dos medicamentos que foram triados, através da leitura de código de barras garantido dessa forma a rastreabilidade dos medicamentos.
Como cada medicamento tem um código de barras único, é possível sabermos todas as informações desde o recebimento, quem realizou a triagem e dispensação até o paciente que deve receber esse medicamento.

2.1- No módulo da farmácia- entrar em Dispensação de medicamentos- Pesquisar pacientes, conforme tela abaixo:

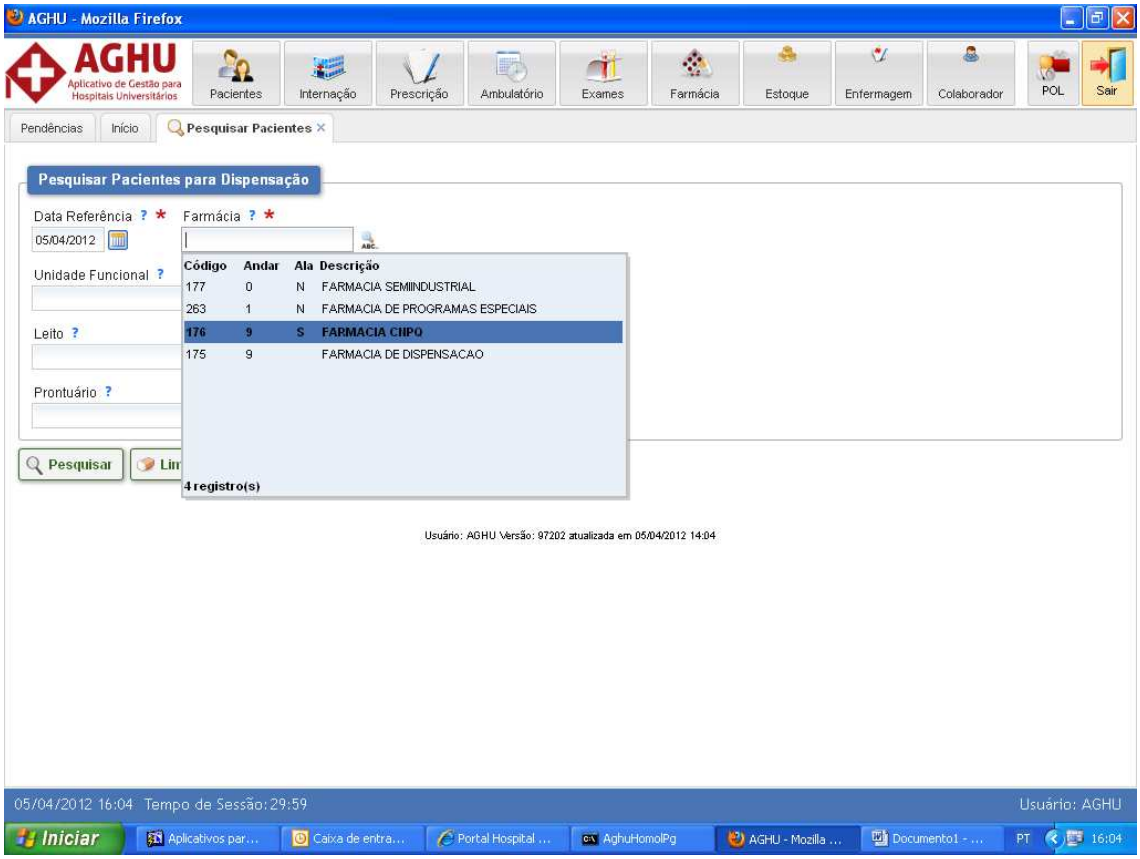


2.1.1- Selecionar a data para a dispensação.
Obs: É possível colocar a data diretamente ou clicar 2 vezes na data para aparecer o calendário.



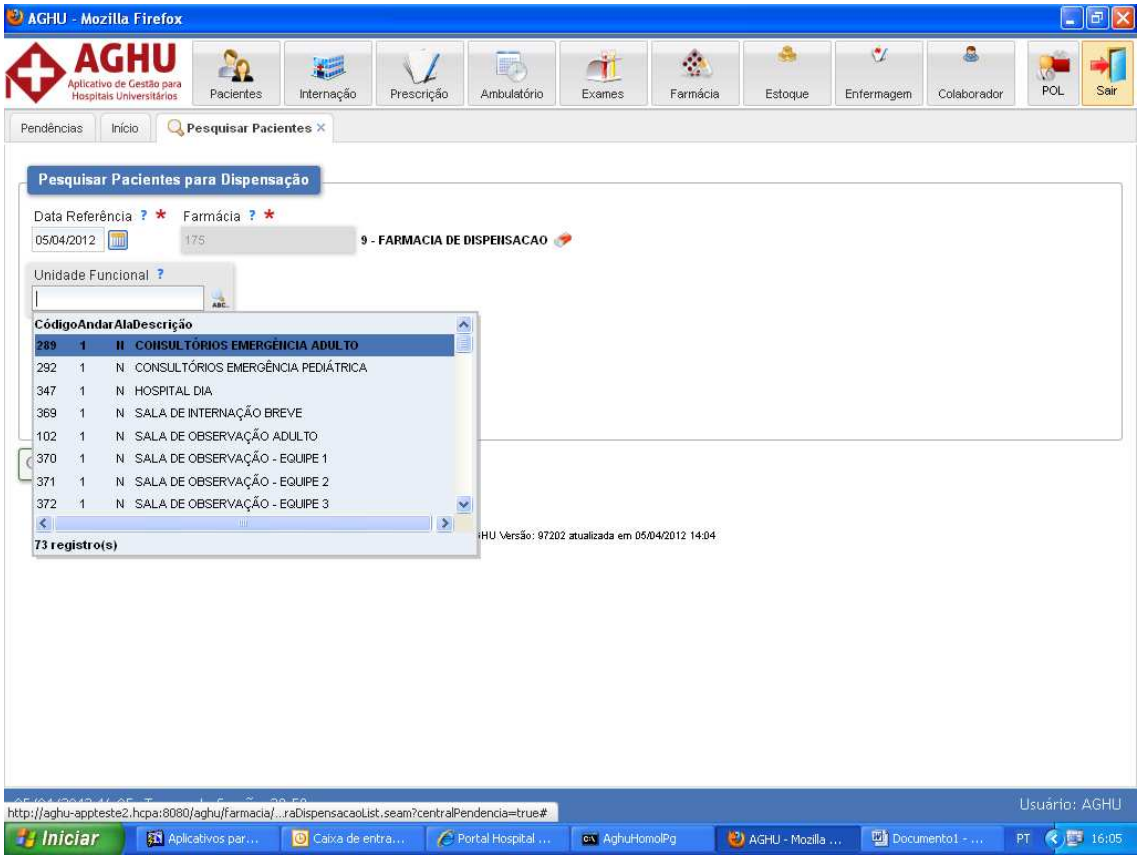
2.1.2- Selecionar a farmácia

Pode-se colocar diretamente o nº da farmácia ou clicar em ABC e selecionar.

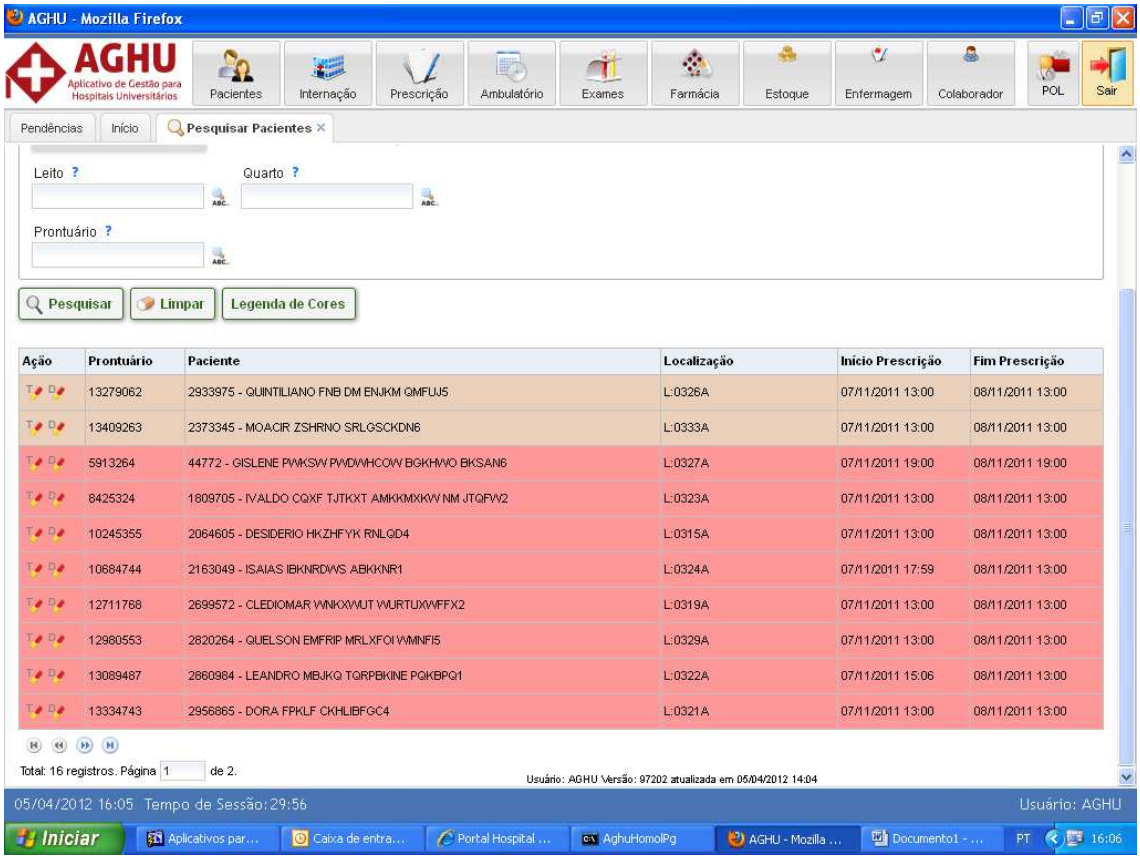


2.1.3- Selecionar a Unidade de Internação

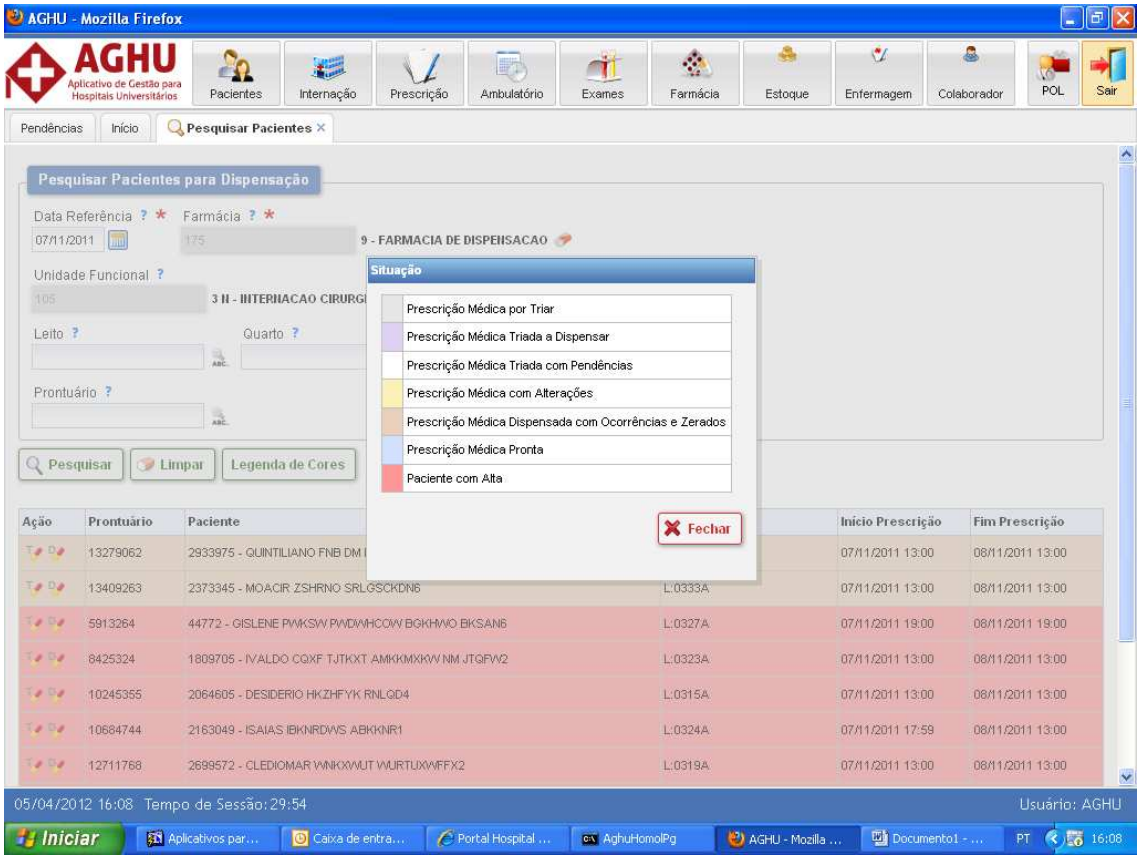
É possível incluir diretamente o nº da unidade ou clicar em ABC para pesquisar. Caso a pesquisa seja de todas as unidades, deixar em branco o campo da unidade.



2.2- Após a data/ farmácia e unidade estarem selecionadas, clicar em Pesquisar

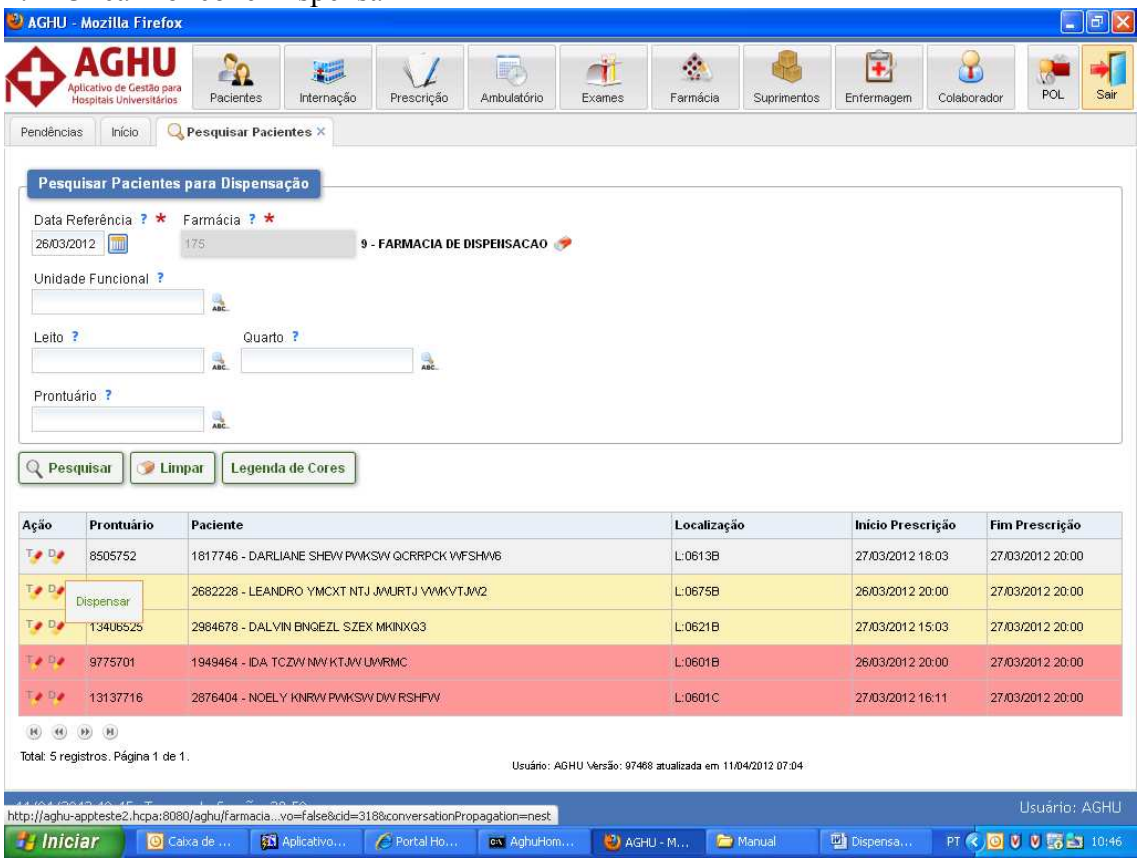

AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Estoque
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Pesquisar Pacientes
Leito ?
Quarto ?
Prontuário ?
Pesquisar
Limpar
Legenda de Cores
Ação Prontuário Paciente Localização Início Prescrição Fim Prescrição
13279062 2933975 - QUINTILIANO FNB DM ENJKM QMFUJ5 L:0326A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
13409263 2373345 - MOACIR ZSHRNO SRLGSCKDN6 L:0333A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
5913264 44772 - GISLENE PWKSW PWDWHCOW BGKHWO BKSAN6 L:0327A 07/11/2011 19:00 08/11/2011 19:00
8425324 1809705 - IVALDO CQXF TJTKXT AMKKMXKW NM JTQFW2 L:0323A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
10245355 2064605 - DESIDERIO HKZHFYK RNLQD4 L:0315A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
10684744 2163049 - ISAIAS IBKNRDWS ABKKNR1 L:0324A 07/11/2011 17:59 08/11/2011 13:00
12711768 2699572 - CLEDIOMAR WNKXWUT WURTUXWFFX2 L:0319A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
12980553 2820264 - QUELSON EMFRIP MRLXFOI VWMNFI5 L:0329A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
13089487 2860984 - LEANDRO MBJKQ TQRPBKINE PQKBPQ1 L:0322A 07/11/2011 15:06 08/11/2011 13:00
13334743 2956865 - DORA FPKLF CKHLIBFGC4 L:0321A 07/11/2011 13:00 08/11/2011 13:00
Total: 16 registros. Página 1 de 2.
Usuário: AGHU Versão: 97202 atualizada em 05/04/2012 14:04
05/04/2012 16:05 Tempo de Sessão: 29:56
Usuário: AGHU
Iniciar
Aplicativos par...
Caixa de entra...
Portal Hospital ...
AghuHomolPg
AGHU - Mozilla ...
Documento1 - ...
PT
16:06

Nota- Legenda de cores- conforme tabela abaixo:

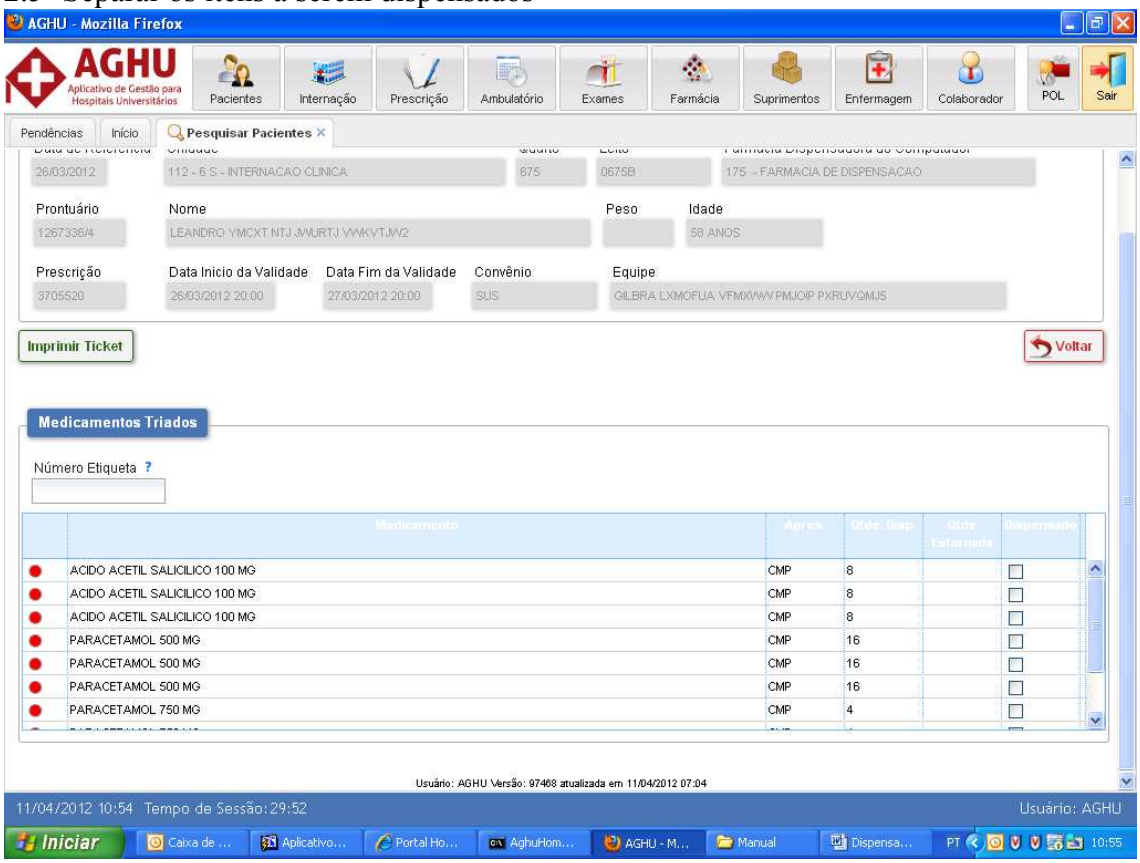


2.3.1 - Cores que devem ser dispensadas:
Roxa- Prescrição triada e pronta para dispensar
Branca- Prescrição com pendências, ou seja, não foram dispensados todos os itens que estão triados.

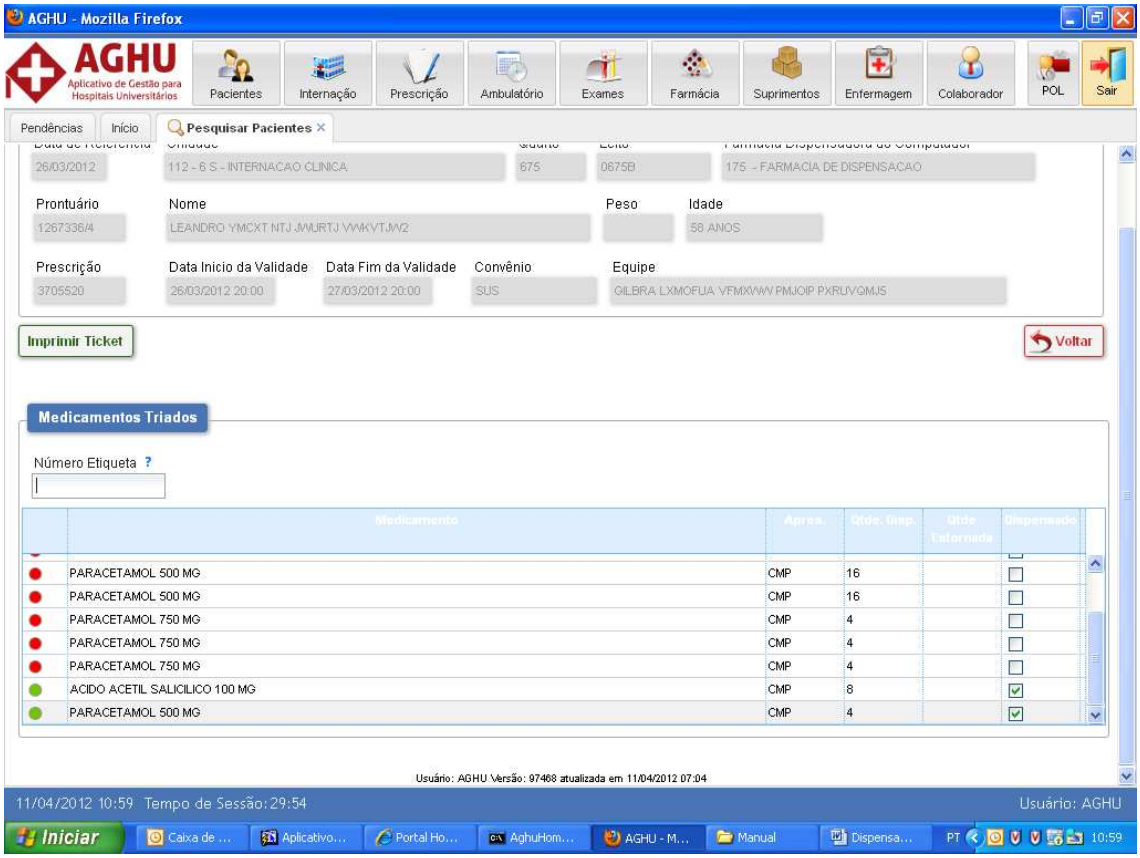
2.4- Clicar no ícone Dispensar



2.5- Separar os itens a serem dispensados



2.6- Clicar no nº da etiqueta e passar o código de barras de cada item separado.
Caso o item não tenha código de barras é possível dispensar ticando o item (na coluna dispensação clicar na caixinha).

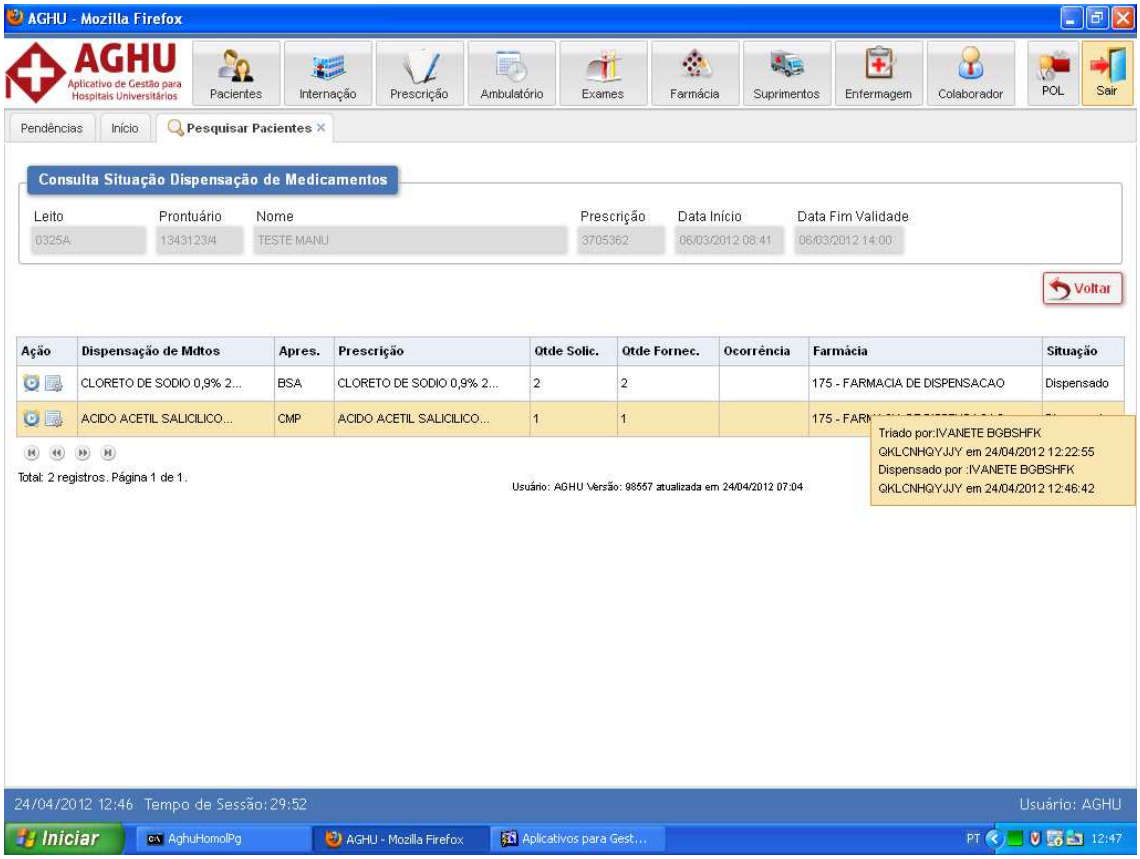


2.7- Durante o processo de dispensação é possível acompanhar se todos os itens foram dispensados ou se falta passar algum, conforme cores:
Vermelho- falta dispensar

Amarelo- dispensação parcial
Verde- dispensação completa

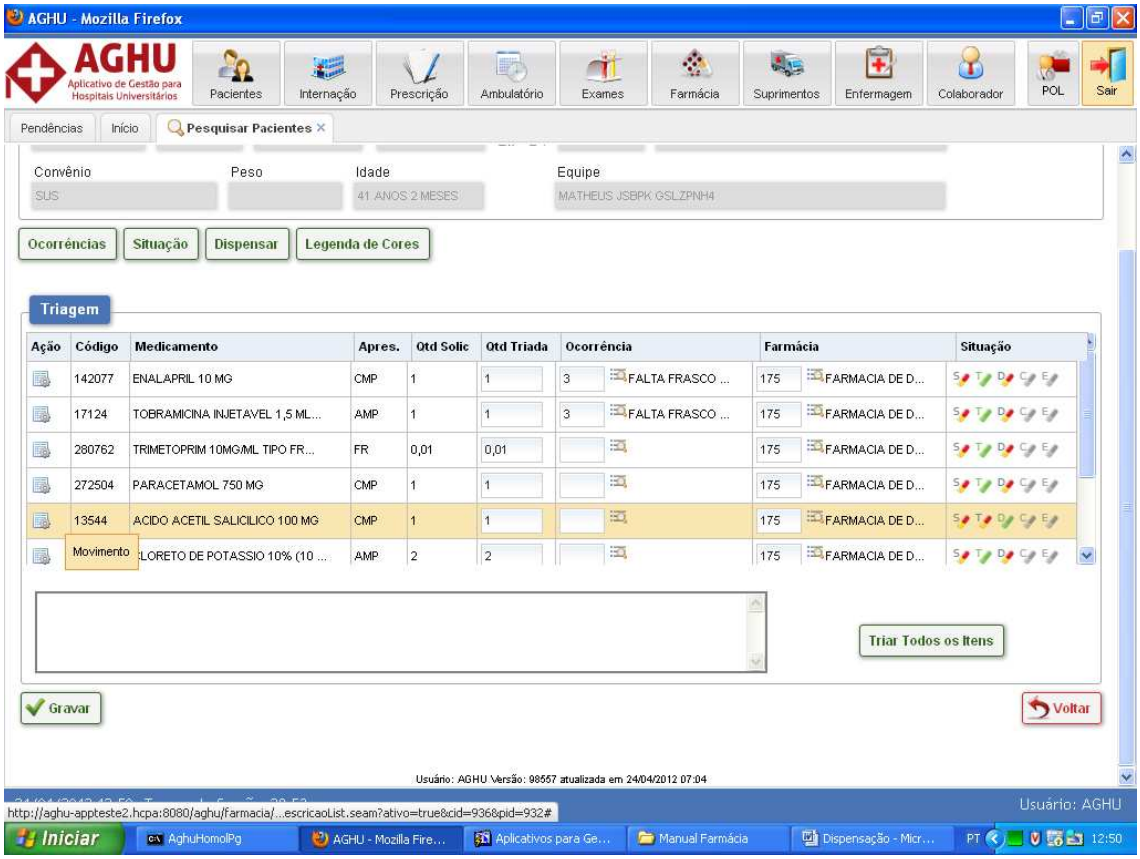
2.8- Após fazer a dispensação clicar no ícone IMPRIMIR TICKET.
Confirmar a operação.
Os itens separados e o ticket serão colocados em saquinhos para serem enviados as unidades.

OBS: Para consultar o histórico da dispensação.
Clicar no ícone- Situação
Aparecerá na tela, a situação do medicamento e clicando no item aparece o usuário que fez a triagem e dispensação.
Somente será possível ver o histórico de itens que já foram dispensados. Caso o item esteja somente como triado não aparece o histórico.

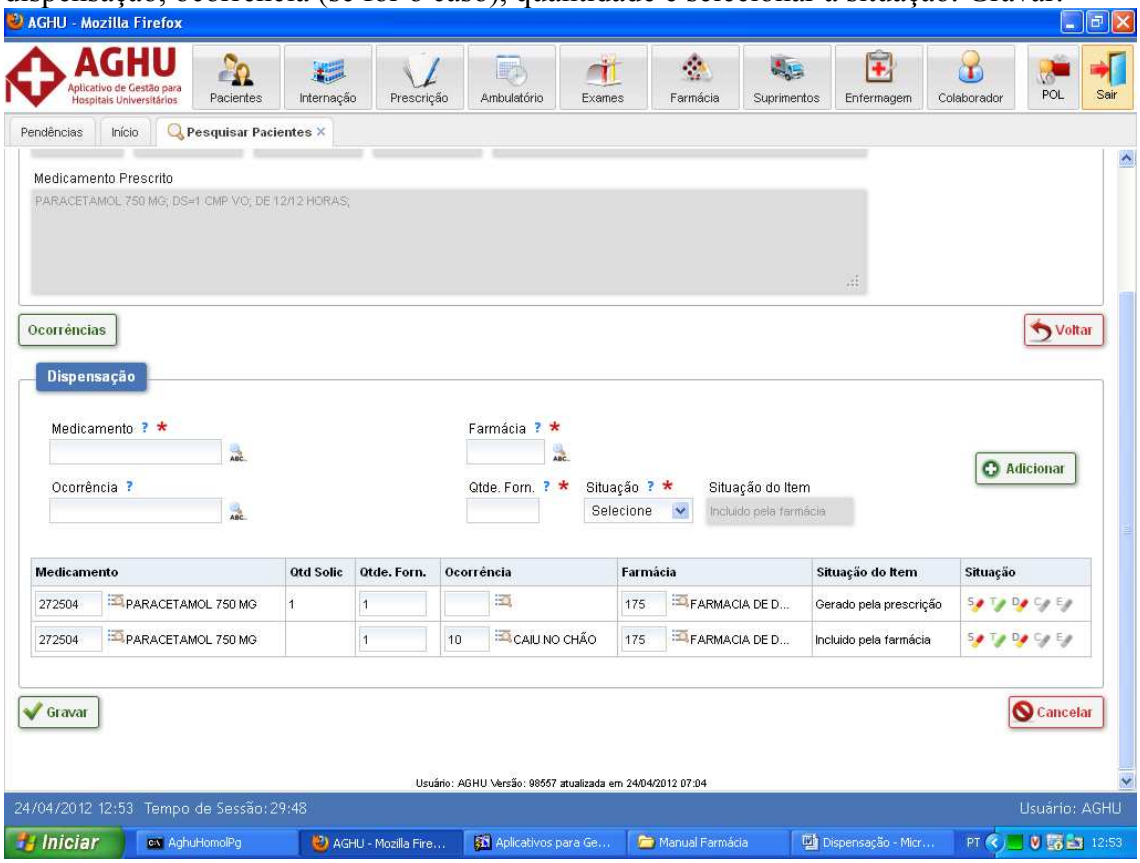


Inclusão ou modificação de item:

Clicar em movimento, à esquerda do código do item.



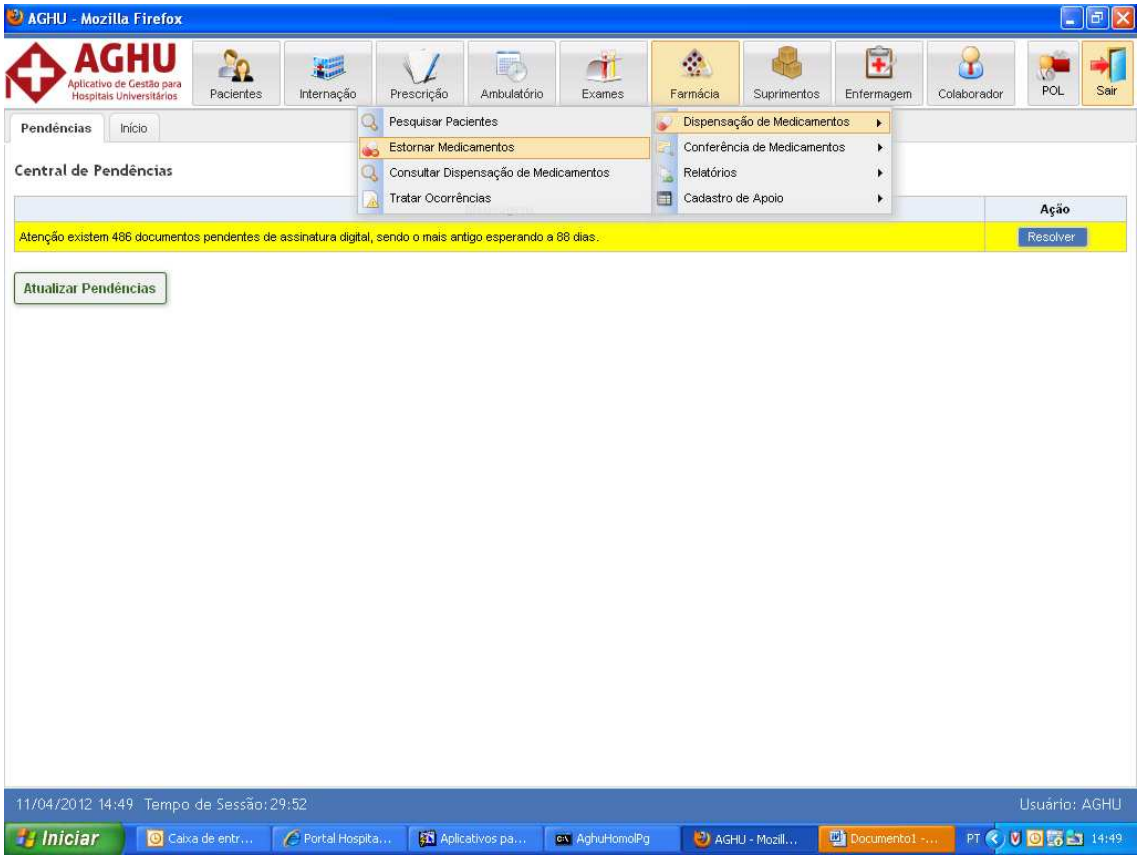
Abrirá uma tela para incluir o item a ser copiado ou alterado. Colocar o código, farmácia que fará a dispensação, ocorrência (se for o caso), quantidade e selecionar a situação. Gravar.

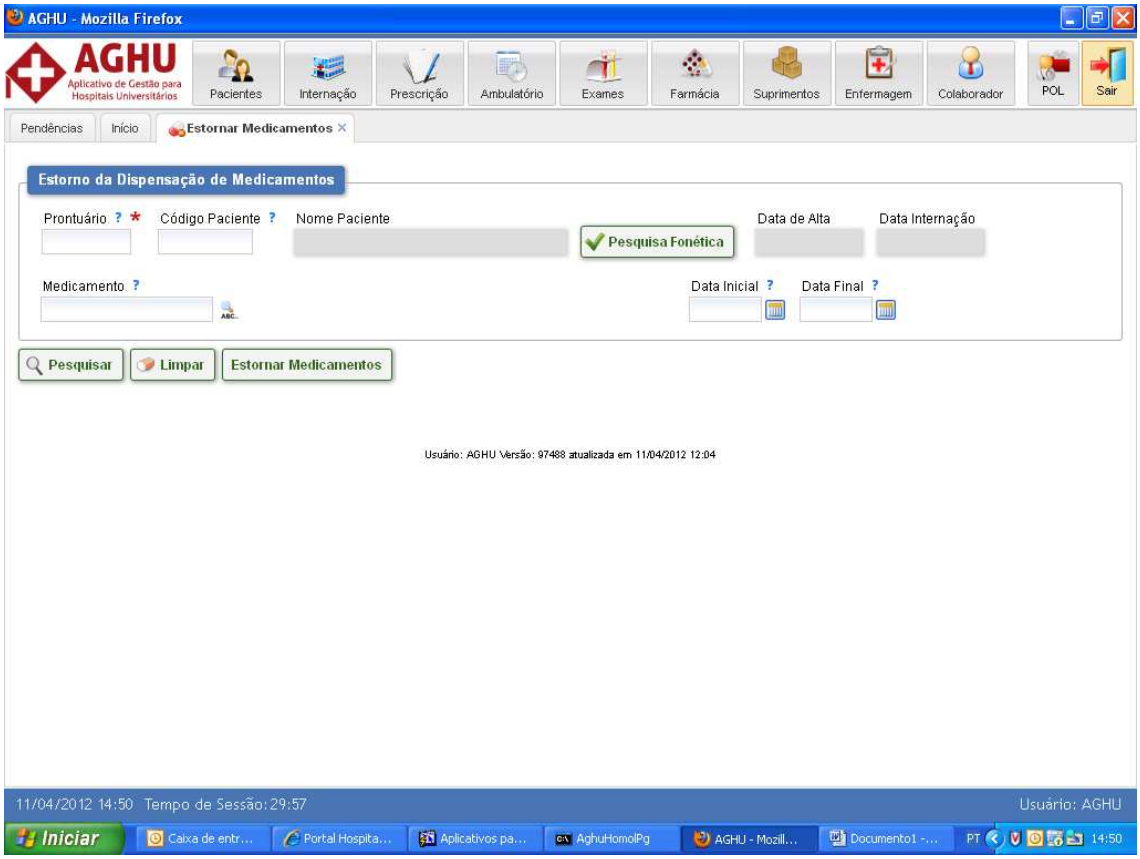


3- Estorno de Medicamentos

É o processo de devolução dos itens não utilizados. Após fazer o estorno o item sai da conta do paciente e retorna para o estoque da farmácia ficando disponível para uma nova dispensação. Como cada medicamento possui um código de barras específico o sistema no momento do estorno já reconhece de que paciente se refere cada item.

3.1- No módulo da farmácia- entrar em Dispensação de medicamentos- Estorno de Medicamentos, conforme tela abaixo

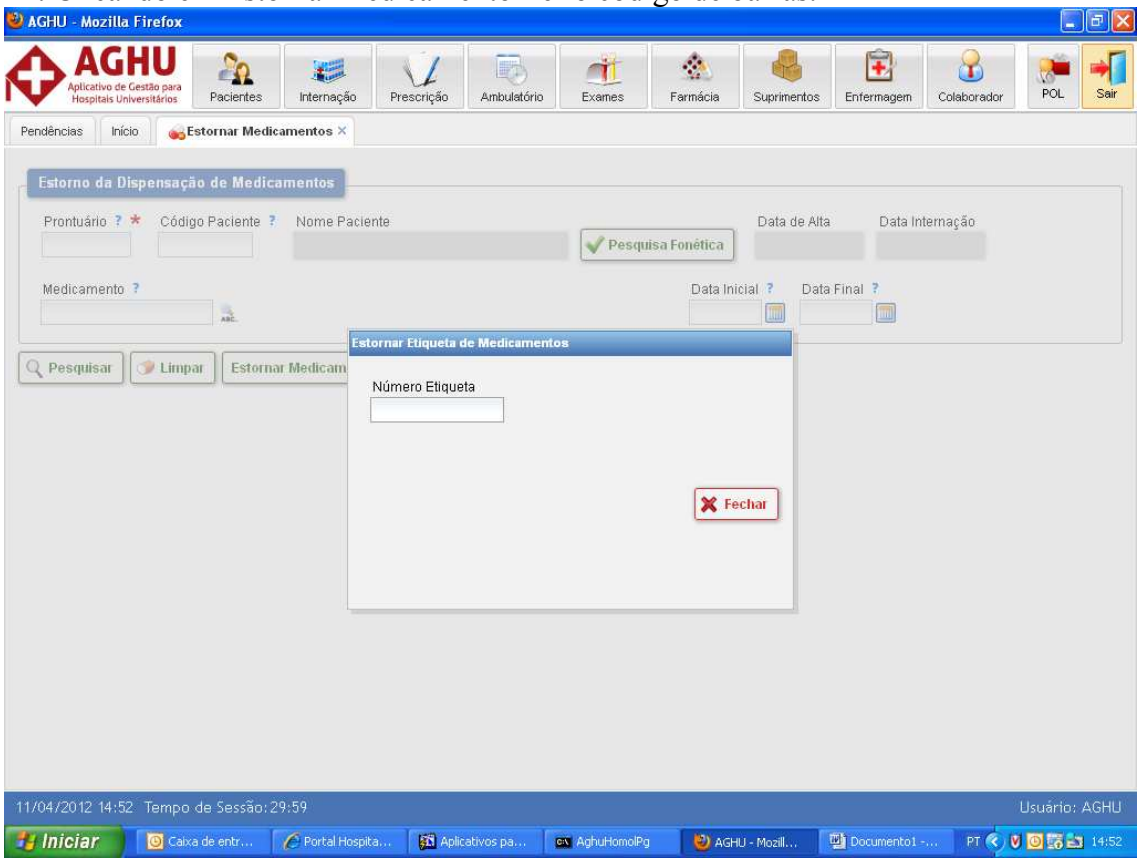




3.2 - Existem duas maneiras de fazer o estorno:

1ª- informando o prontuário do paciente, o medicamento a ser estornado e o período.

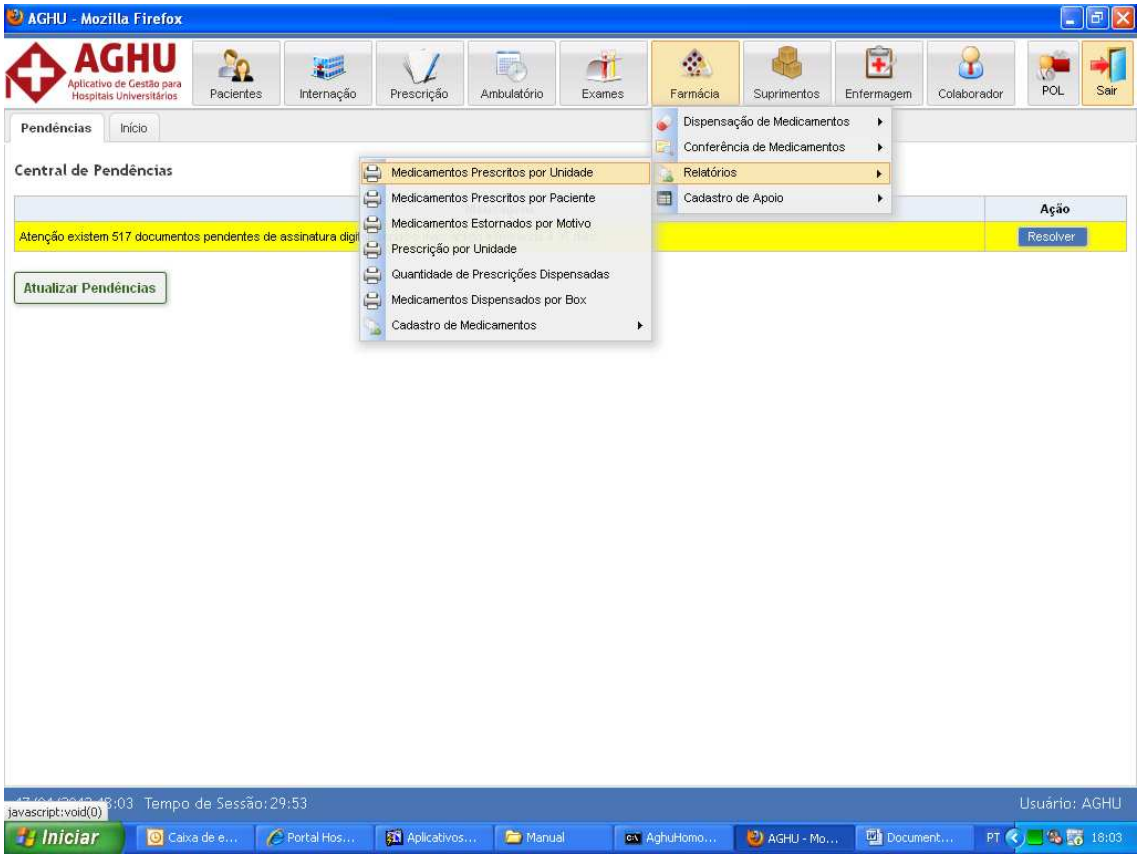
2ª : Clicando em Estornar medicamento- ler o código de barras.

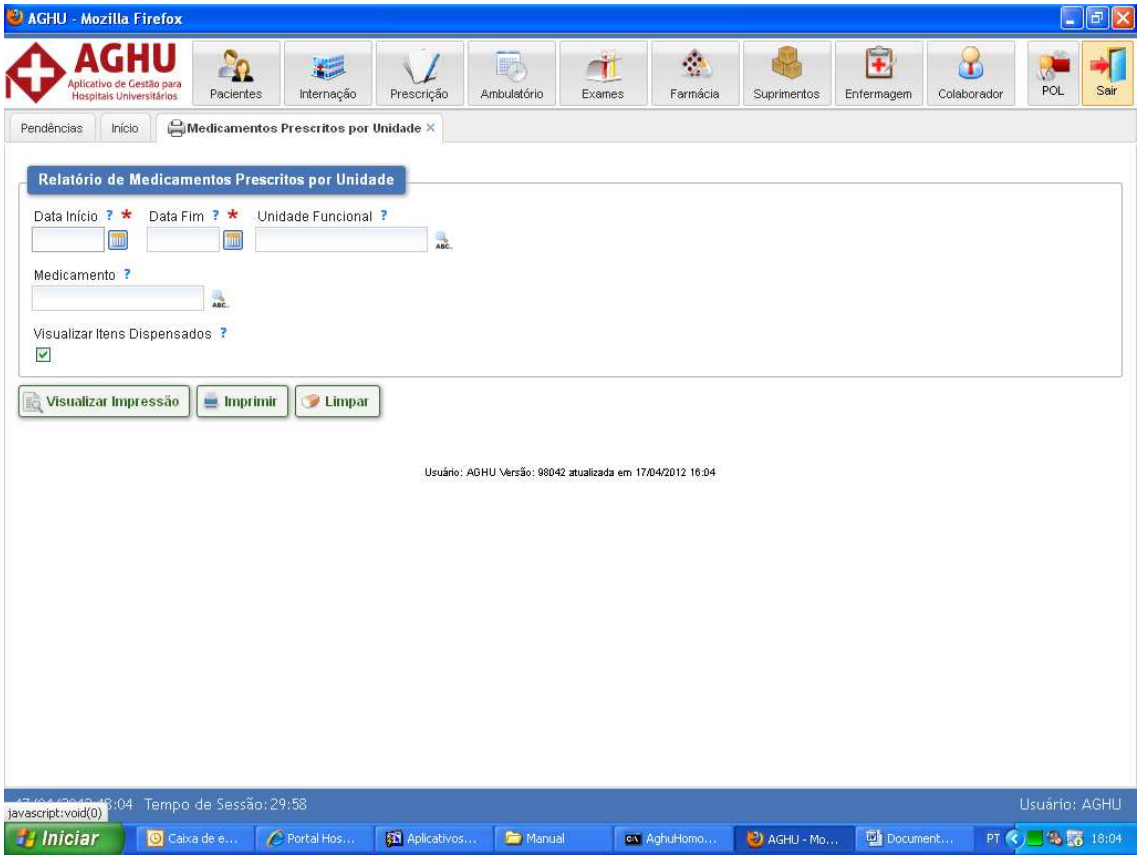


4- Relatórios

4.1-Medicamentos Prescritos Por Unidade

4.1.1- No módulo da farmácia- entrar em Relatórios- Medicamentos prescritos por unidade, conforme tela abaixo:





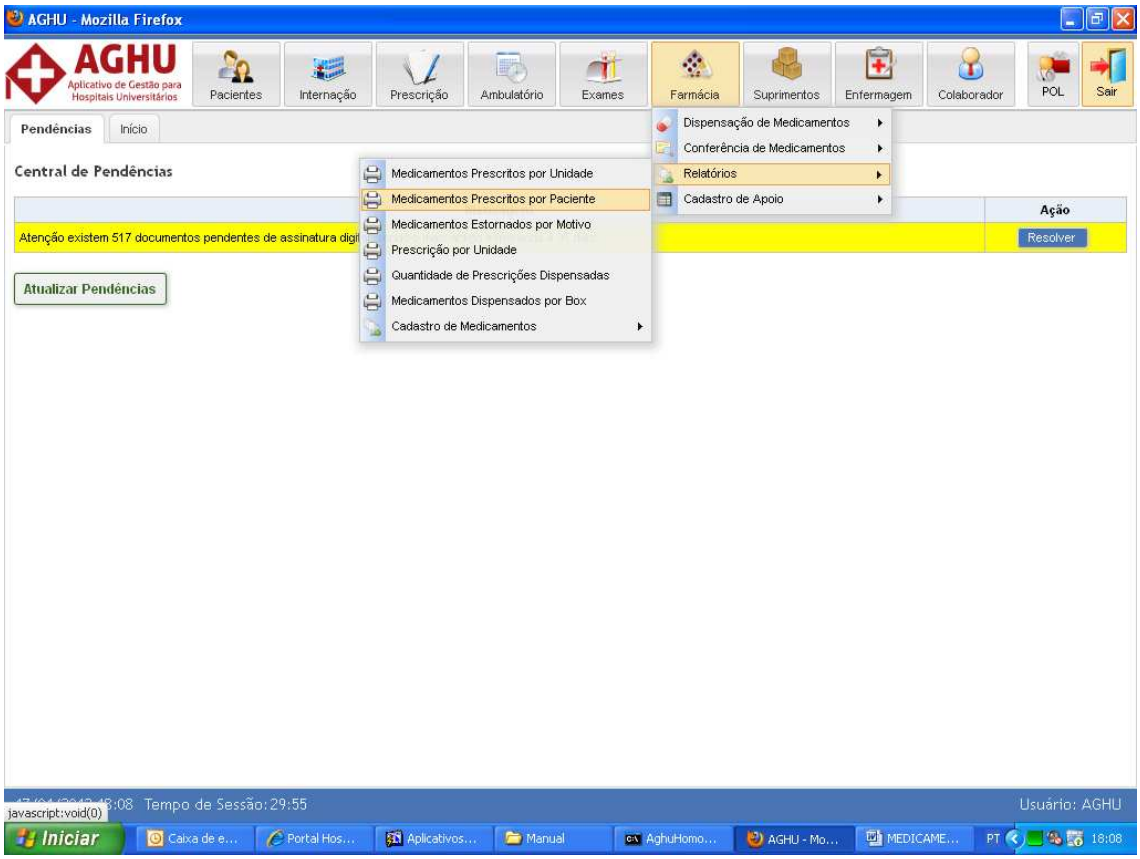
4.1.2- Selecionar a data de inicio e fim, a unidade (se for o caso) e o medicamento a ser pesquisado

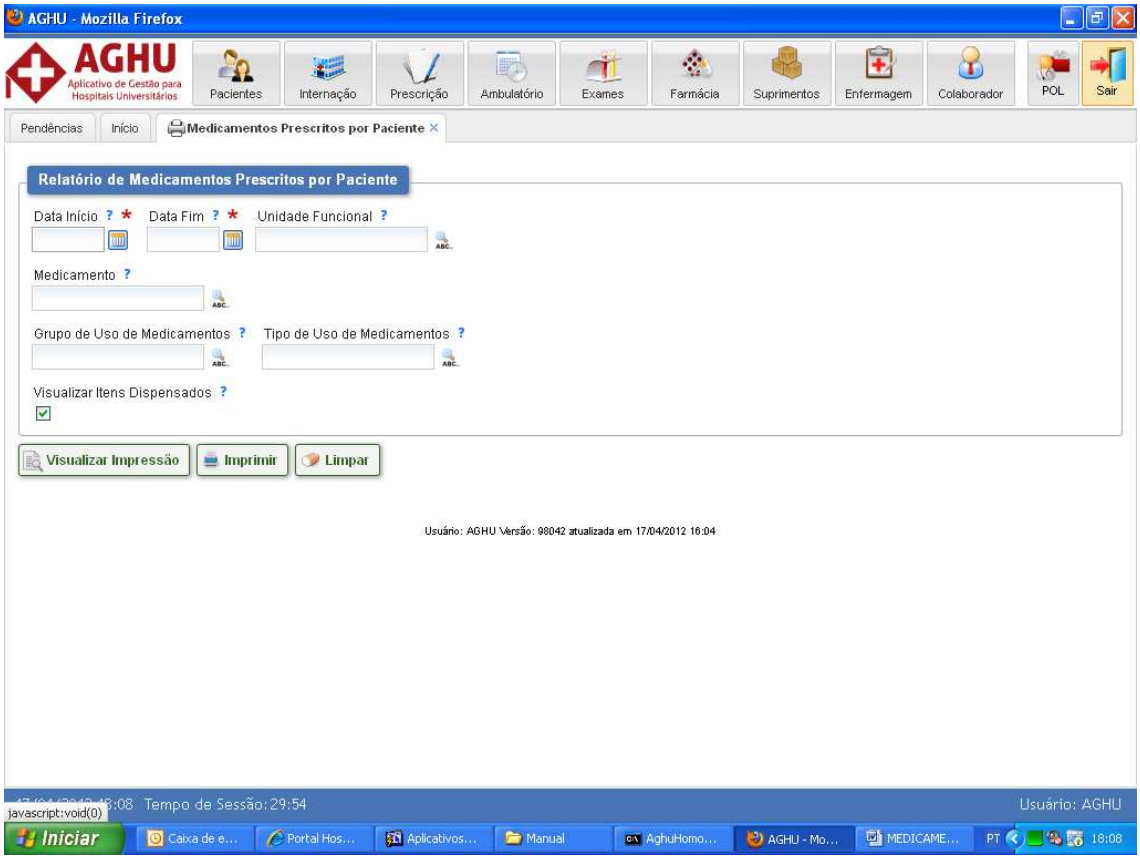
Obs: Para selecionar somente os itens que já foram dispensados clicar em “Visualizar itens dispensados”.

4.1.3- Clicar em Visualizar Impressão ou Imprimir.

4.2- Medicamentos Prescritos Por Paciente

4.2.1- Modulo Farmácia- Relatórios- Medicamentos prescritos por unidade, conforme tela abaixo:



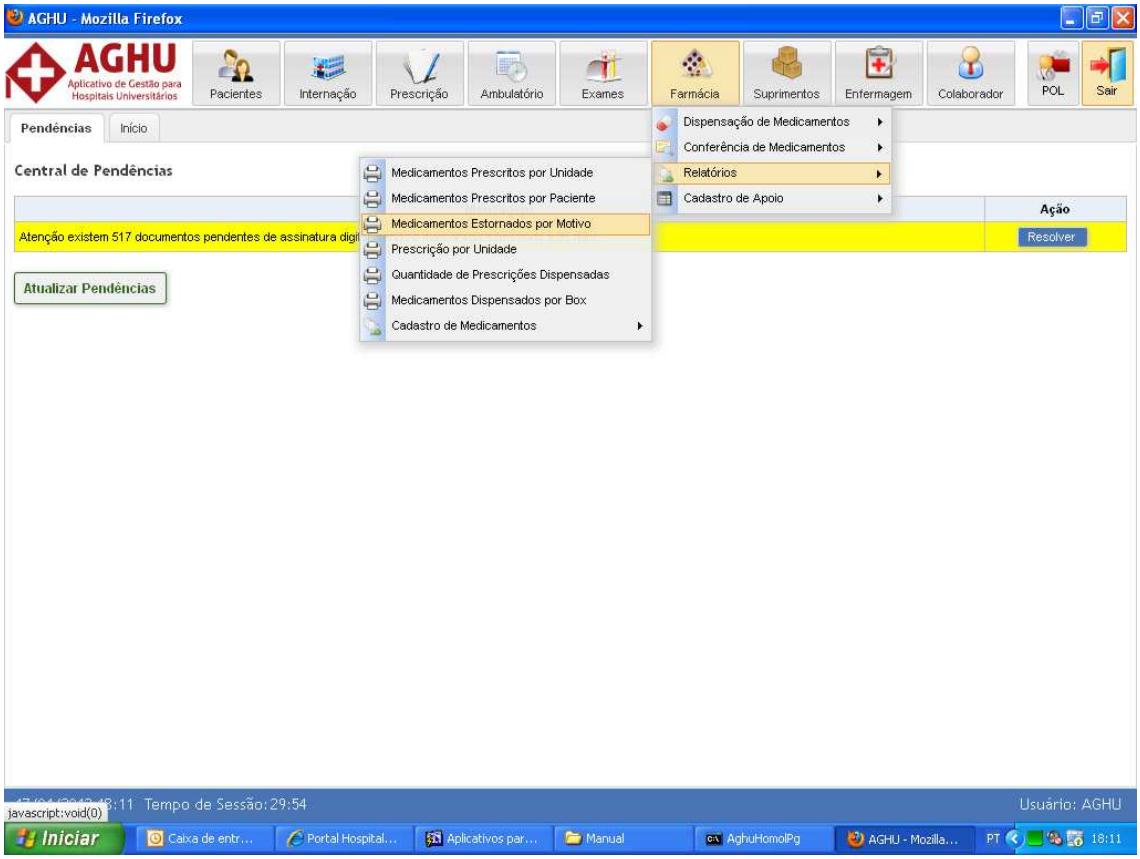


4.2.2- Selecionar a data de início e fim da pesquisa, a Unidade Funcional- se for o caso, o Medicamento, o Grupo de Medicamentos- se for o caso e o Tipo de uso do medicamento- se for o caso.

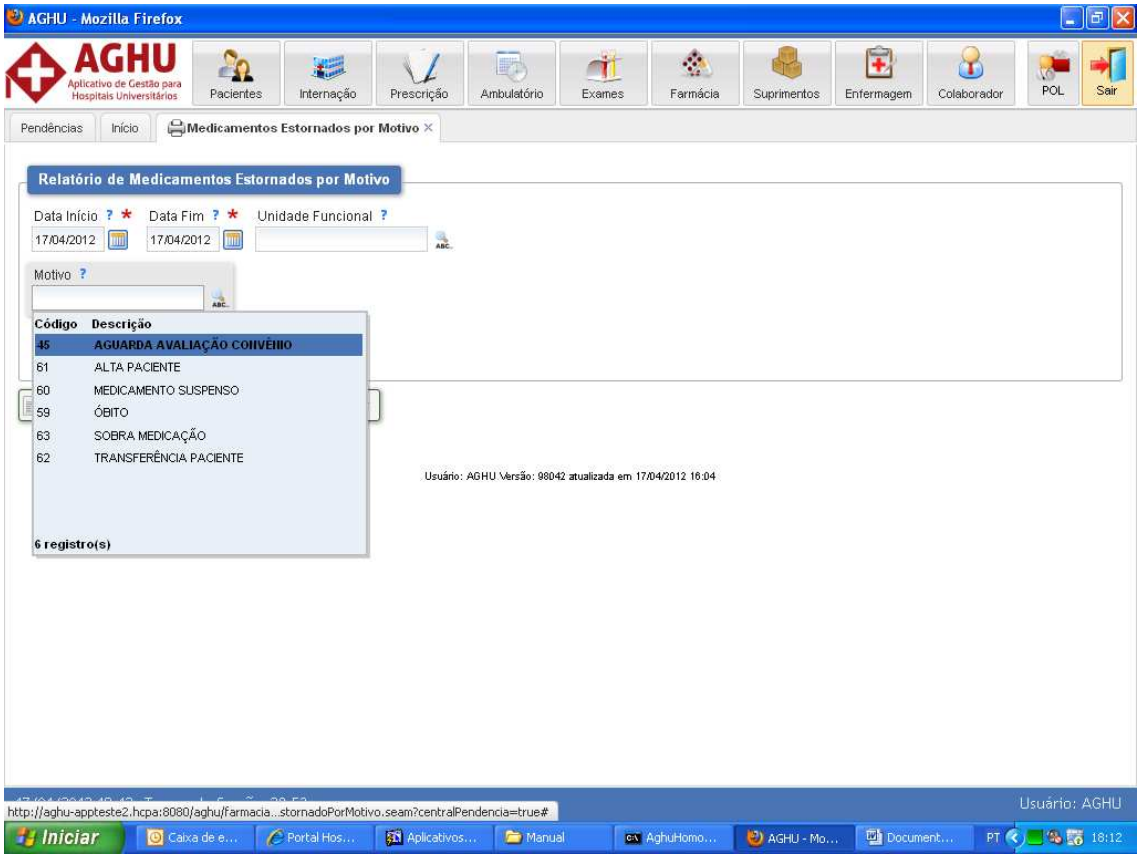
4.2.3- Clicar em visualizar a impressão ou Imprimir

4.3- Relatório de Medicamentos Estornados por Motivo

4.3.1- Módulo farmácia- Relatórios- Medicamentos estornados por motivo



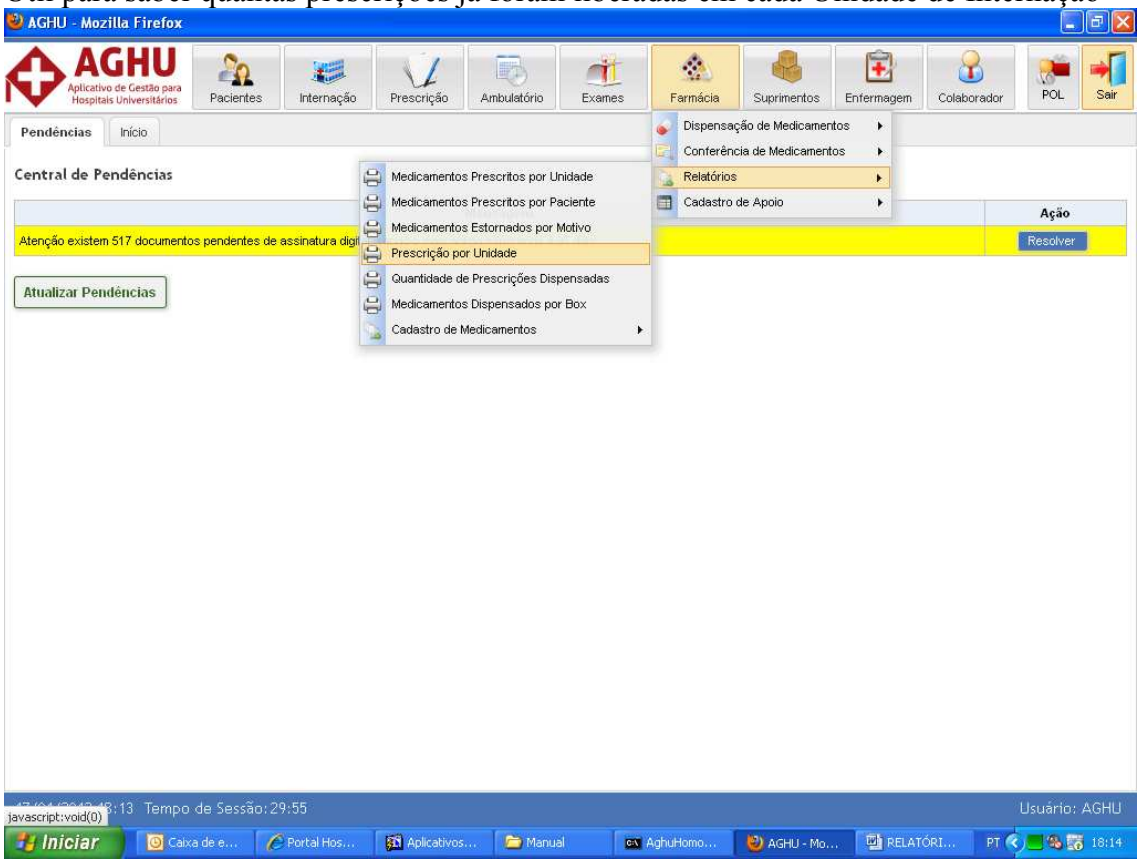
4.3.4- Selecionar a data de início e fim da pesquisa, o motivo do estorno e medicamento. Caso queira o relatório sem motivo de estorno, ou sem medicamento específico deixar o campo em branco.

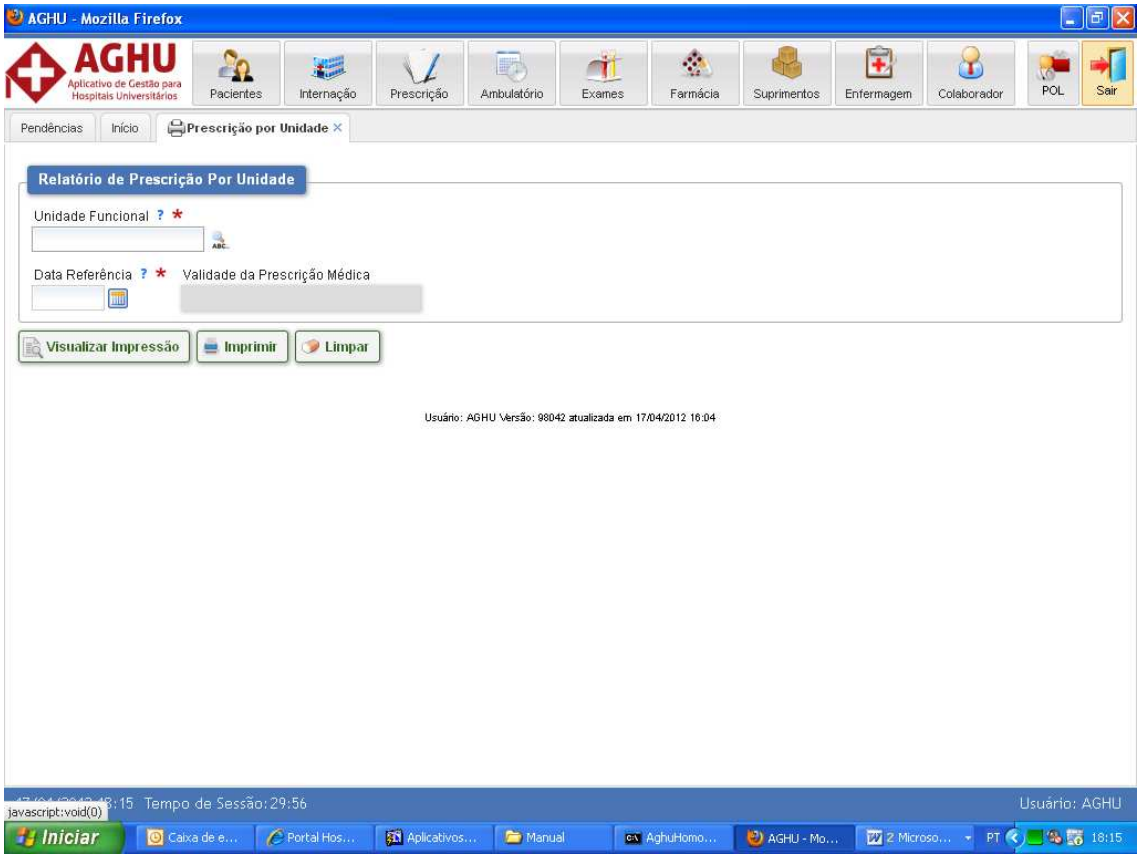


4.3.5- Clicar em Visualizar Impressão ou Imprimir

4.4- Relatório prescrição por unidade

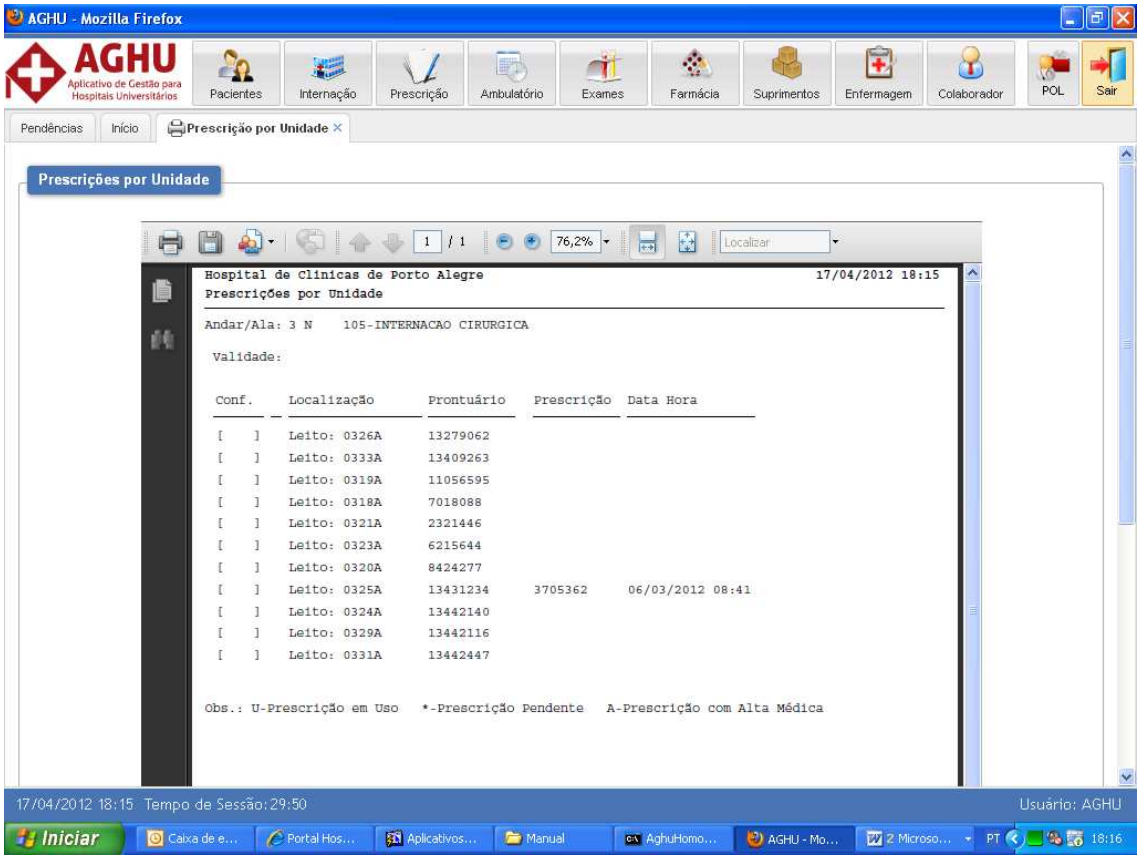
4.4.1- Módulo Farmácia- Relatórios- Prescrição por Unidade
Útil para saber quantas prescrições já foram liberadas em cada Unidade de Internação





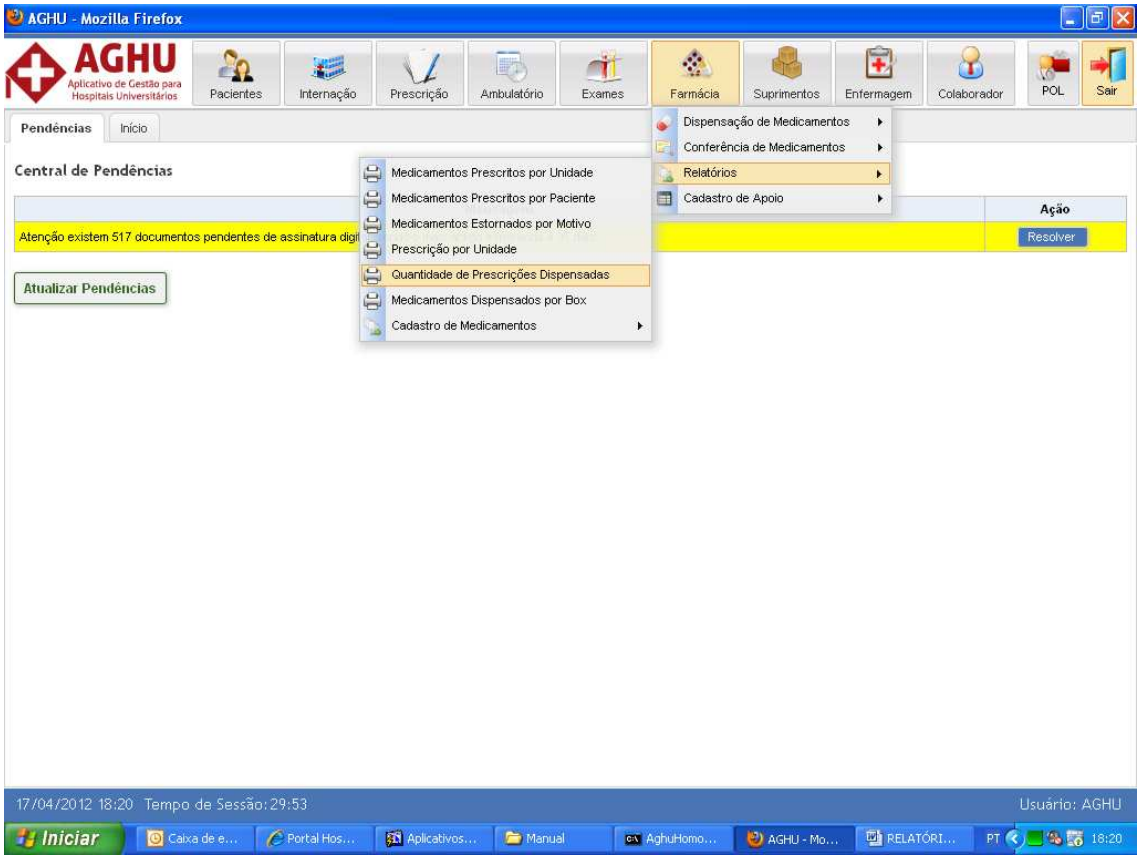
4.4.2- Selecionar a unidade funcional e a data de referência.
4.4.3- Visualizar Impressão ou Imprimir

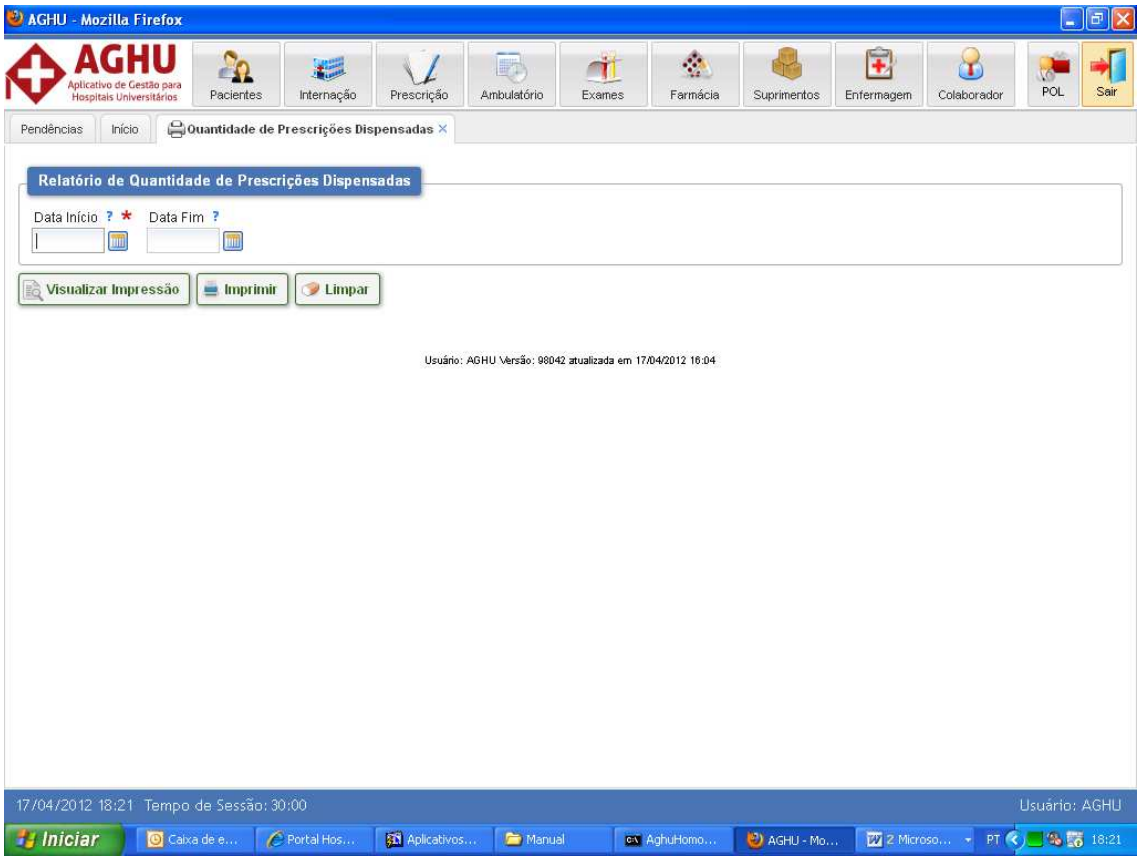
Será gerado um relatório com o leito e prontuário dos pacientes internados naquela unidade. Caso a prescrição do dia selecionado já tenha sido feita, aparecerá o nº da prescrição e a data/horário que a mesma foi liberada.



4.5- Relatório da quantidade de prescrições dispensadas

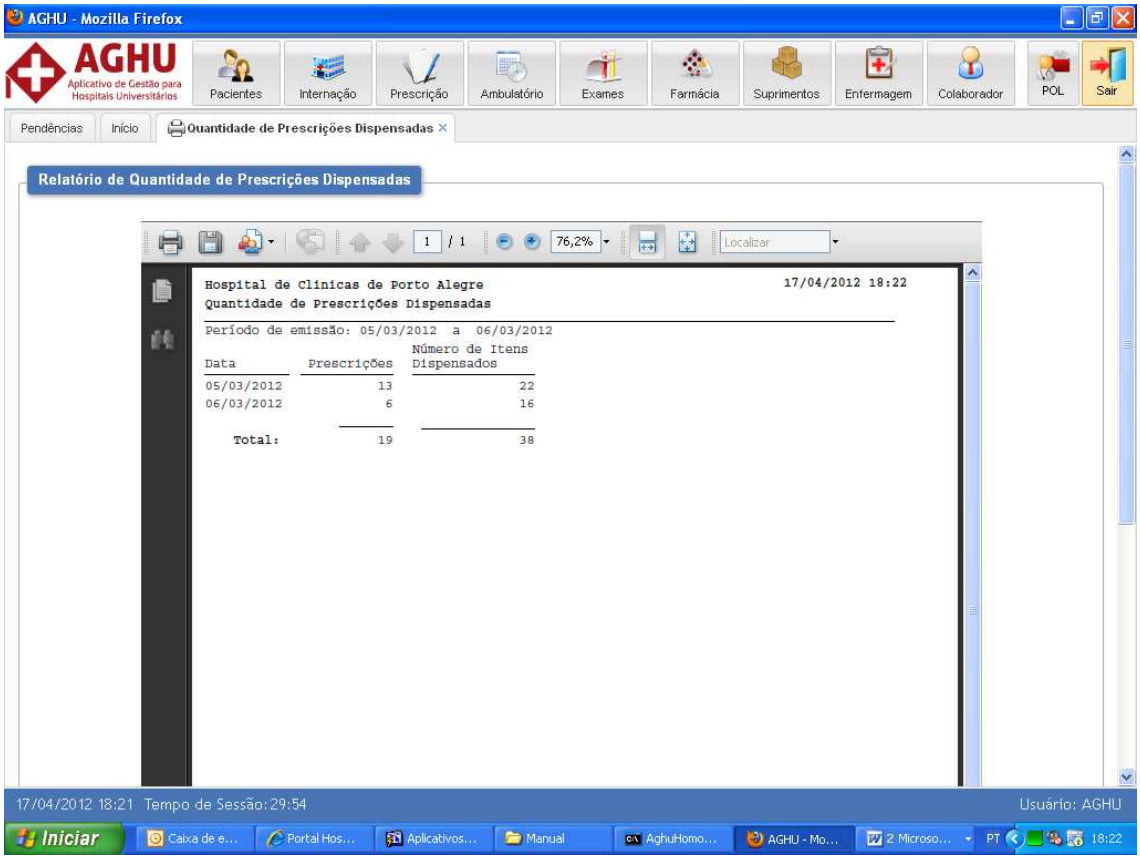
4.5.1- Módulo Farmácia- Relatórios- Quantidade de Prescrições Dispensadas





4.5.1- Selecionar a data de Início e fim da pesquisa.

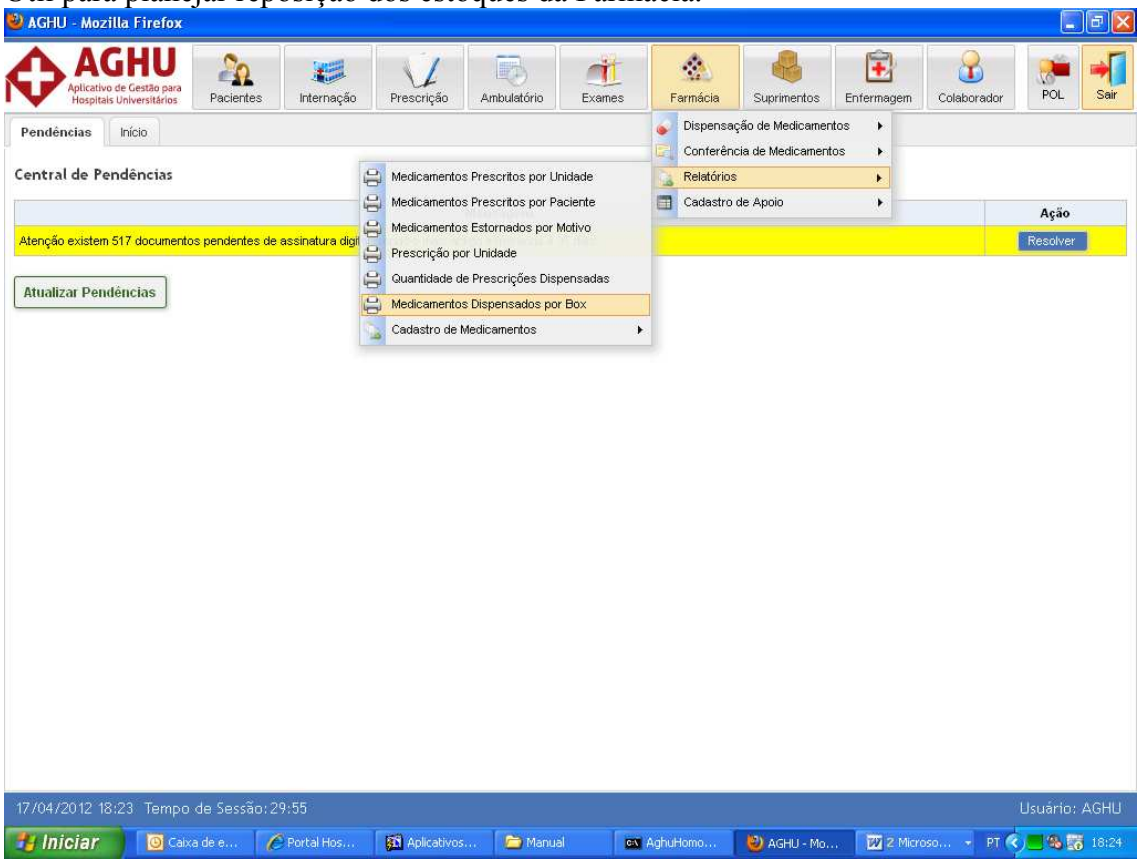
4.5.2- Visualizar impressão ou Imprimir

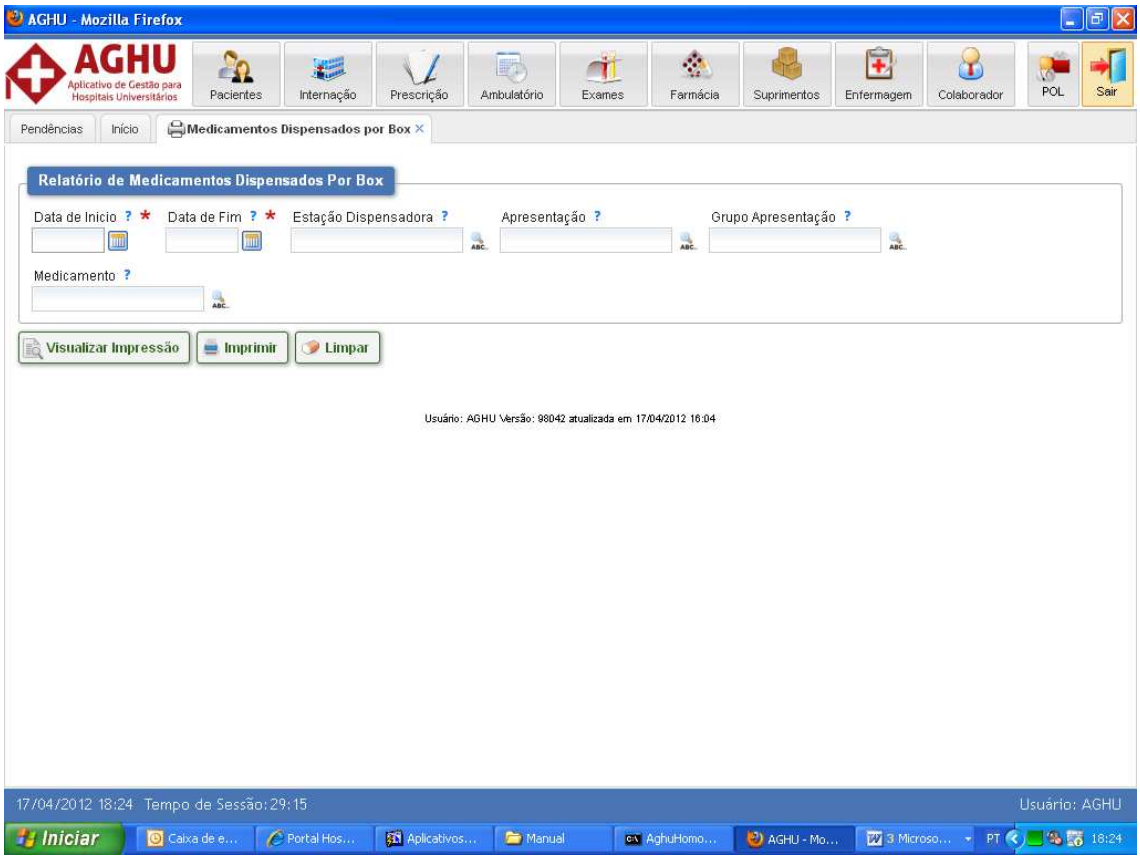


No relatório aparecerá o número de prescrições dispensadas assim como número de itens dispensados.

4.6- Relatório dos medicamentos dispensados por BOX de atendimento

4.6.1- Módulo Farmácia- Relatórios – Medicamentos Dispensados por Box
Útil para planejar reposição dos estoques da Farmácia.

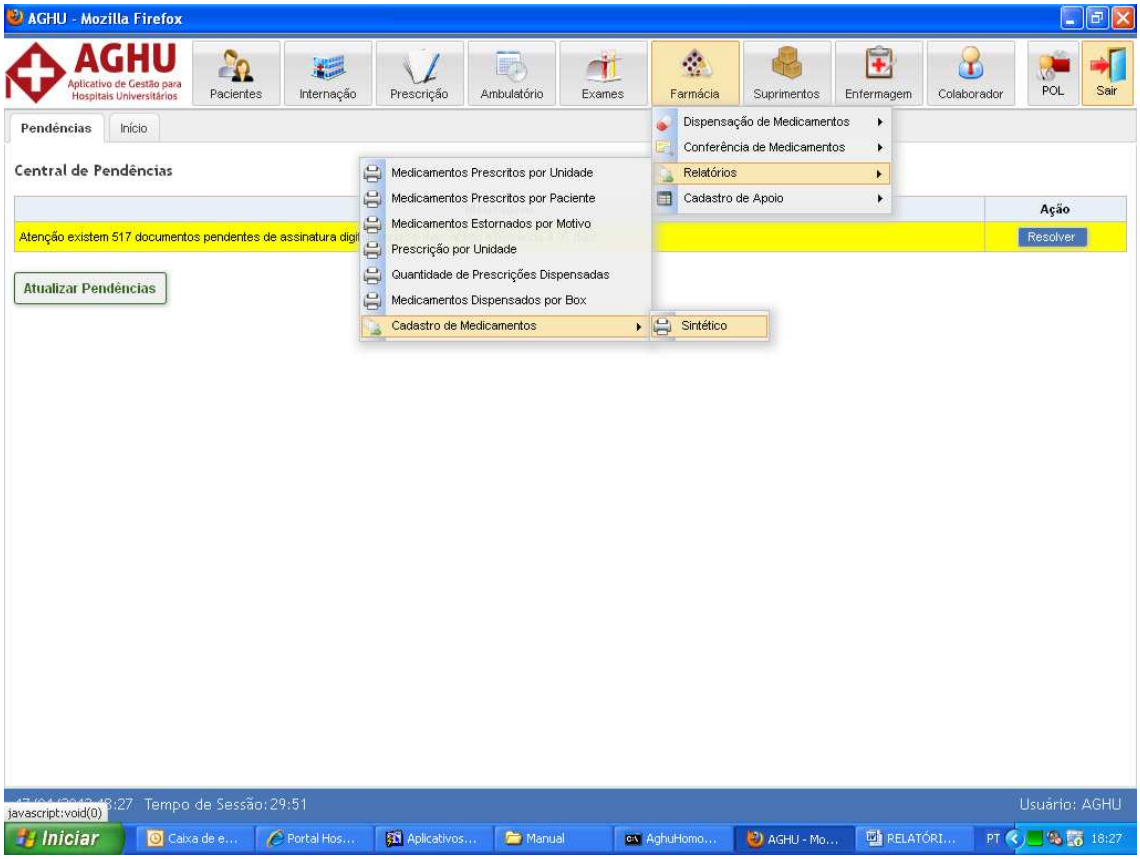


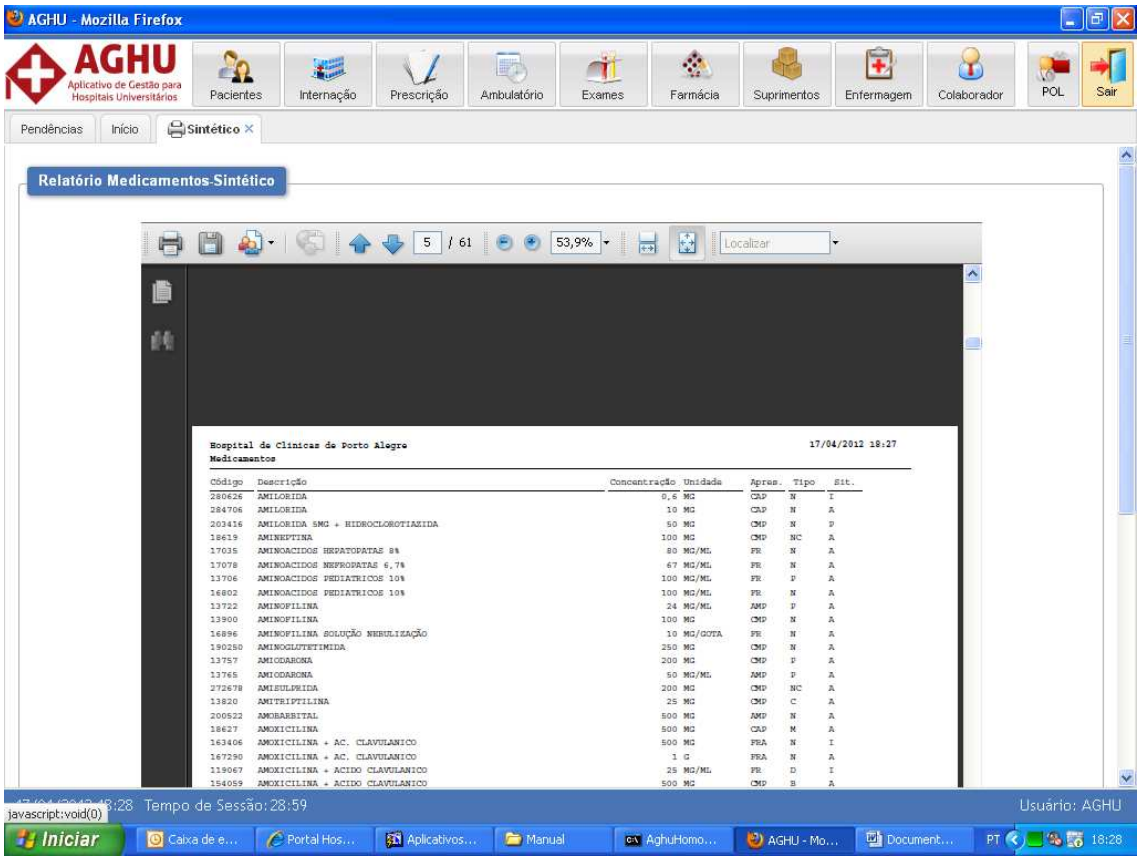


4.6.2- Selecionar a data de inicio e fim da pesquisa, a estação dispensadora- clicando em abc, a apresentação do item (se for o caso) e o grupo Apresentação- se for o caso
4.6.3- Clicar em Visualizar a impressão ou Imprimir.

4.7- Relatório Cadastro de Medicamentos – Sintético

4.7.1- Módulo Farmácia- Relatórios- Cadastro de Medicamentos

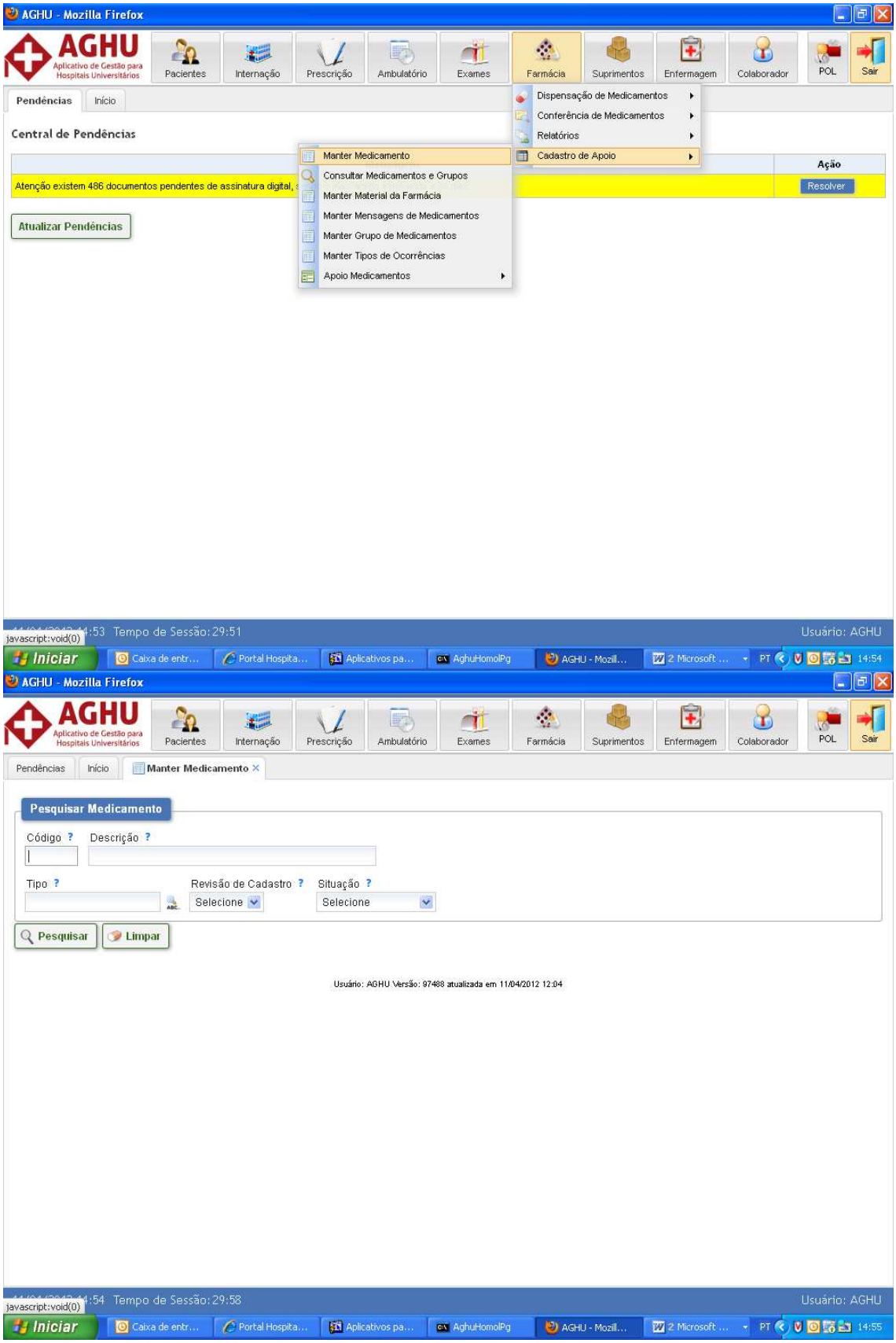



AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Sintético
Relatório Medicamentos-Sintético
5 / 61
53,9%
Localizar
Hospital de Clínicas de Porto Alegre
17/04/2012 18:27
Medicamentos
Código Descrição Concentração Unidade Apres. Tipo Sit.
280626 AMLORIDA 0,6 MG CAP N I
284706 AMLORIDA 10 MG CAP N A
203416 AMLORIDA 5MG + HIDROCLOROTIAZIDA 50 MG CMP N P
18619 AMINEPTINA 100 MG CMP NC A
17035 AMINOACIDOS HEPATOPATAS 8% 80 MG/ML FR N A
17078 AMINOACIDOS NEFROPATAS 6,7% 67 MG/ML FR N A
13706 AMINOACIDOS PEDIATRICOS 10% 100 MG/ML FR P A
16802 AMINOACIDOS PEDIATRICOS 10% 100 MG/ML FR N A
13722 AMINOFILINA 24 MG/ML AMP P A
13900 AMINOFILINA 100 MG CMP N A
16896 AMINOFILINA SOLUÇÃO NEBULIZAÇÃO 10 MG/GOTA FR N A
190250 AMINOGLUTETIMIDA 250 MG CMP N A
13757 AMIODARONA 200 MG CMP P A
13765 AMIODARONA 50 MG/ML AMP P A
272678 AMISULPRIDA 200 MG CMP NC A
13820 AMITRIPTILINA 25 MG CMP C A
200522 AMOBARBITAL 500 MG AMP N A
18627 AMOXICILINA 500 MG CAP M A
163406 AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 500 MG FRA N I
167290 AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 1 G FRA N A
119067 AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 25 MG/ML FR D I
154059 AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 500 MG CMP B A
Tempo de Sessão: 28:59
Usuário: AGHU
javascript:void(0)
Iniciar
18:28

Nesse relatório aparecerão todos os itens cadastrados no hospital com as suas respectivas doses e apresentações.

5- CADASTRO DE MEDICAMENTOS:

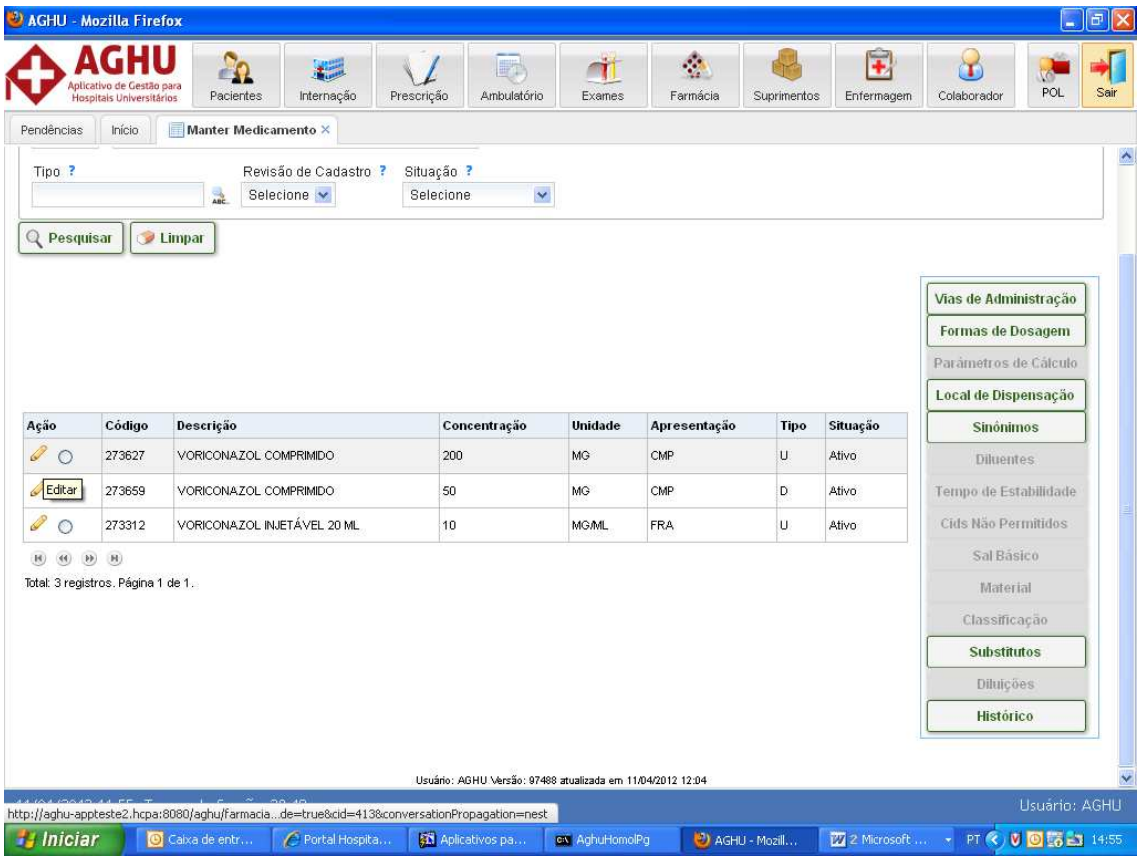
5.1- No módulo da Farmácia- entrar em Cadastro de Apoio- Manter Medicamento, conforme tela abaixo.

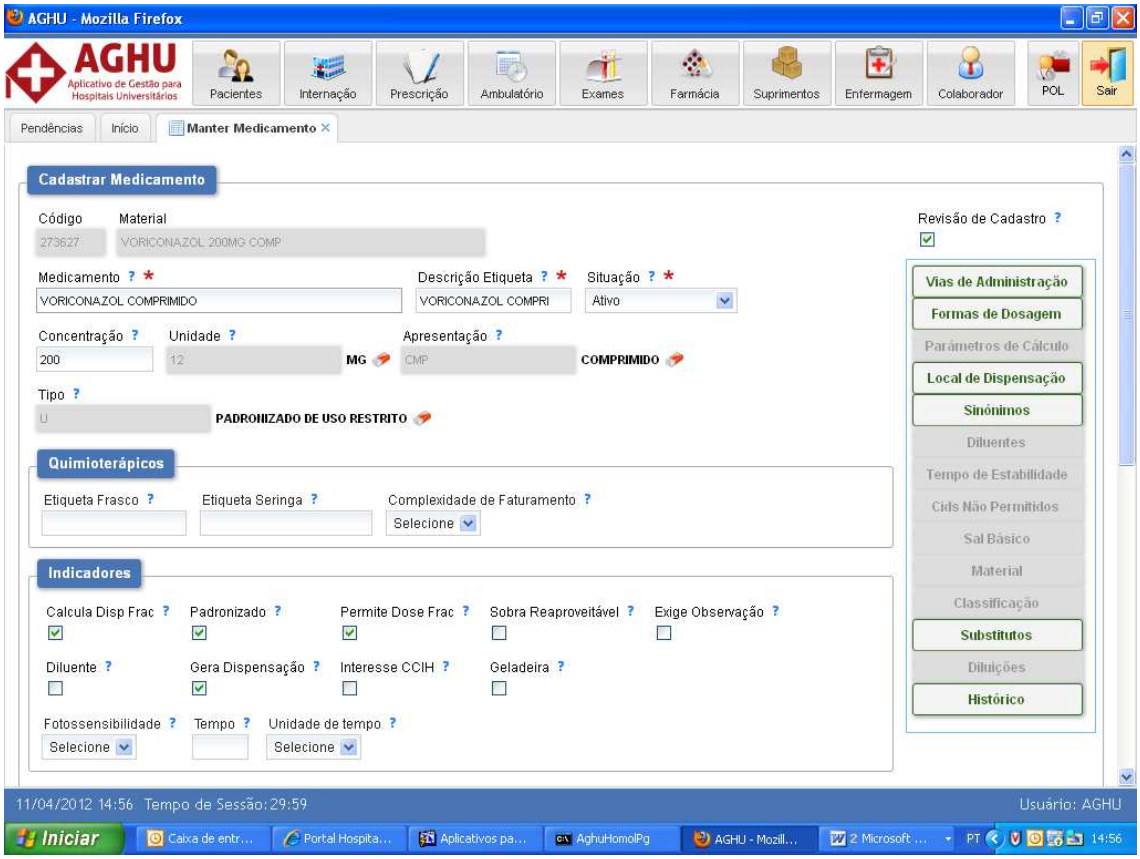


5.2- Informar código do item, ou descrição ou selecionar por tipo.

5.3- Clicar em pesquisar

5.4- Após encontrar o item- Clicar no ícone de editar (caneta).

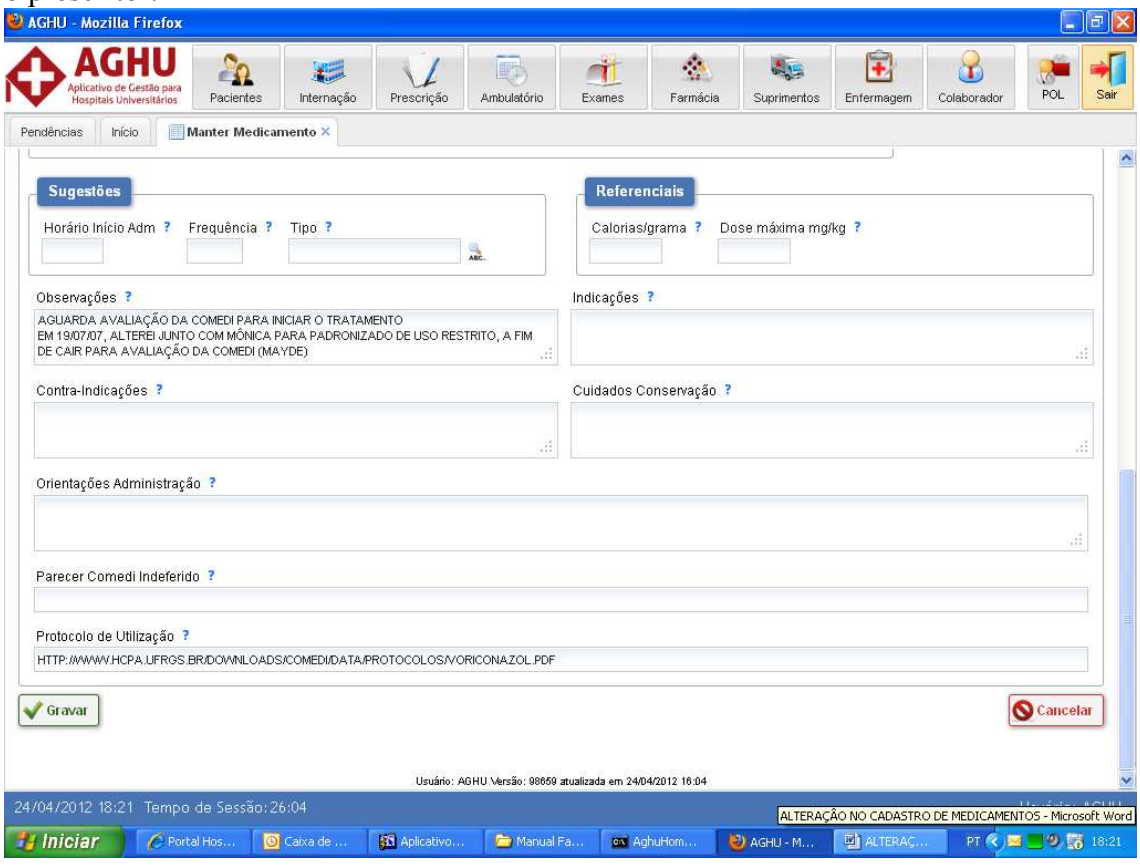




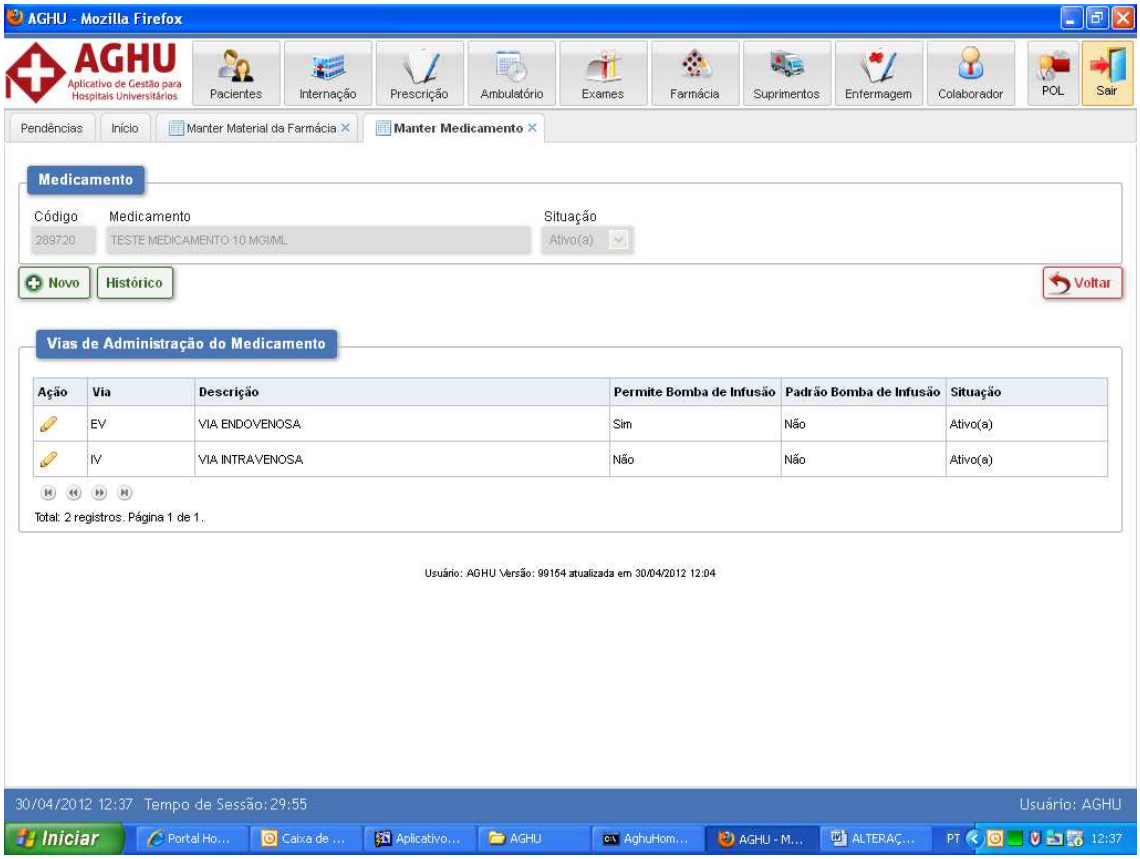
5.5- Preencher os campos: concentração, unidade, apresentação, tipo.
É possível digitar diretamente ou pesquisar em ABC para aparecer as descrições cadastradas.

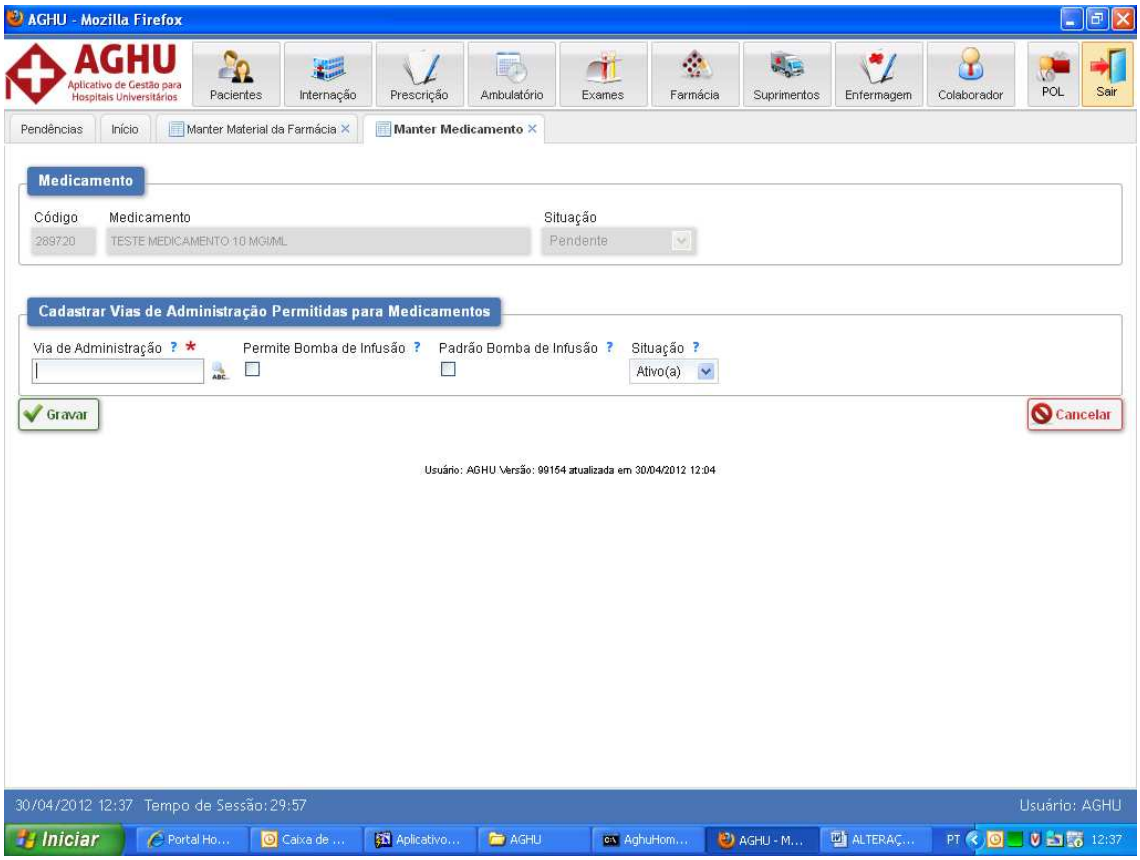
Indicadores: devem-se marcar os itens que o medicamento se refere:
Calcula dispensação Fracionada; (o sistema se encarrega de calcular o número de frascos necessários para atender a posologia prescrita)
Padronizado- marcar para os itens padronizados;
Permite dose fracionada- se essa opção for marcada o sistema vai poder calcular doses fracionadas; (permite que o médico prescreva dose fracionada, exemplo metade da ampola de dipirona = 250 mg)
Sobra reaproveitável- sistema calcula as doses necessárias somando as sobras;
Diluente- marcar esse item caso o medicamento em questão seja utilizado como diluente (ex: cloreto de sódio, água destilada, glicose).
Gera dispensação- não preencher nos itens que não serão dispensados pela farmácia (Ex.: soros)
Interesse CCIH- se for item que a CCIH acompanhará (antimicrobianos)
Geladeira- a ocorrência dos itens de geladeira vai automaticamente para a tela de triagem.
Exige observação- se esse campo for marcado, quando o médico fizer a prescrição obrigatoriamente ele deverá preencher a observação.
Caso o item seja fotossensível- marcar essa opção e informar o tempo.

É possível incluir também sugestão de Horário, Referências, Observações, Indicações, Contra-indicações, Cuidados na Conservação, Orientação Administração, Parecer da Comedi indeferido e Protocolo de utilização. OBS.: estes campos somente são visíveis para a farmácia, não aparece para o prescritor.

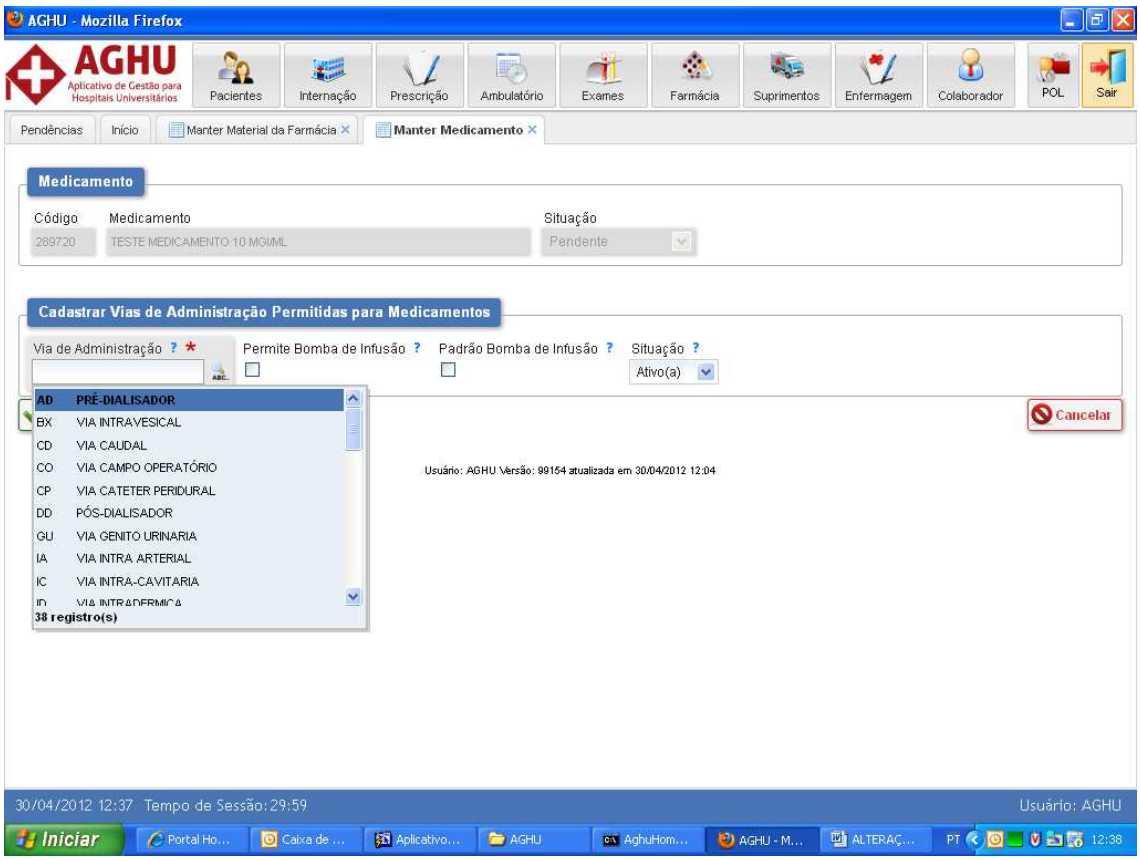


5.6- Na aba a direita preencher os seguintes dados:
5.6.1- Via de administração:
Selecionar as vias que o medicamento pode ser administrado.
Para incluir uma nova via, clicar em Novo:


AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Manter Material da Farmácia
Manter Medicamento
Medicamento
Código
Medicamento
Situação
289720
TESTE MEDICAMENTO 10 MGI/ML
Ativo(a)
Novo
Histórico
Voltar
Vias de Administração do Medicamento
Ação
Via
Descrição
Permite Bomba de Infusão
Padrão Bomba de Infusão
Situação
EV
VIA ENDOVENOSA
Sim
Não
Ativo(a)
IV
VIA INTRAVENOSA
Não
Não
Ativo(a)
Total: 2 registros. Página 1 de 1.
Usuário: AGHU Versão: 99154 atualizada em 30/04/2012 12:04
30/04/2012 12:37 Tempo de Sessão: 29:55
Usuário: AGHU
Iniciar
Portal Ho...
Caixa de ...
Aplicativo...
AGHU
AghuHom...
AGHU - M...
ALTERAÇ...
PT
12:37


AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Manter Material da Farmácia
Manter Medicamento
Medicamento
Código
Medicamento
Situação
289720
TESTE MEDICAMENTO 10 MGI/ML
Pendente
Cadastrar Vias de Administração Permitidas para Medicamentos
Via de Administração ? *
Permite Bomba de Infusão ?
Padrão Bomba de Infusão ?
Situação ?
Ativo(a)
Gravar
Cancelar
Usuário: AGHU Versão: 99154 atualizada em 30/04/2012 12:04
30/04/2012 12:37 Tempo de Sessão: 29:57
Usuário: AGHU
Iniciar
Portal Ho...
Caixa de ...
Aplicativo...
AGHU
AghuHom...
AGHU - M...
ALTERAÇ...
PT
12:37

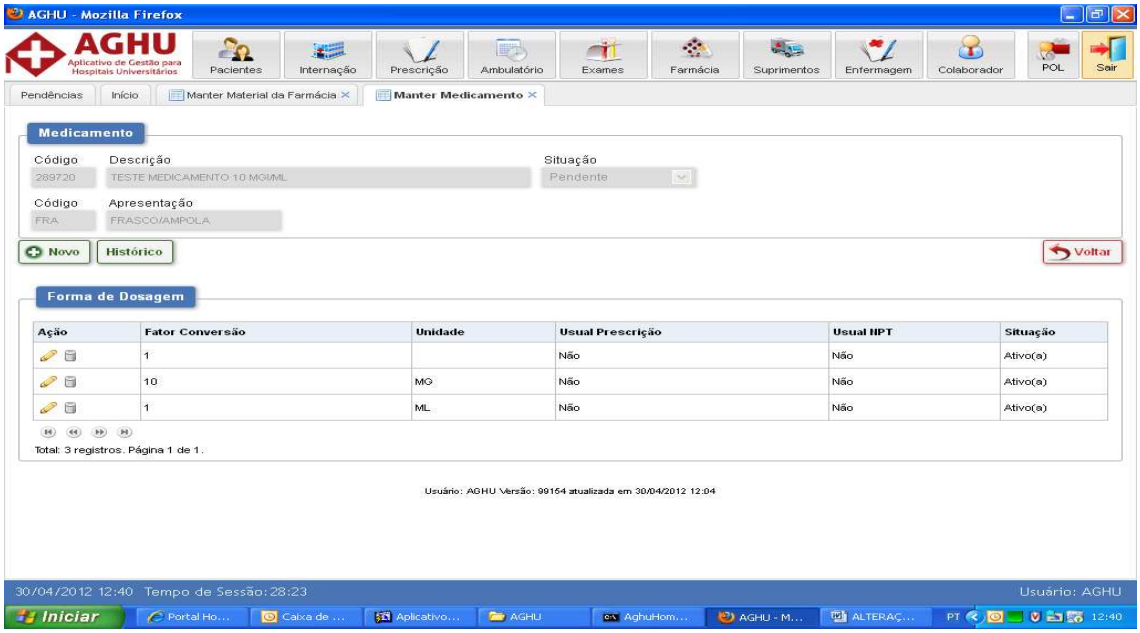
5.6.2- Digitar a via ou clicar em ABC para selecionar a via a ser cadastrada.



5.6.3- Após selecionar, clicar em Gravar.
Voltar para o cadastro.

5.7- Forma de Dosagem:
O médico pode prescrever um medicamento de diversas maneiras (mg, unidade, ml) e se a forma de dosagem estiver cadastrada o sistema automaticamente fará a conversão.

5.7.1- Clicar na aba Forma de Dosagem e incluir as formas de dosagem possíveis (sempre colocar o total de mg ou mL de cada apresentação. Ex: frasco de nistatina 100.000 UI/mL com 50 mL de suspensão oral. Cadastrar como: 50 mL e 5.000.000 UI)

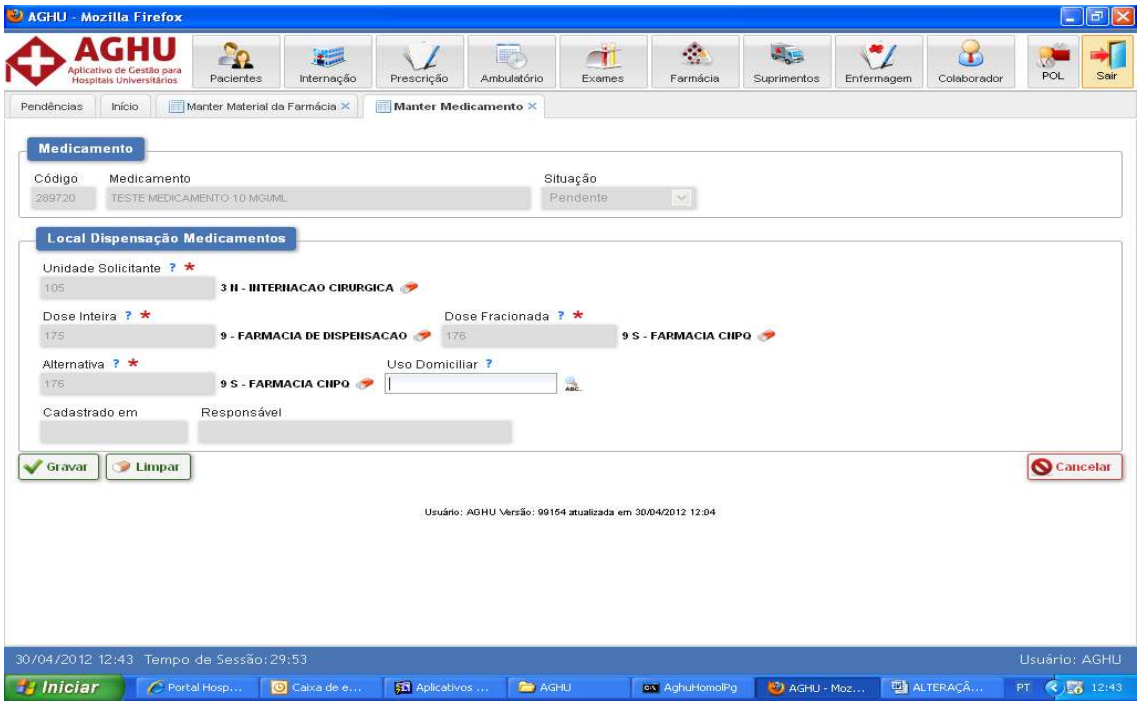


5.7.2- Para incluir novas formas de dosagem clicar em novo, selecionara a forma e gravar. Voltar para o cadastro

5.8- Local de dispensação:
É possível cadastrar a farmácia que fará a dispensação de determinado item ou unidade.

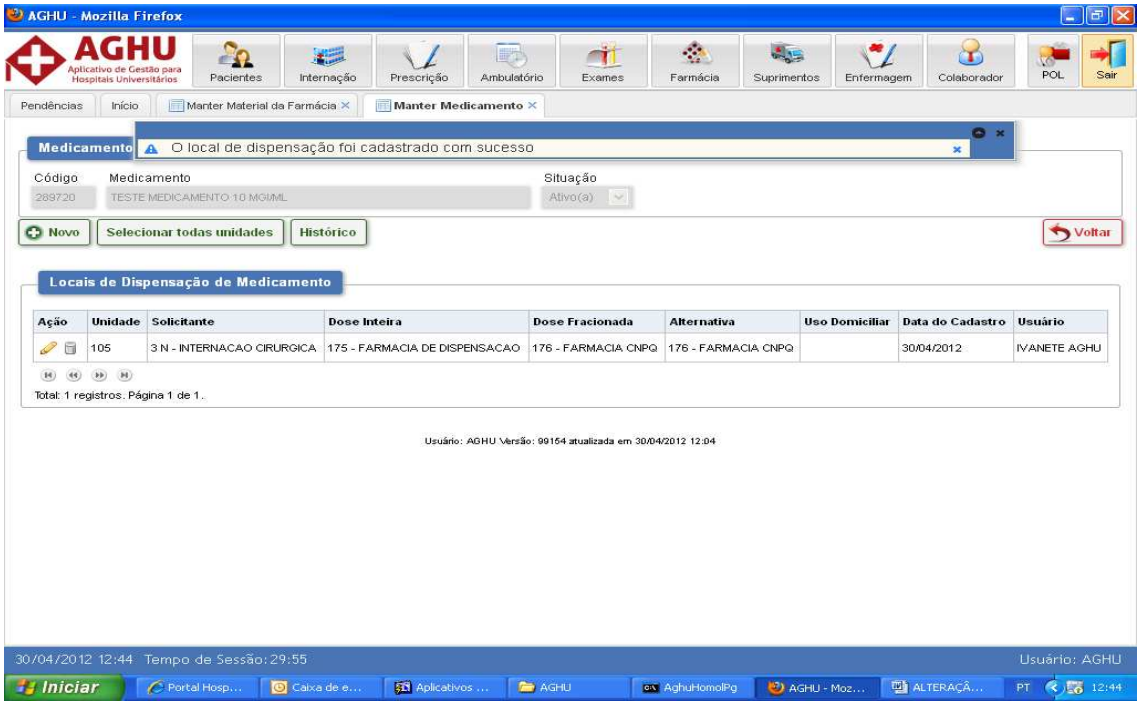
5.8.1- Existem duas maneiras de incluir:
É possível fazer de cada unidade individual, ou selecionar todas as unidades.

5.8.1.1- Para fazer de uma unidade específica, clicar em novo:



5.8.1.2- Selecionar a unidade dispensadora, ou seja, a farmácia que realizará a dispensação do medicamento.

5.8.1.3- Gravar.



5.8.2- Para fazer de todas as unidades:
5.8.2.1- Clicar em selecionar todas as unidades.
Aparecerão todas as unidades, assim será possível modificar as unidades que devem ser alteradas.

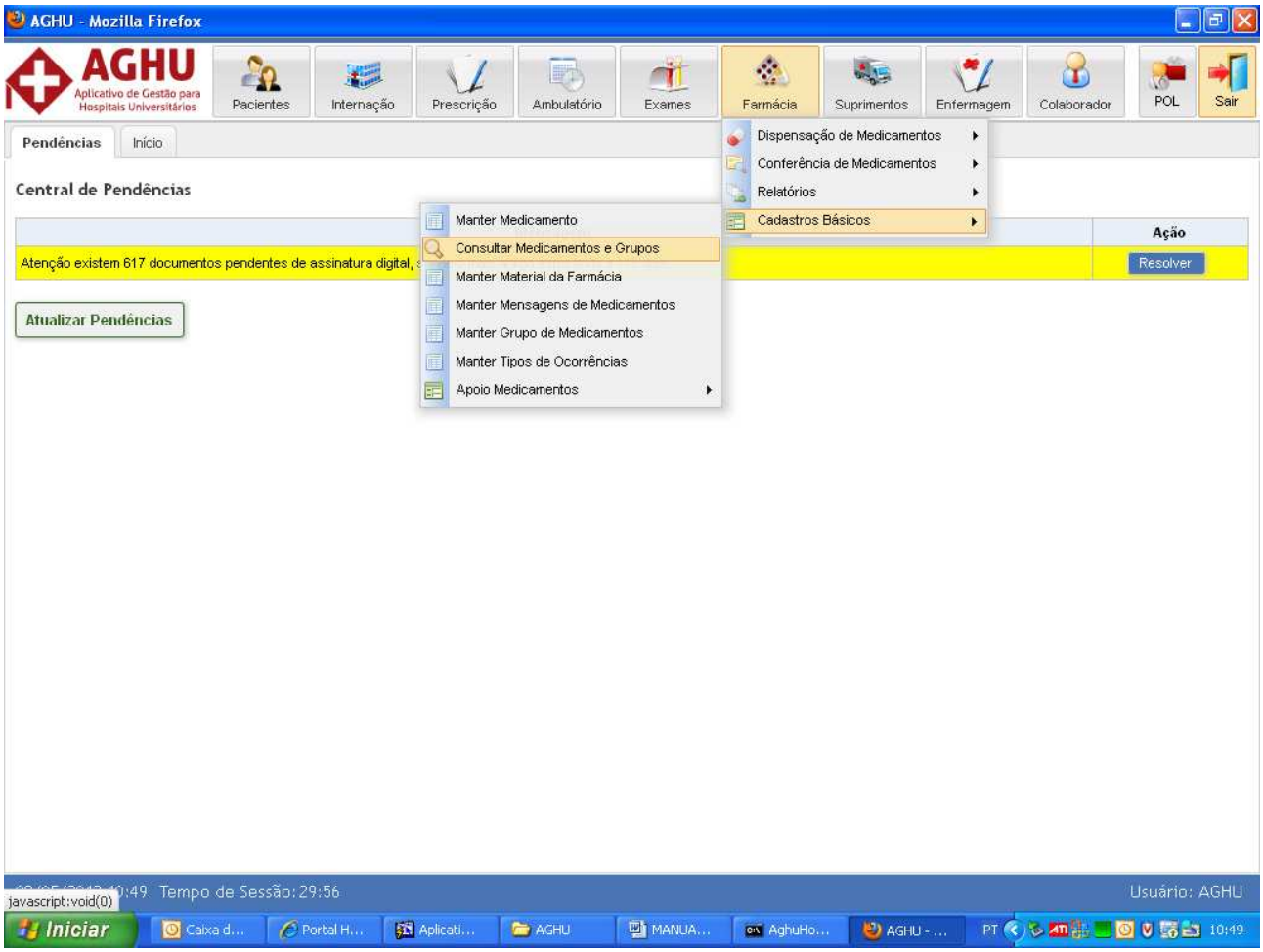
5.8.2.2- Para alterar clicar em editar (símbolo caneta).
Para apagar uma informação, deve-se clicar no símbolo da borracha.

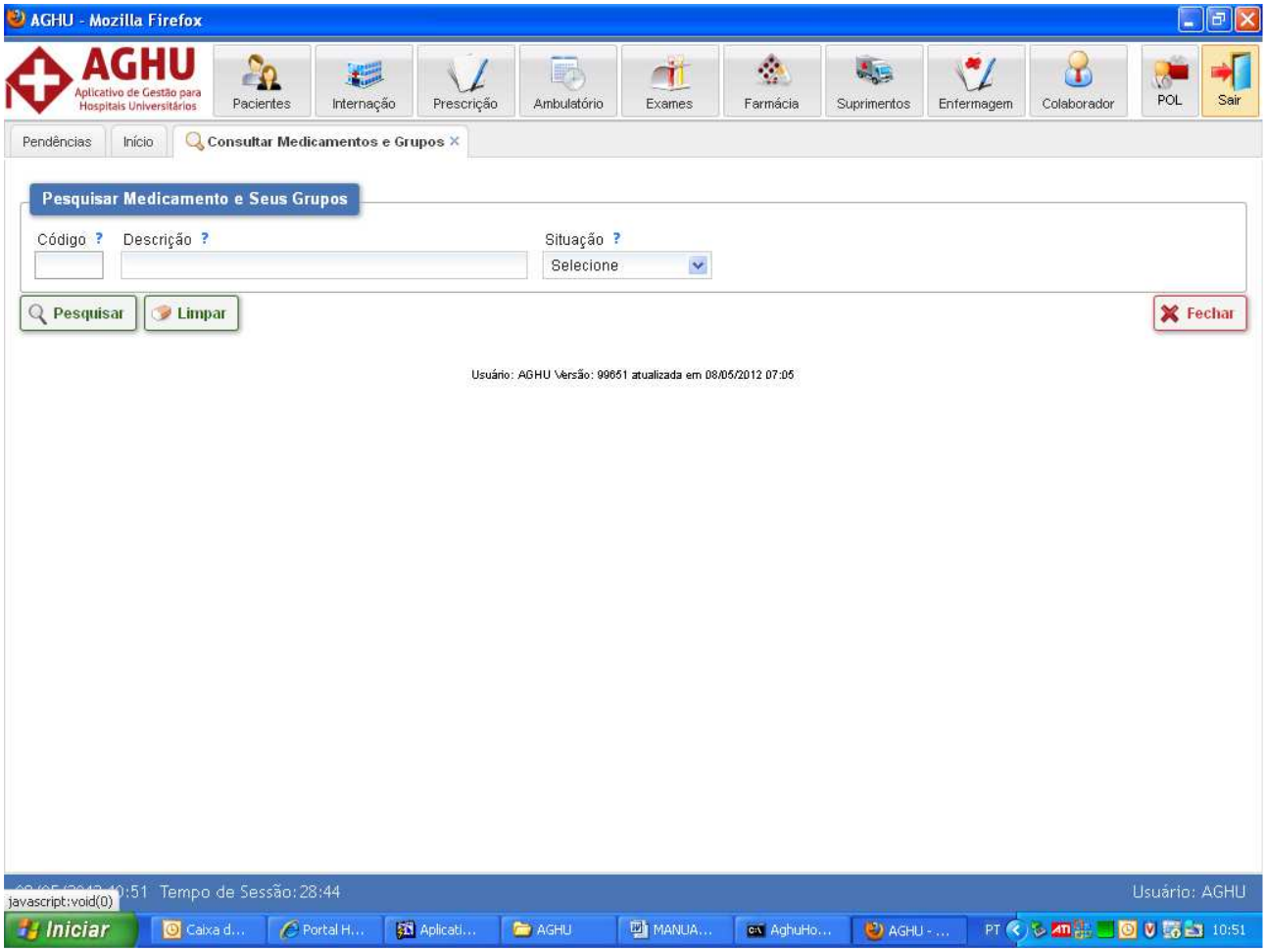
5.8.3- Gravar.

6- Consultar Medicamentos e Grupos.

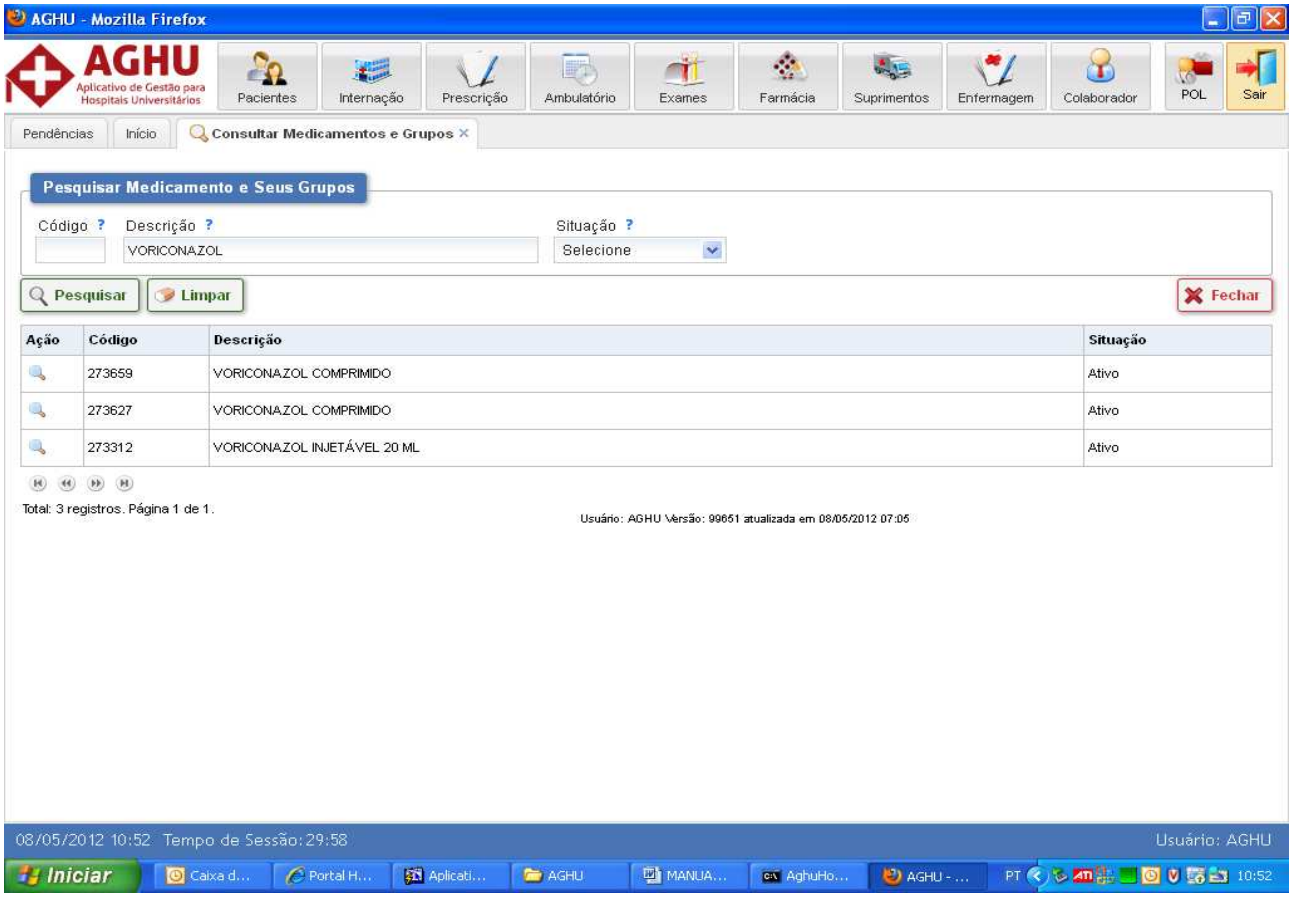
Nessa tela é possível consultar todos os medicamentos/apresentações cadastradas e se o mesmo está ativo e cadastrado num grupo de medicamento.

6.1- No módulo da farmácia entrar em Cadastros Básicos- Consultar Medicamentos e Grupos, conforme tela abaixo:



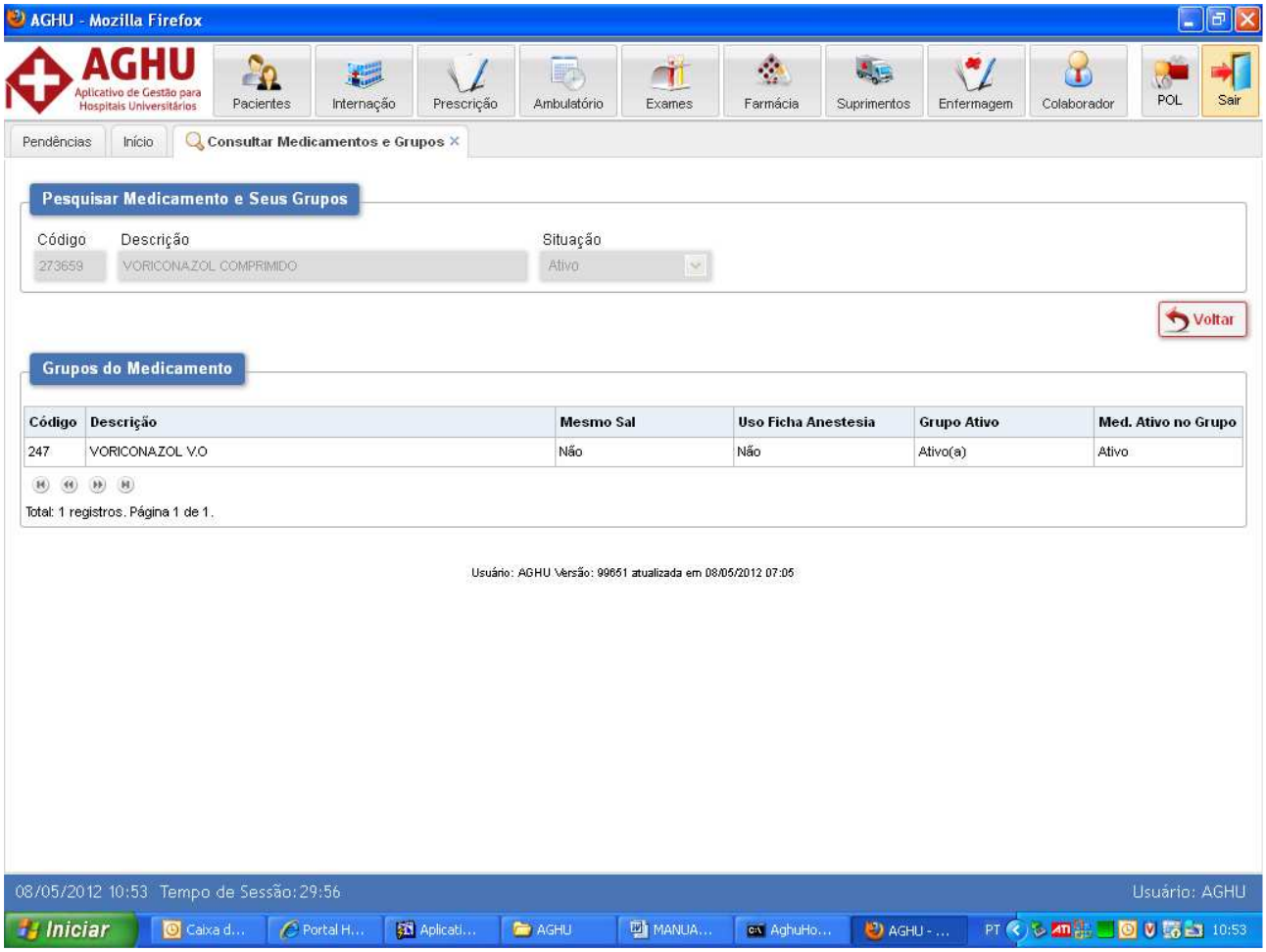


6.2- Informar o código do item ou descrição.
6.3- Clicar em pesquisar.



Obs: caso a pesquisa seja pelo nome aparecerão todos os medicamento/ apresentações cadastradas e a situação.

6.4- Clicar sobre a lupa (a direita) para detalhamento do item:

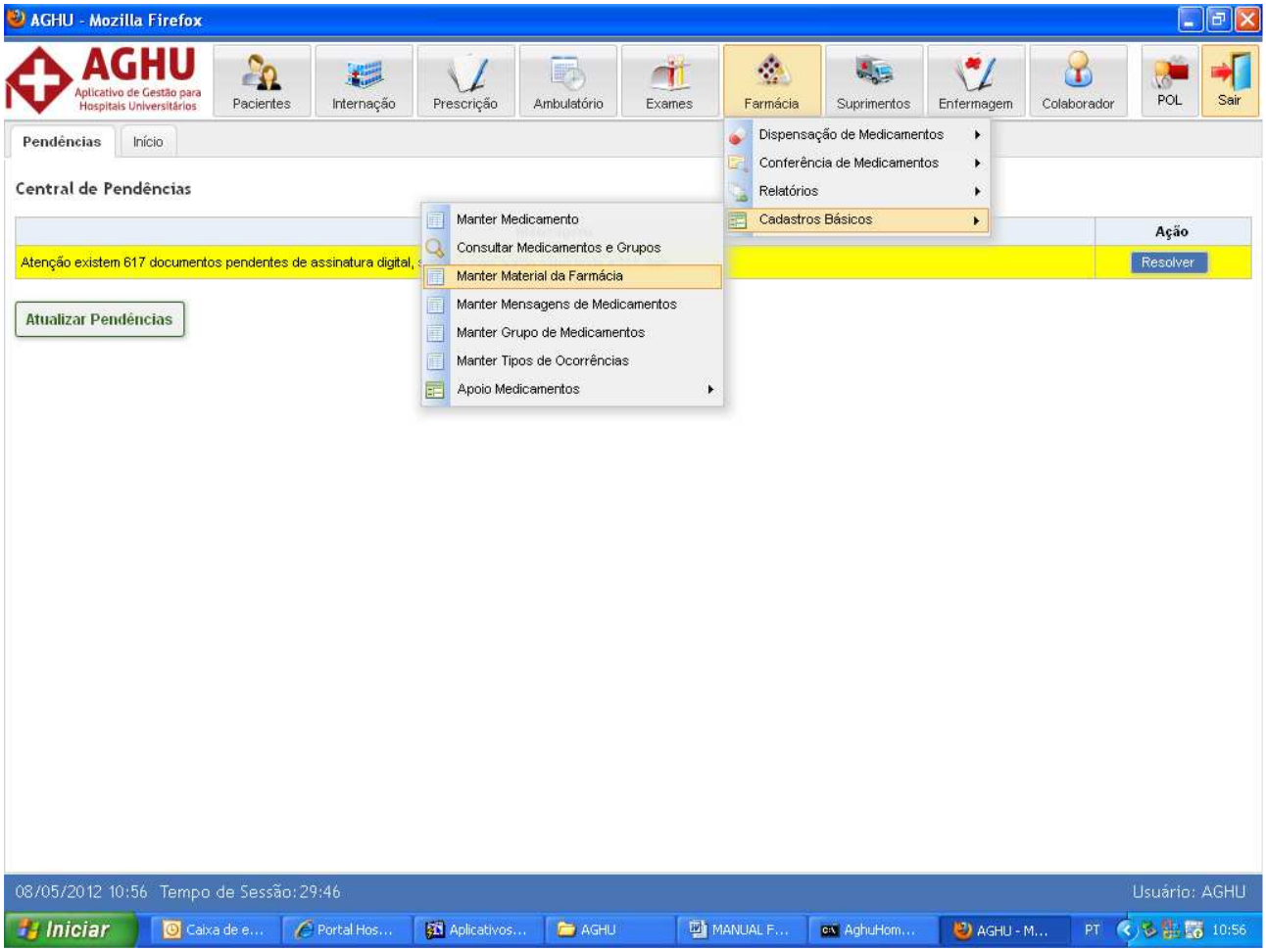


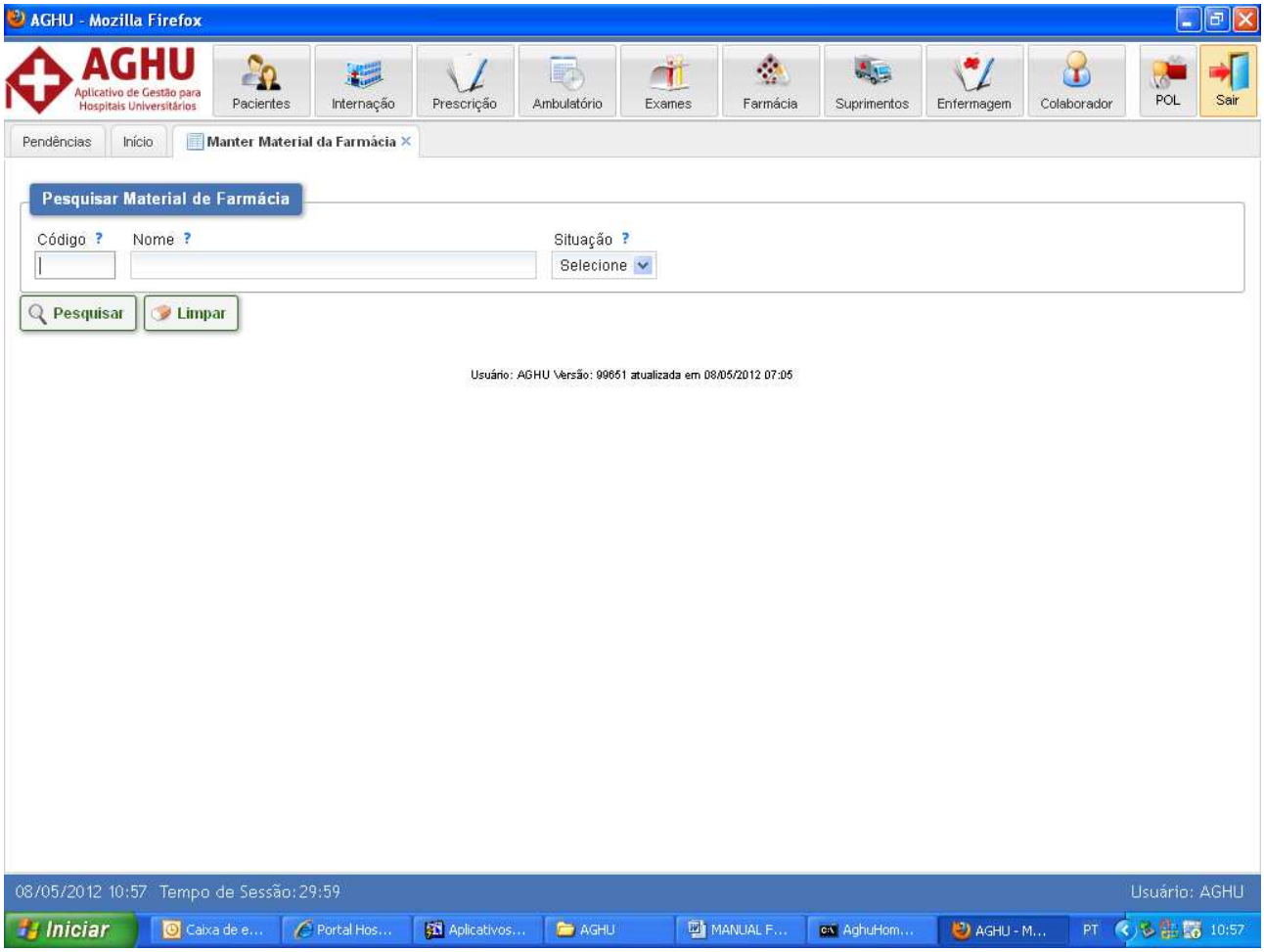
6.5- clicar em voltar para retornar a tela anterior.

7- Manter material de farmácia

Essa tela é utilizada para consulta e cadastro de um novo item.
Obs: essa tela somente estará disponível para os hospitais que não tiverem o módulo de estoque. Caso o hospital tenha o módulo de estoque o novo cadastro de itens deve ser feito através do módulo do estoque.
Quando o item é cadastrado nessa tela ele fica como situação pendente. Após os dados da tela de cadastro ser preenchida é que se altera para ativo.

7.1- No módulo da farmácia entrar em Cadastros Básicos- Manter material da farmácia, conforme tela abaixo:

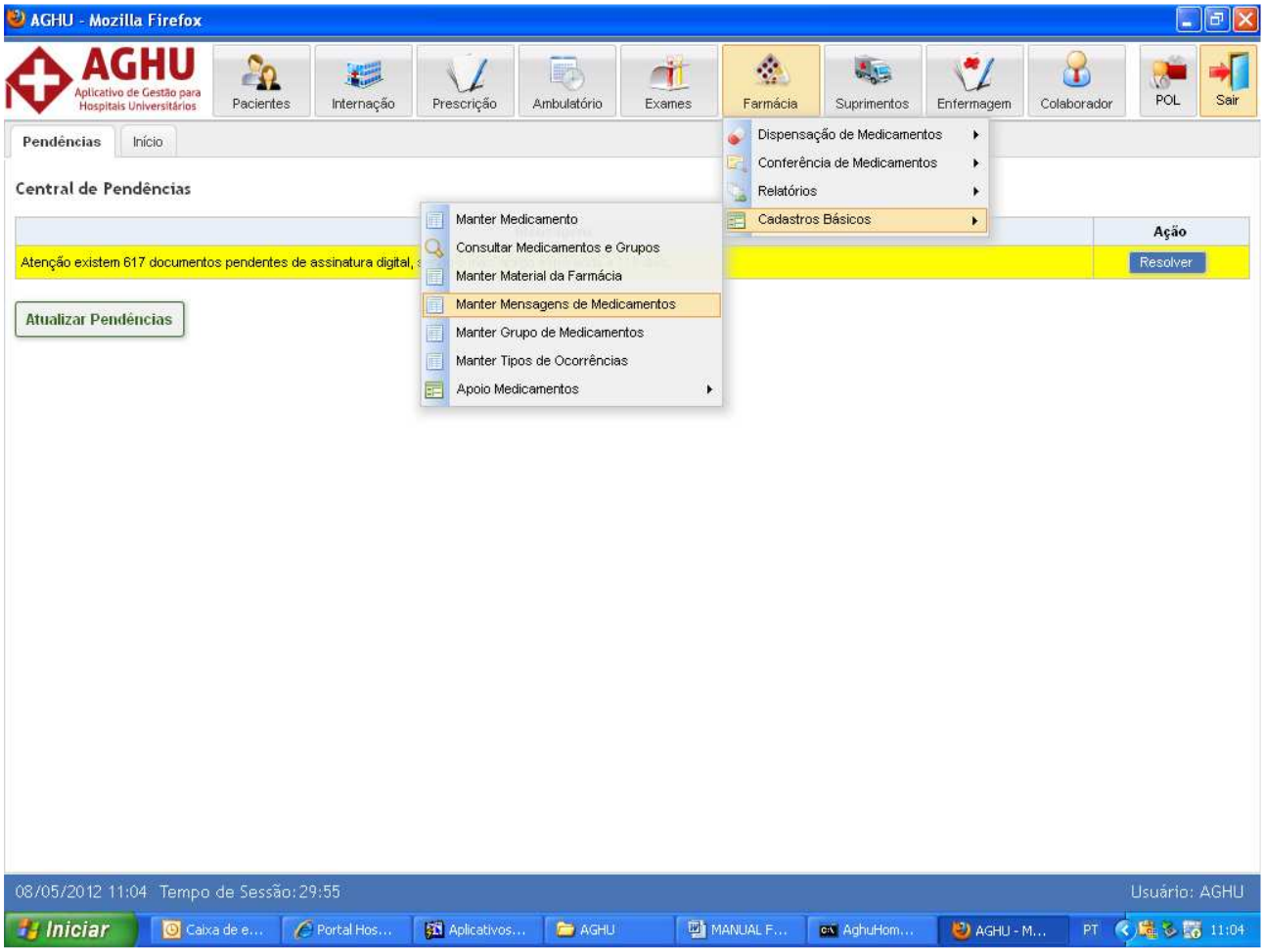

AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Central de Pendências
Ação
Atenção existem 617 documentos pendentes de assinatura digital,
Resolver
Atualizar Pendências
Dispensação de Medicamentos
Conferência de Medicamentos
Relatórios
Cadastros Básicos
Manter Medicamento
Consultar Medicamentos e Grupos
Manter Material da Farmácia
Manter Mensagens de Medicamentos
Manter Grupo de Medicamentos
Manter Tipos de Ocorrências
Apoio Medicamentos
08/05/2012 10:56 Tempo de Sessão: 29:46
Usuário: AGHU
Iniciar
Caixa de e...
Portal Hos...
Aplicativos...
AGHU
MANUAL F...
AghuHom...
AGHU - M...
PT
10:56

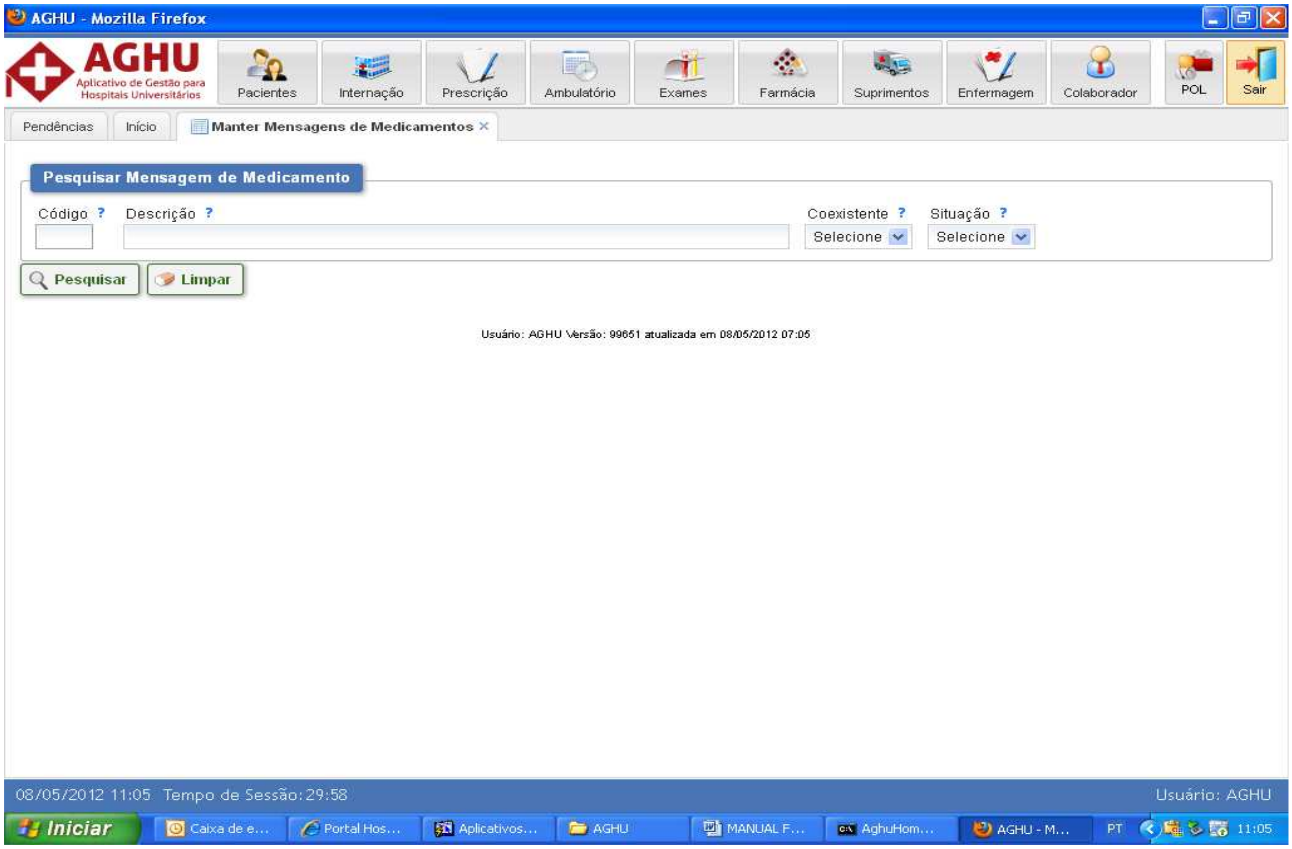

AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Manter Material da Farmácia
Pesquisar Material de Farmácia
Código ?
Nome ?
Situação ?
Selecione
Pesquisar
Limpar
Usuário: AGHU Versão: 99651 atualizada em 08/05/2012 07:05
08/05/2012 10:57 Tempo de Sessão: 29:59
Usuário: AGHU
Iniciar
Caixa de e...
Portal Hos...
Aplicativos...
AGHU
MANUAL F...
AghuHom...
AGHU - M...
PT
10:57

7.1- Para consulta da situação do item, informar o código ou o nome.
7.1.1- clicar em pesquisar
7.1.2- Clicar na caneta (á esquerda) para verificar a situação do item selecionado.

8- Manter mensagens de medicamentos

8.1- No módulo da farmácia entrar em Cadastros Básicos- Manter mensagens de medicamentos, conforme tela abaixo:

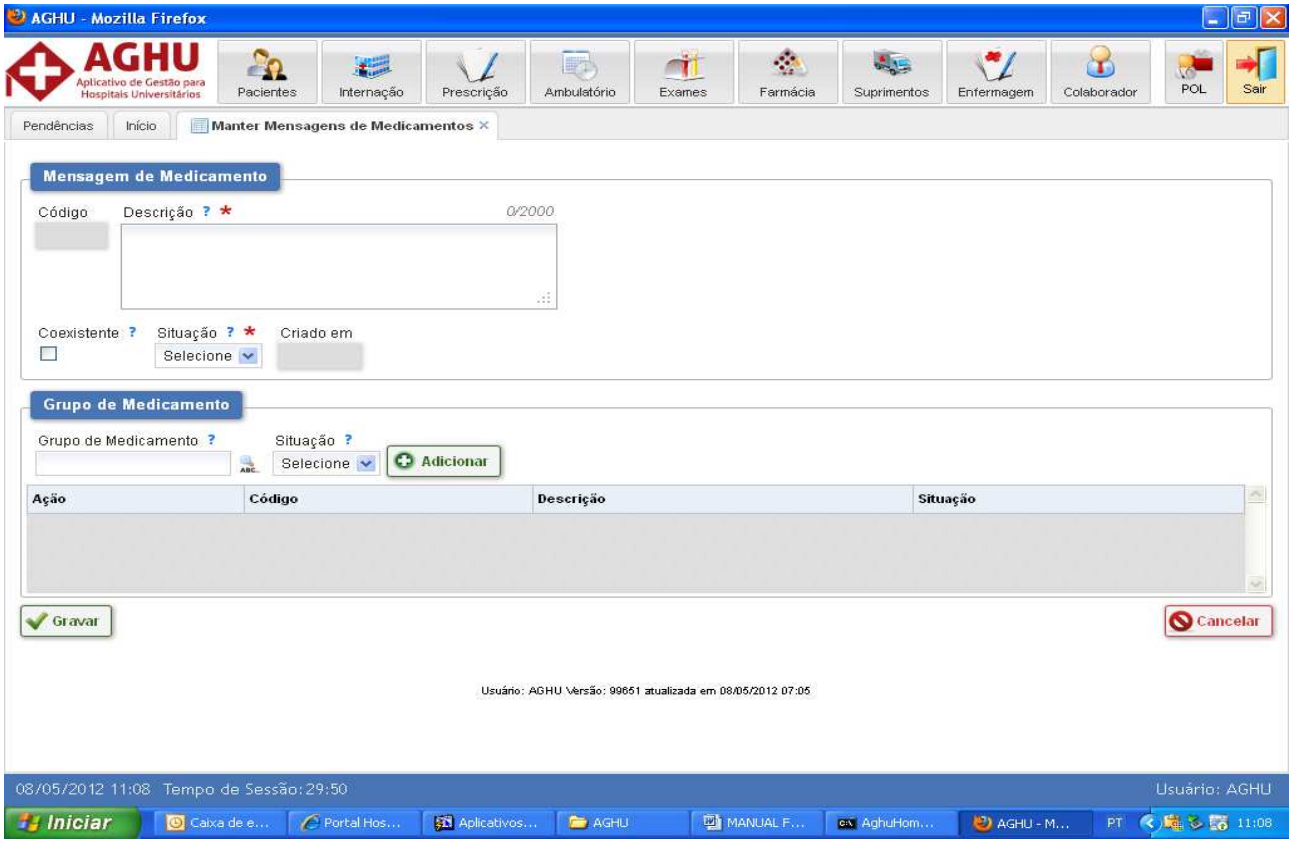




8.2- Informar o código ou descrição do item.

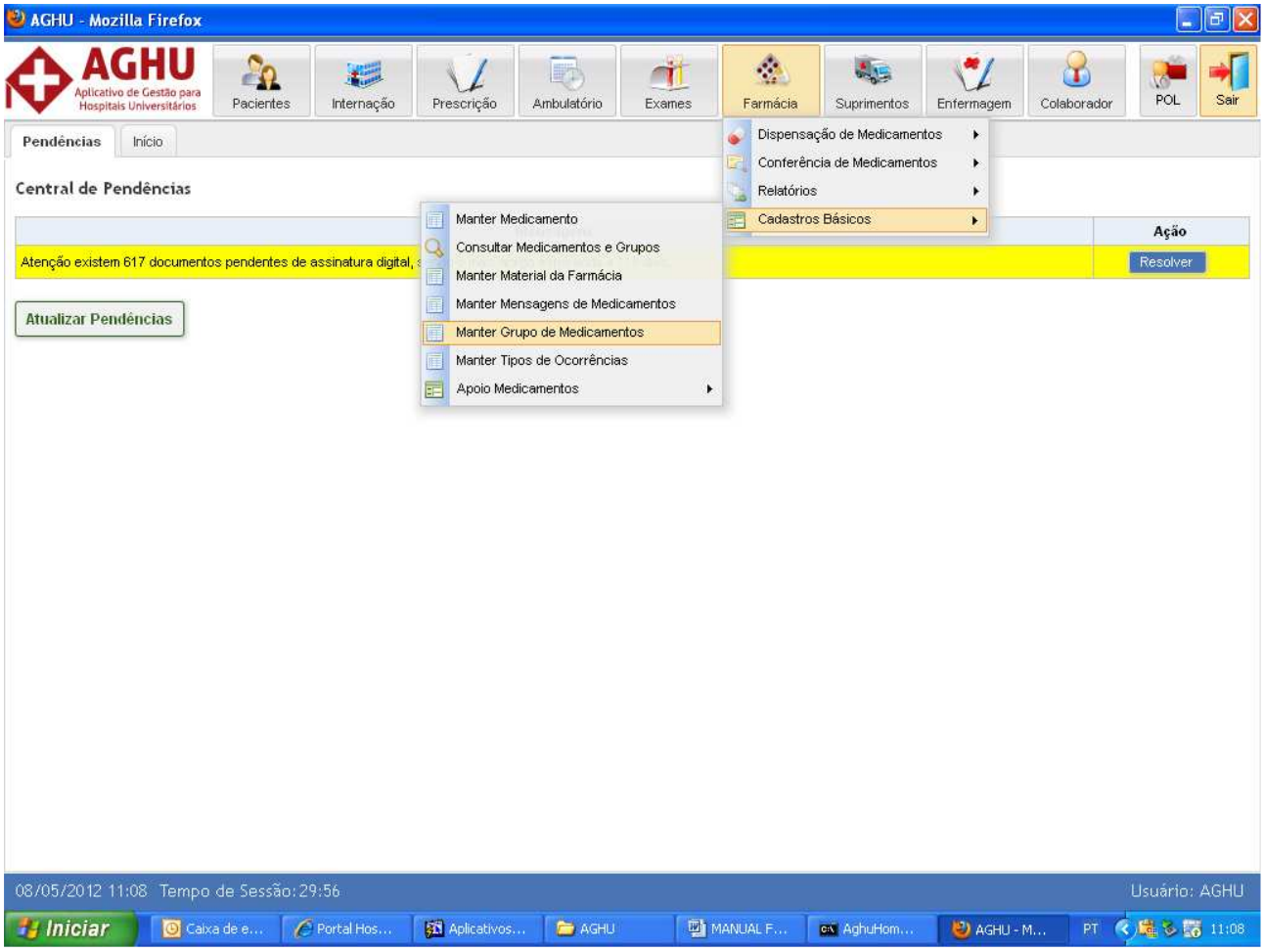
8.3- Pesquisar.
Caso não tenha nenhuma mensagem cadastrada para o item da pesquisa aparecerá a mensagem "Registro não encontrado".

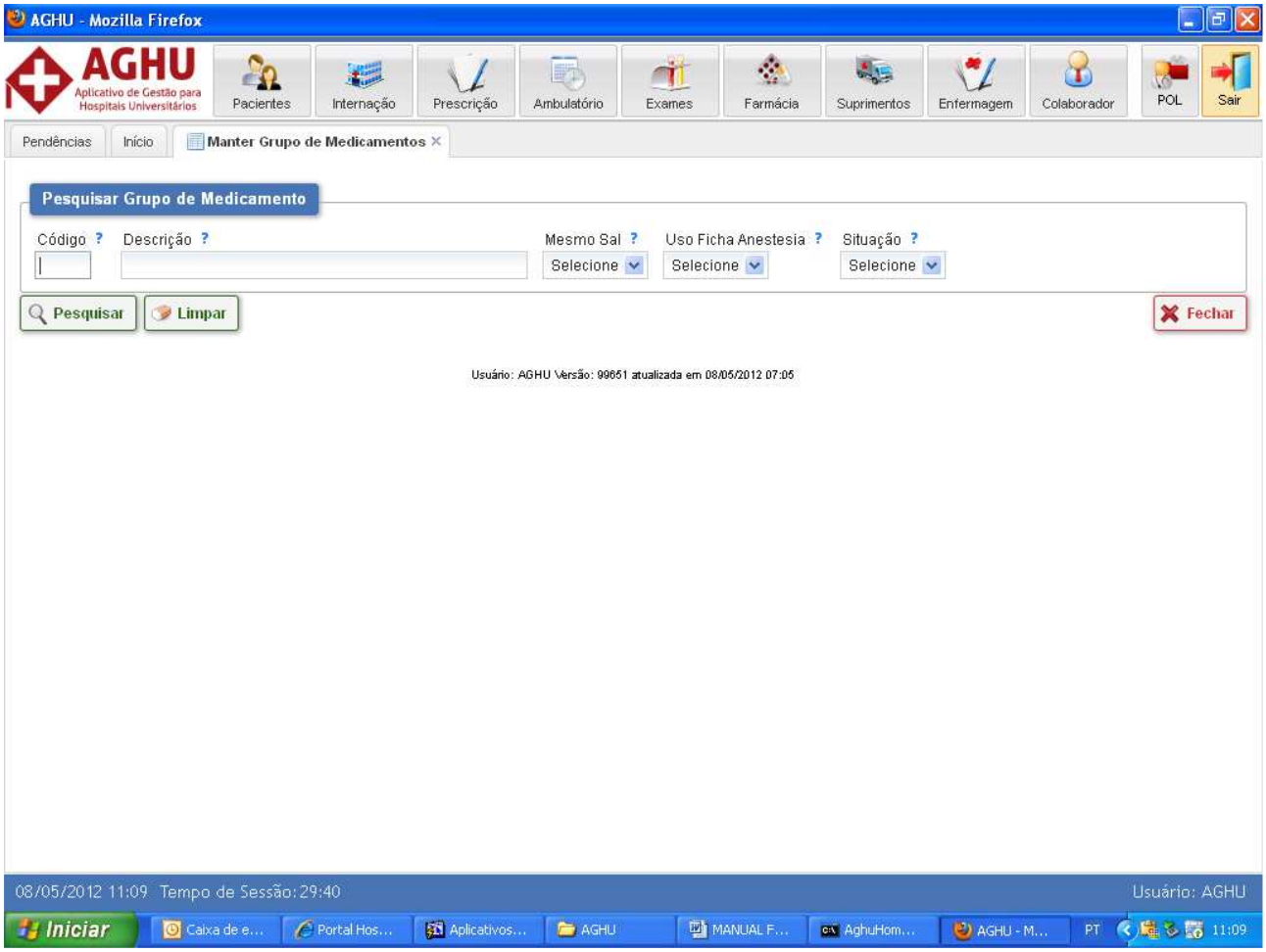
8.4- Clicar em novo para cadastrar uma nova mensagem.



9- Manter grupo de medicamentos

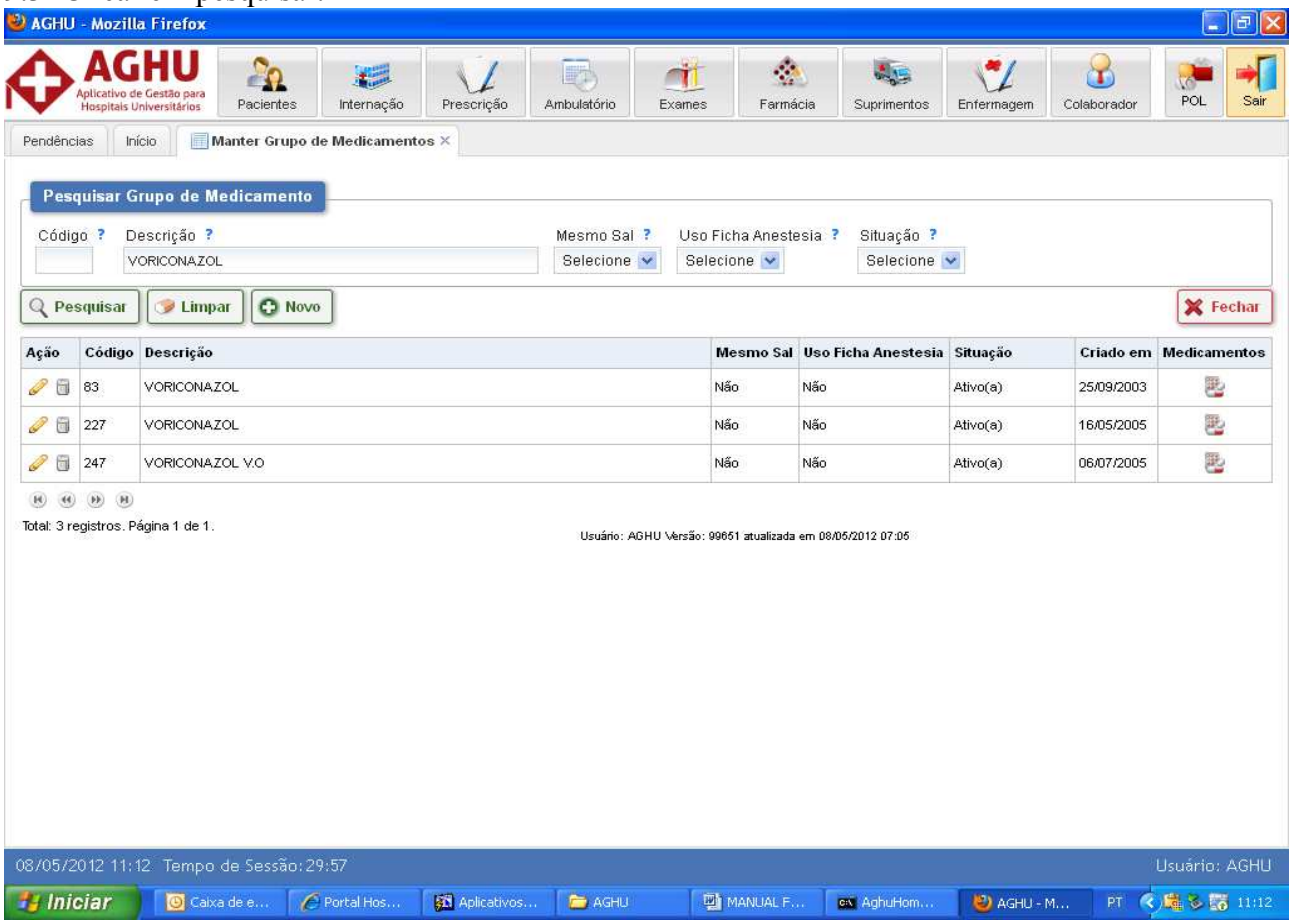
9.1- No módulo da farmácia entrar em Cadastros Básicos- Manter grupo de medicamentos, conforme tela abaixo:





9.2- Informar o código ou descrição.

9.3- Clicar em pesquisar.

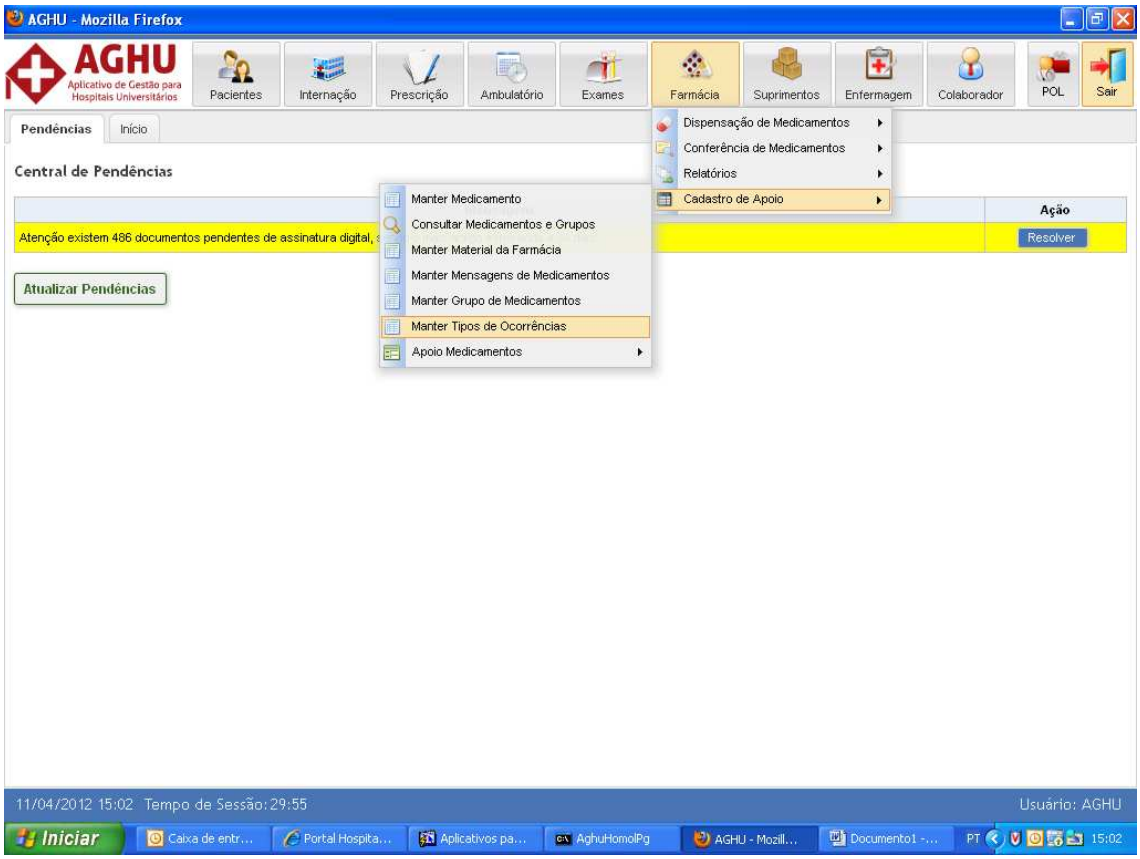


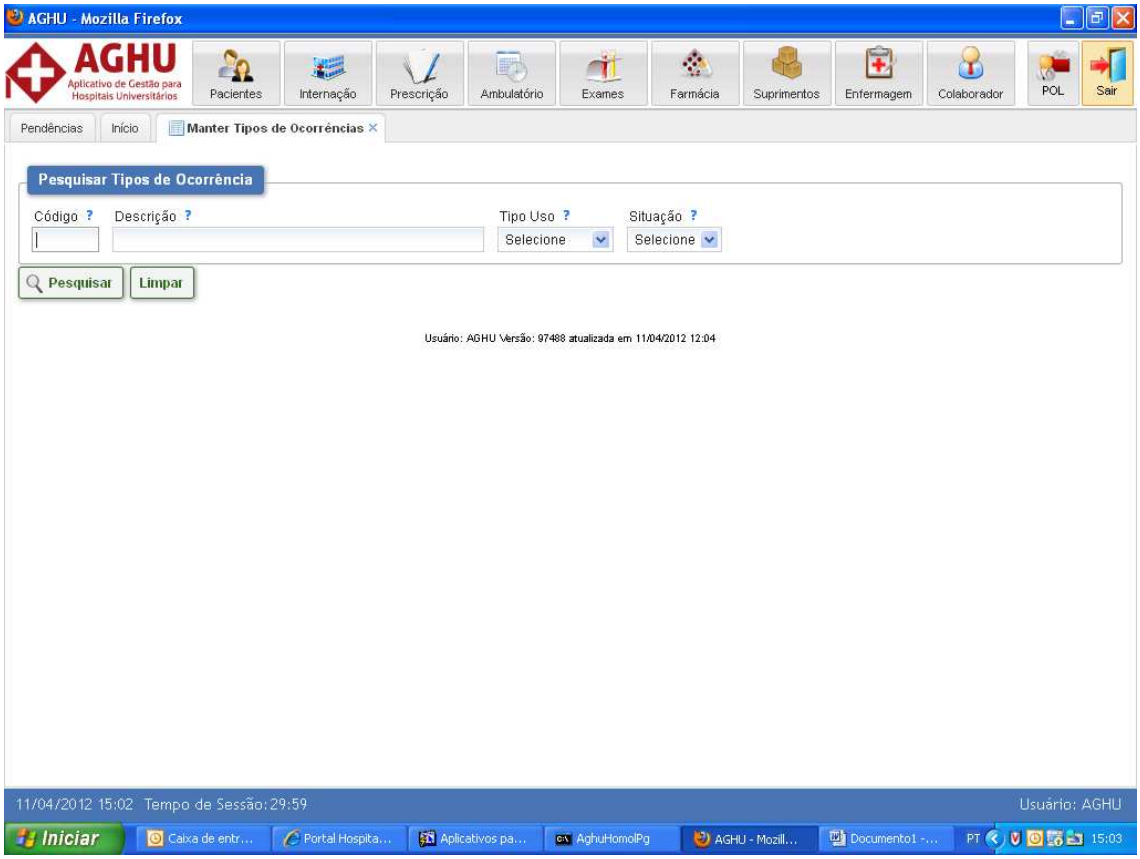
Todos os itens cadastrados com a descrição informada aparecerão.
9.4.- Clicar na caneta para fazer alterações.
9.5- Para incluir mais um item no grupo- informar a descrição, a situação e clicar em Adicionar.
9.6- Clicar em Gravar.

Obs: Para consultar itens relacionados, clicar no ícone a direita.

10- Tipos de ocorrência cadastradas.

10.1 -Entrar no Módulo Farmácia- Cadastro de Apoio- Manter Tipos de Ocorrência, conforme tela abaixo:

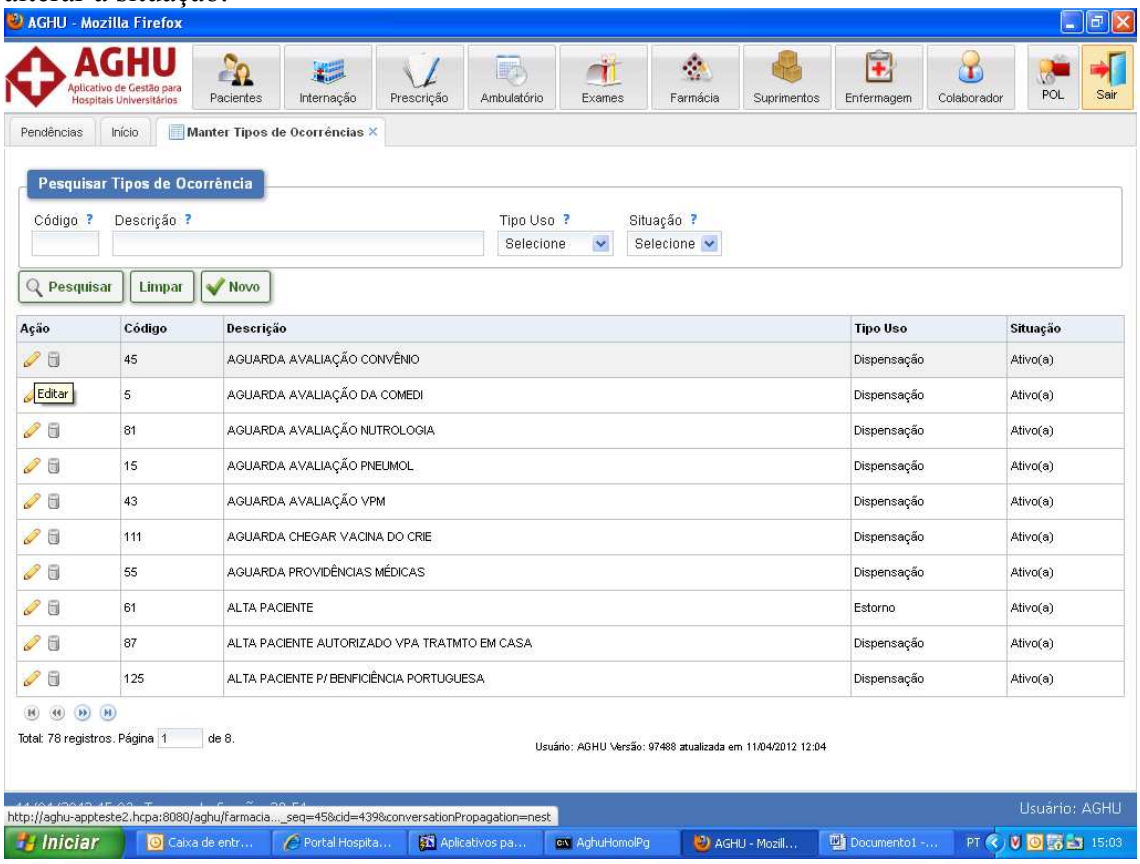


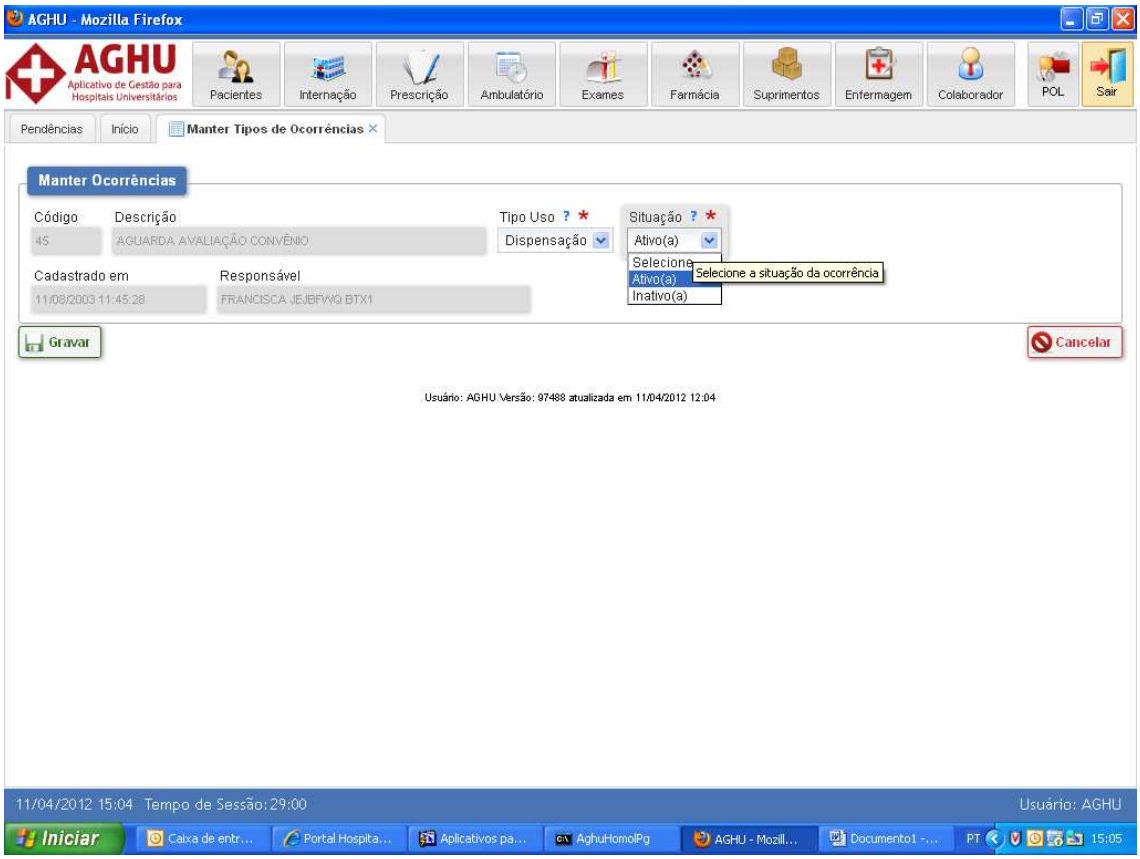


10.2- É possível pesquisar uma ocorrência específica colocando o código ou descrição ou pesquisar todas as ocorrências- deixando em branco o campo código/descrição.

10.3- Clicar em pesquisar.

10.4- Para editar a ocorrência clicar na caneta (a esquerda), depois de cadastrada só é possível alterar a situação.

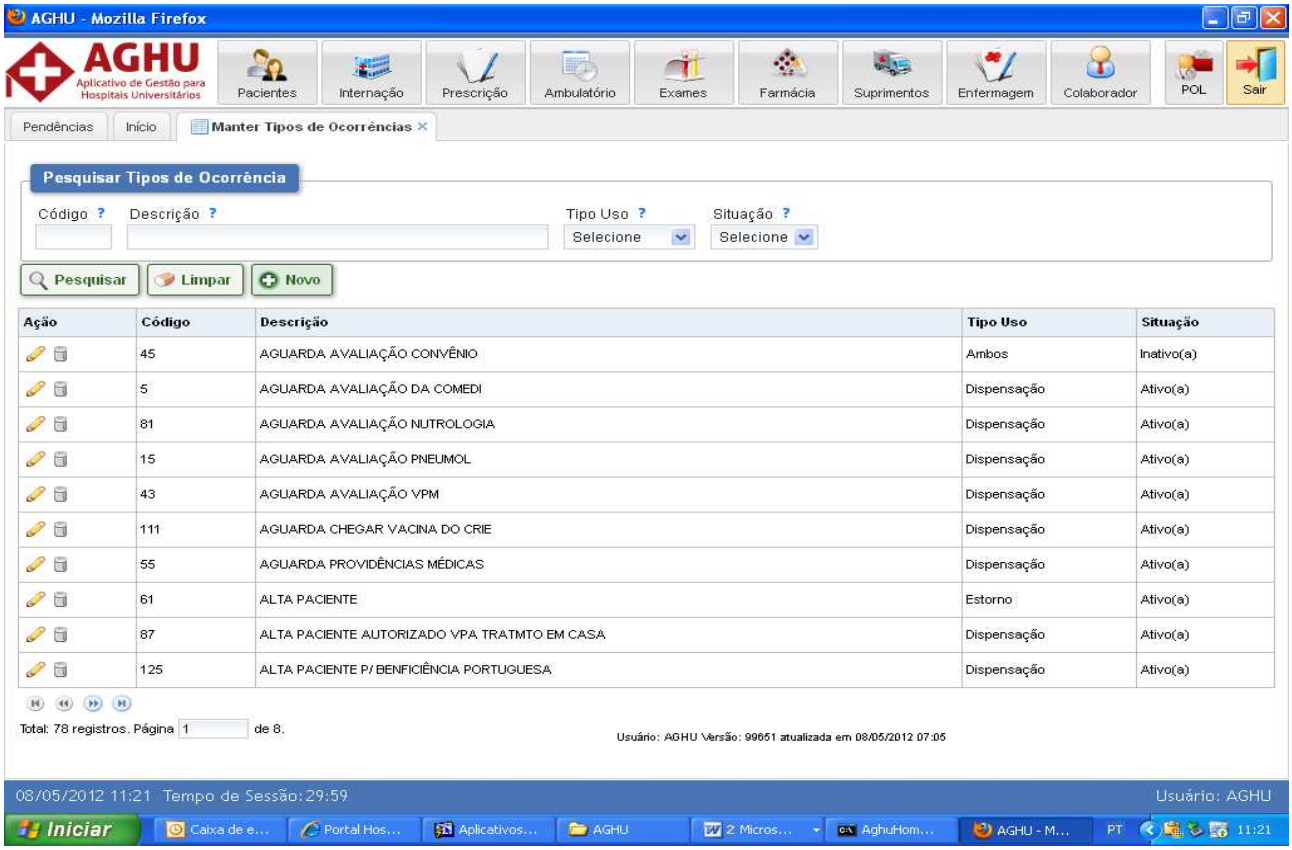


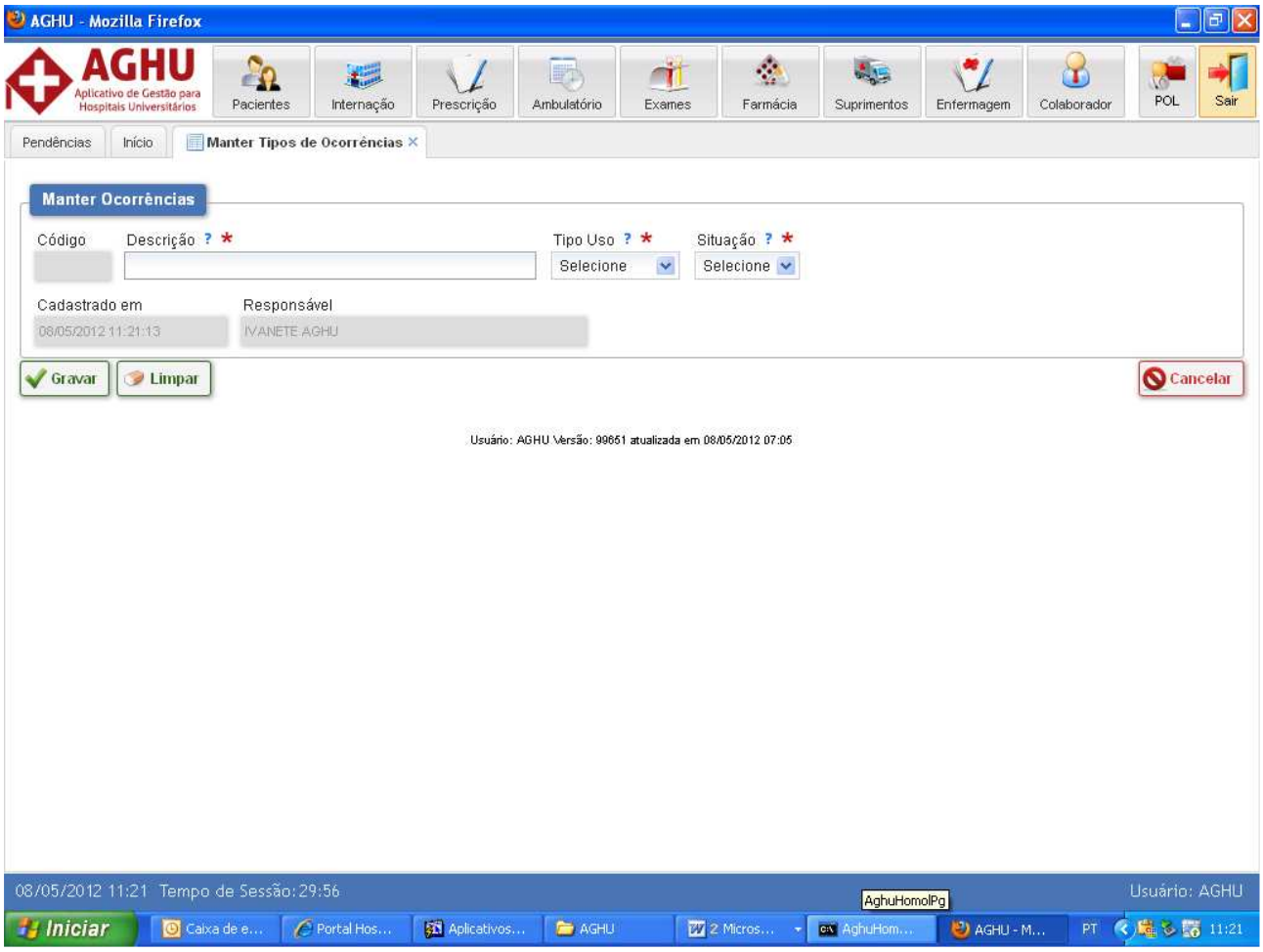


Obs: caso a ocorrência não seja mais utilizada deixar a Situação Inativa.

10.5 –Gravar
Para cadastrar uma nova ocorrência:

10.6- Clicar em novo



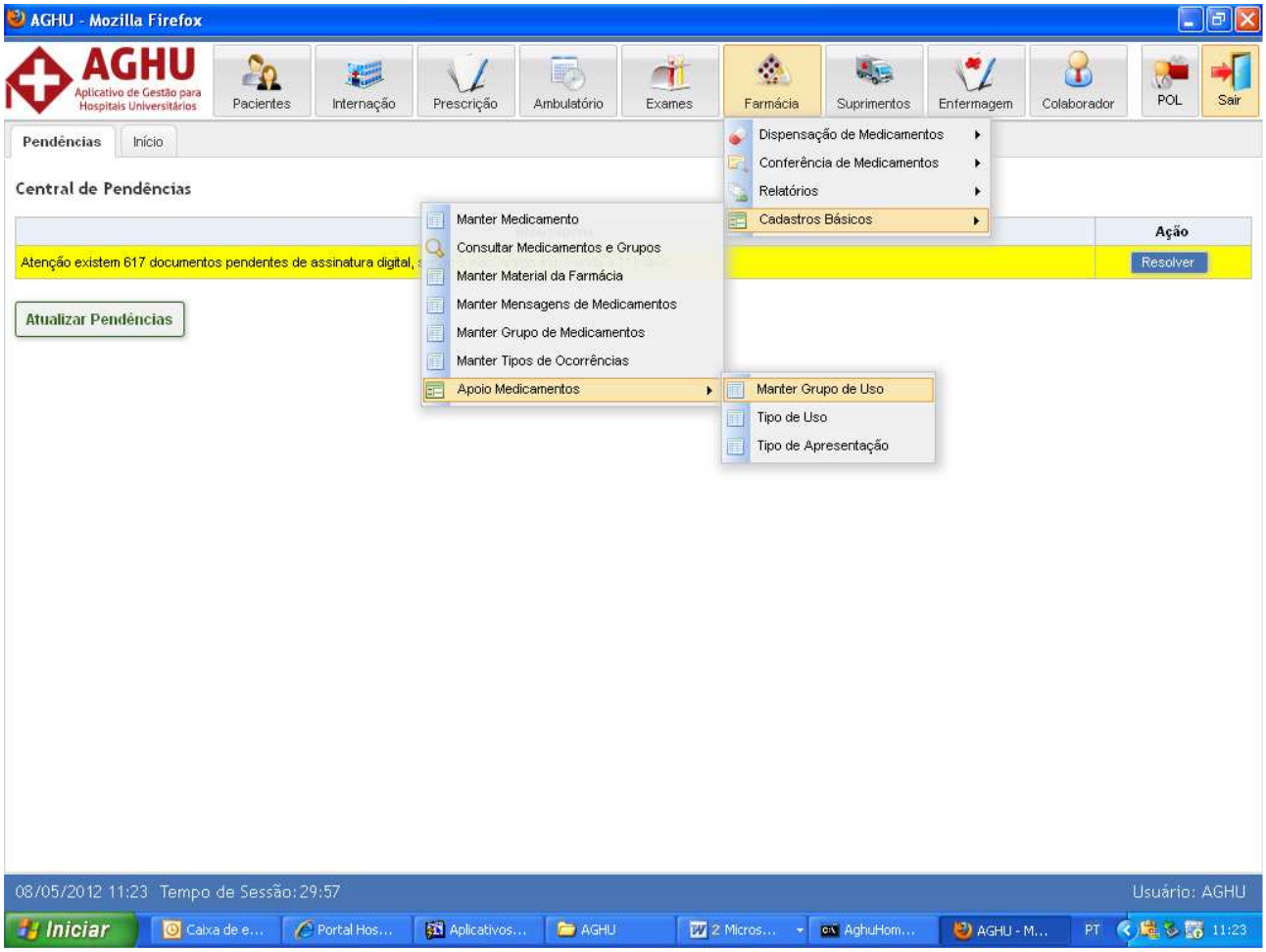


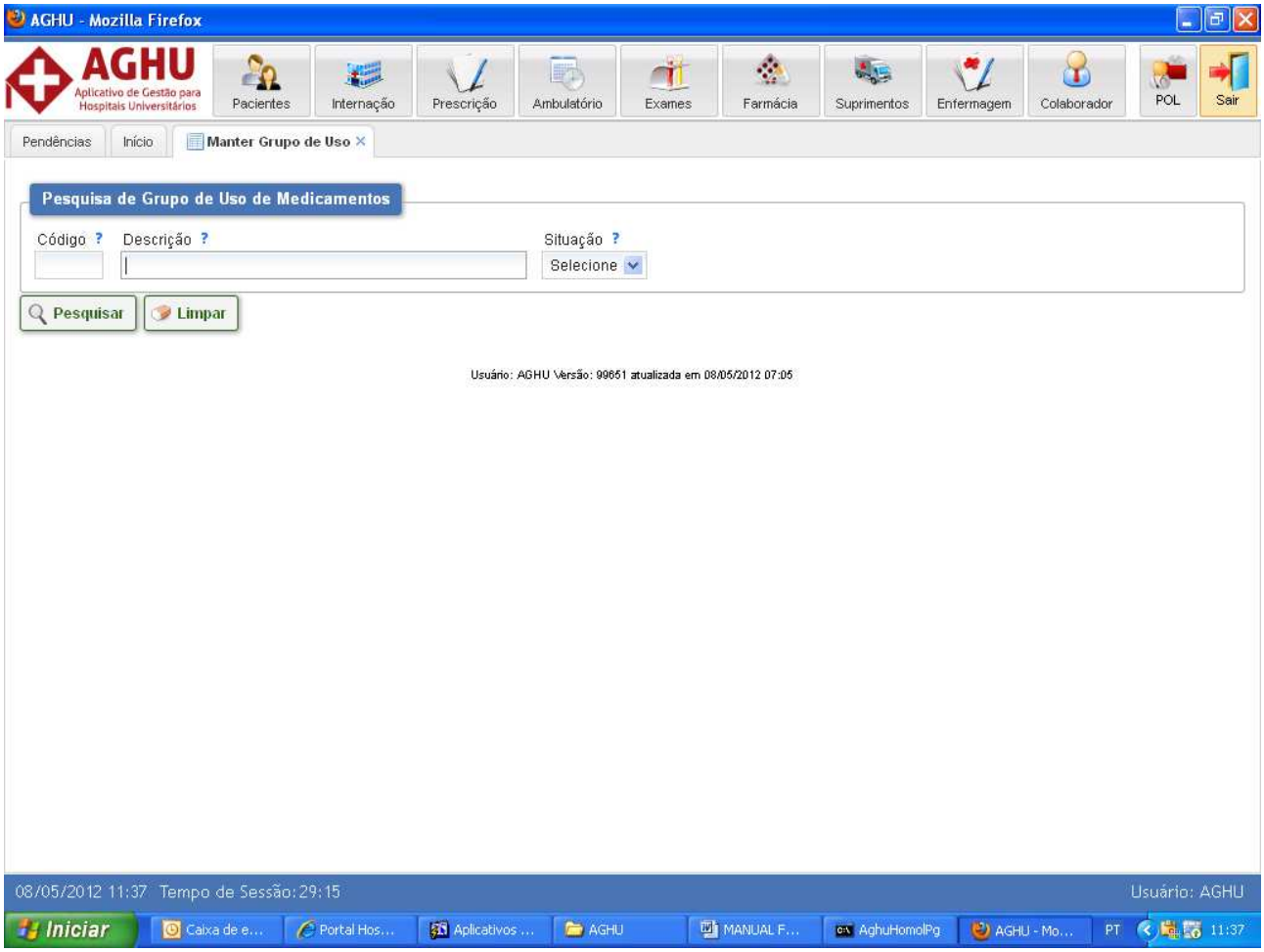
10.7- Incluir a descrição e a situação.

10.8- Gravar.

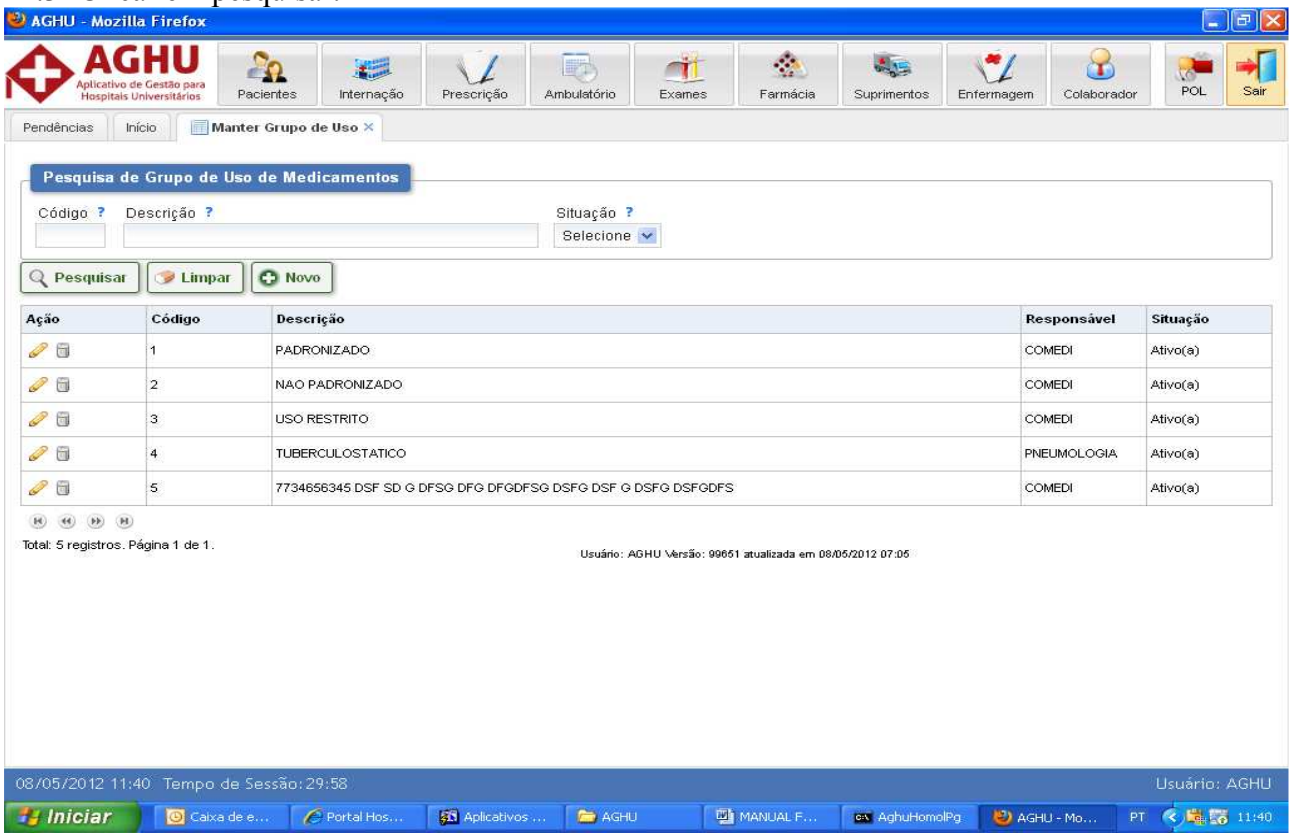
11- Apoio Medicamento/ Manter Grupo de uso.

11.1- -Entrar no Módulo Farmácia- Cadastro de Apoio- Apoio de Medicamentos- Manter Grupo de Uso, conforme tela abaixo


AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Central de Pendências
Ação
Atenção existem 617 documentos pendentes de assinatura digital,
Resolver
Atualizar Pendências
Dispensação de Medicamentos
Conferência de Medicamentos
Relatórios
Cadastros Básicos
Manter Medicamento
Consultar Medicamentos e Grupos
Manter Material da Farmácia
Manter Mensagens de Medicamentos
Manter Grupo de Medicamentos
Manter Tipos de Ocorrências
Apoio Medicamentos
Manter Grupo de Uso
Tipo de Uso
Tipo de Apresentação
08/05/2012 11:23 Tempo de Sessão: 29:57
Usuário: AGHU
Iniciar
Caixa de e...
Portal Hos...
Aplicativos...
AGHU
2 Micros...
AghuHom...
AGHU - M...
PT
11:23

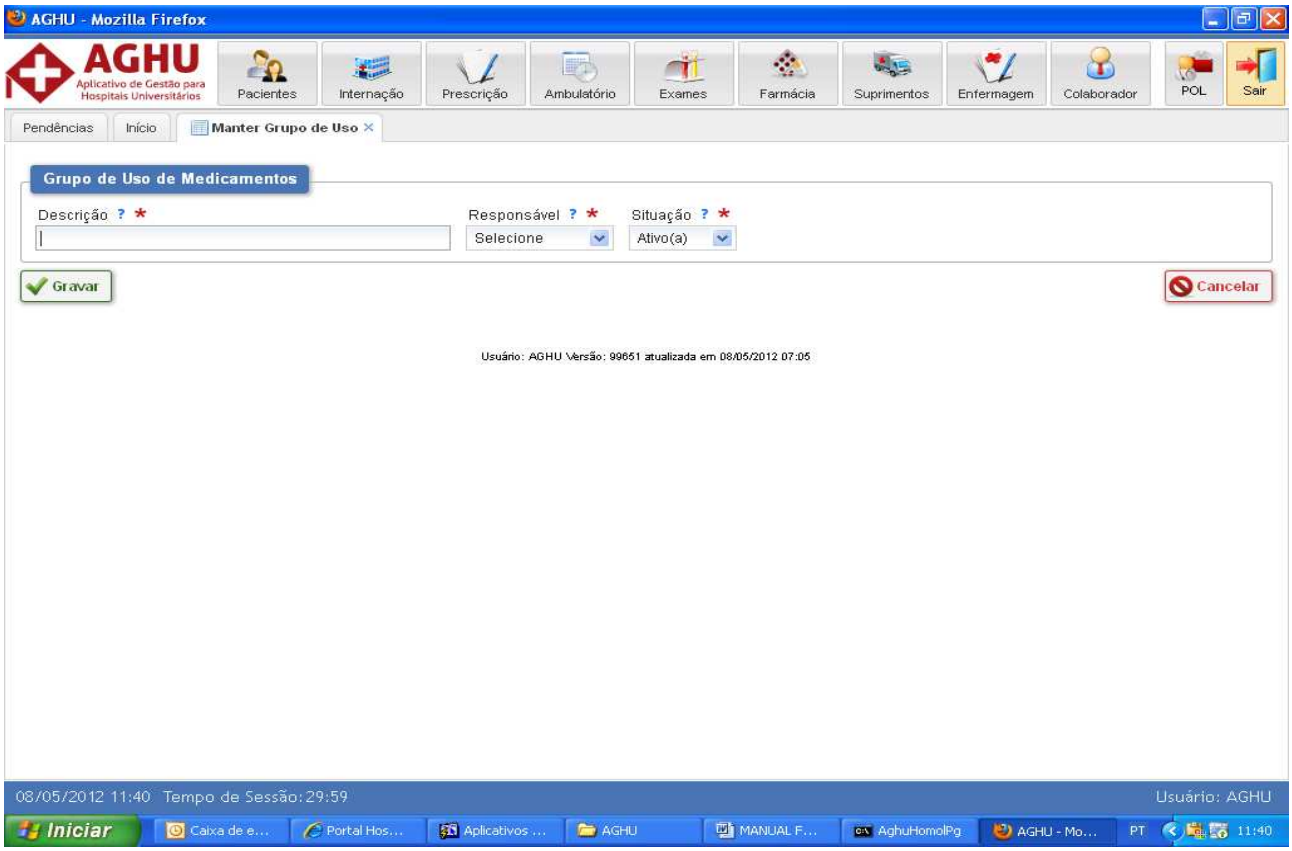

AGHU - Mozilla Firefox
AGHU
Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Farmácia
Suprimentos
Enfermagem
Colaborador
POL
Sair
Pendências
Início
Manter Grupo de Uso
Pesquisa de Grupo de Uso de Medicamentos
Código ?
Descrição ?
Situação ?
Selecione
Pesquisar
Limpar
Usuário: AGHU Versão: 99651 atualizada em 08/05/2012 07:05
08/05/2012 11:37 Tempo de Sessão: 29:15
Usuário: AGHU
Iniciar
Caixa de e...
Portal Hos...
Aplicativos ...
AGHU
MANUAL F...
AghuHomolPg
AGHU - Mo...
PT
11:37

11.2-É possível pesquisar informando o código ou descrição ou deixar esses campos em branco para aparecer todos os itens cadastrados.
11.3- Clicar em pesquisar.



11.4- Para editar um item cadastrado:
11.4.1- clicar em editar (caneta)
11.4.2- Após o item estar cadastrado só é possível alterar a situação para ativa ou inativa.

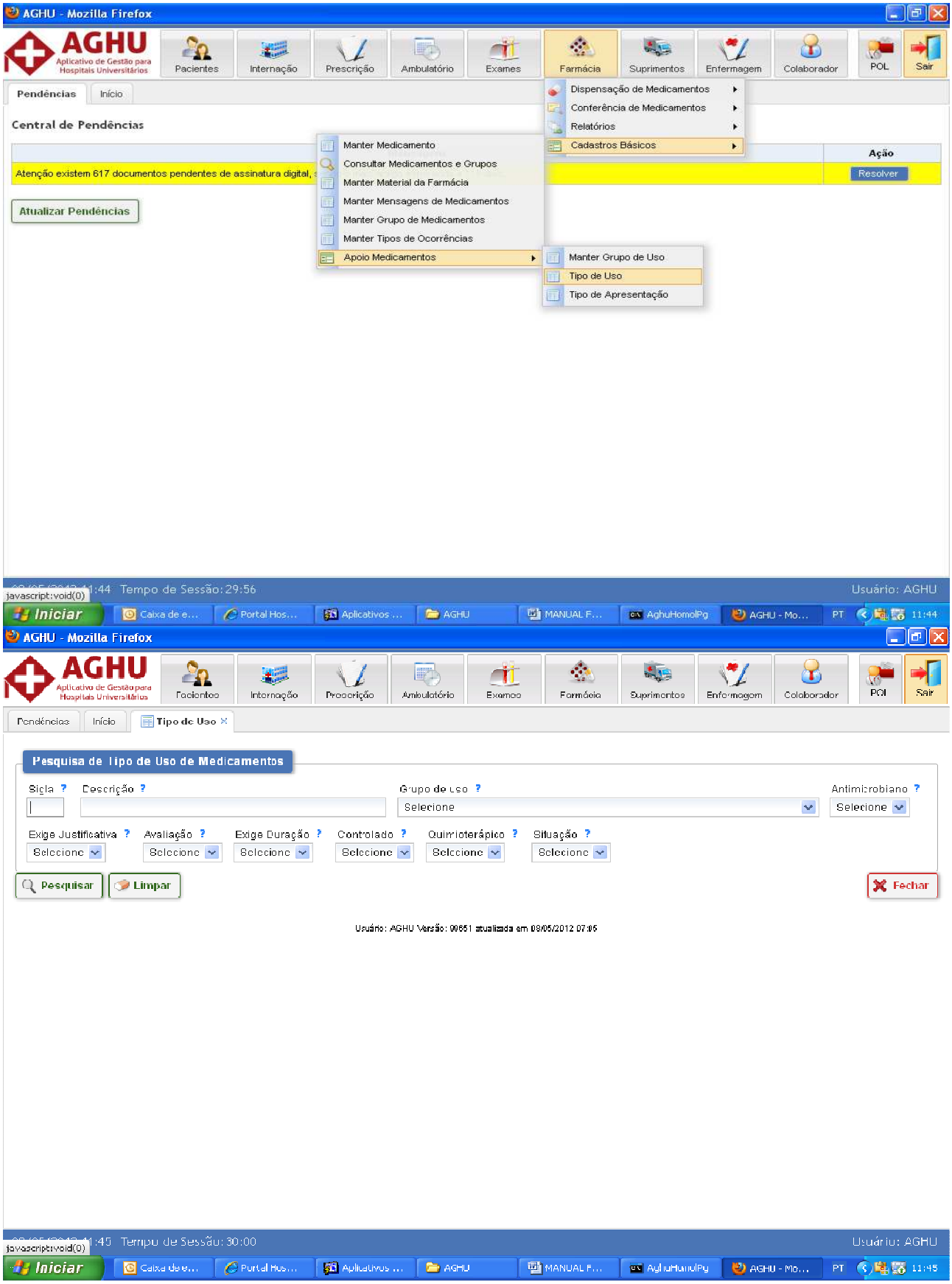
11.5- Para um novo cadastro:
11.5.1- Clicar em novo.



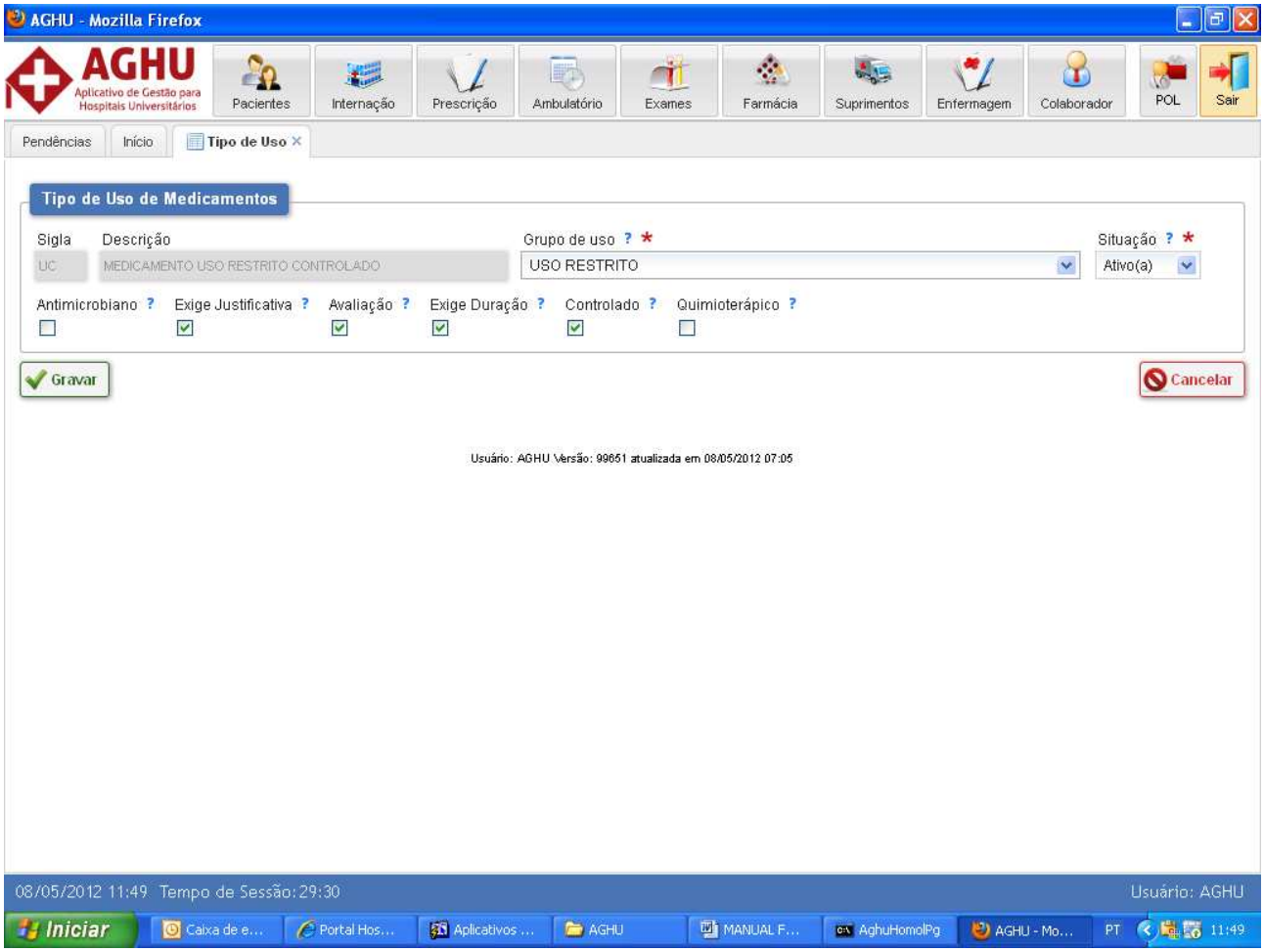
11.5.2- Incluir a descrição e o grupo responsável e a situação.
11.5.3- Clicar em Gravar.

12- Cadastro do Tipo de Uso

12.1- Entrar no Módulo Farmácia- Cadastro de Apoio- Apoio de Medicamentos- Tipo de Uso, conforme tela abaixo:



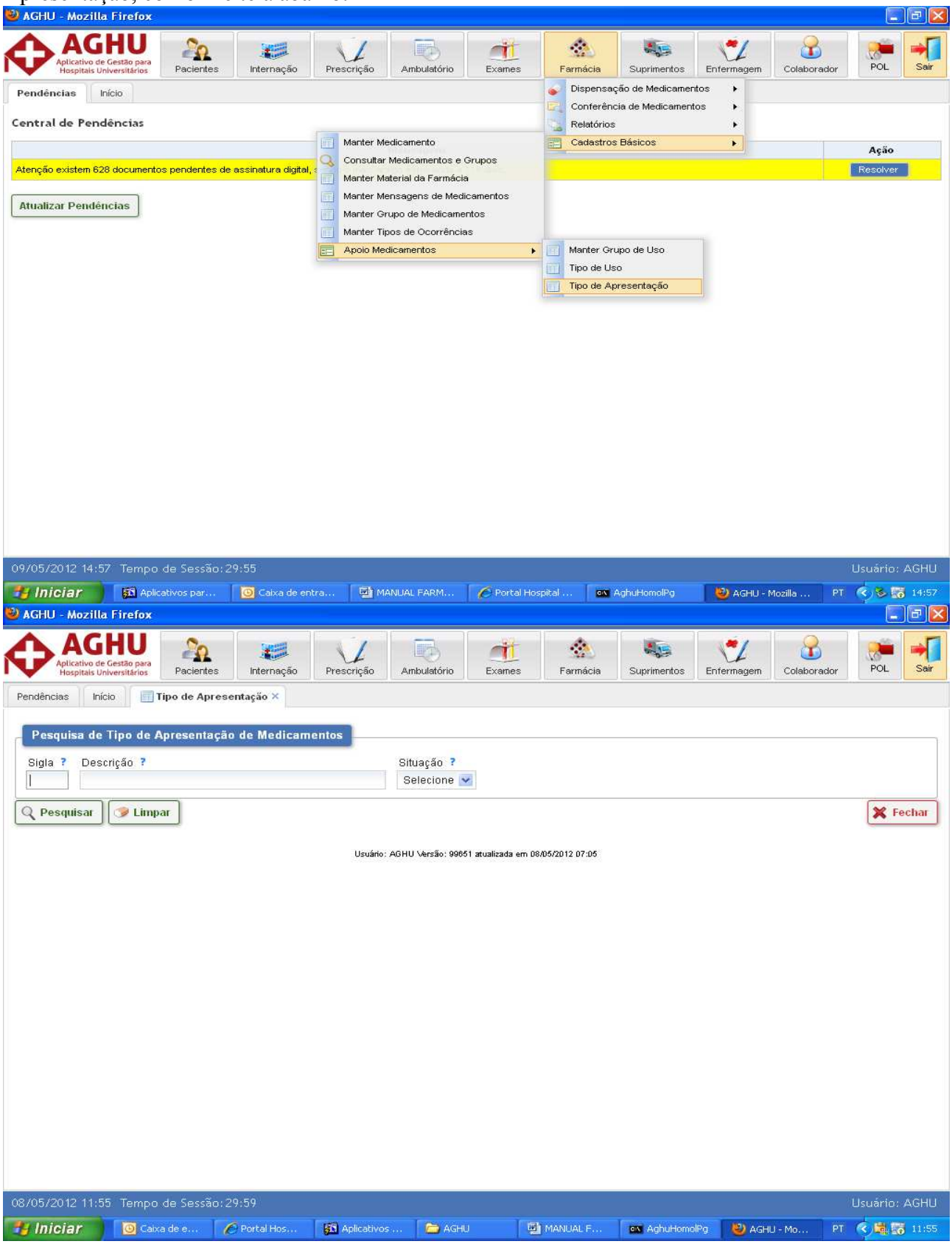
12.2- Para editar:
12.2.1- Informar a descrição:
12.2.2- Clicar em pesquisar
12.2.3- Clicar em editar (caneta)
12.2.4- É possível alterar os seguintes Campos:
Grupo de uso- selecionar o grupo de uso.
Situação- ativa ou inativa
Antimicrobiano?
Exige Justificativa?
Avaliação?
Exige Duração?
Controlado?
Quimioterápico?
12.2.5- Gravar.
12.3- Para incluir um novo:
12.3.1- Clicar em novo
12.3.2- Incluir a descrição e a sigla e os campos a que se refere o item.
12.3.3- Gravar.



13- Cadastro do Tipo de Apresentação

Nessa tela é possível cadastrar os tipos de apresentação disponíveis no mercado.

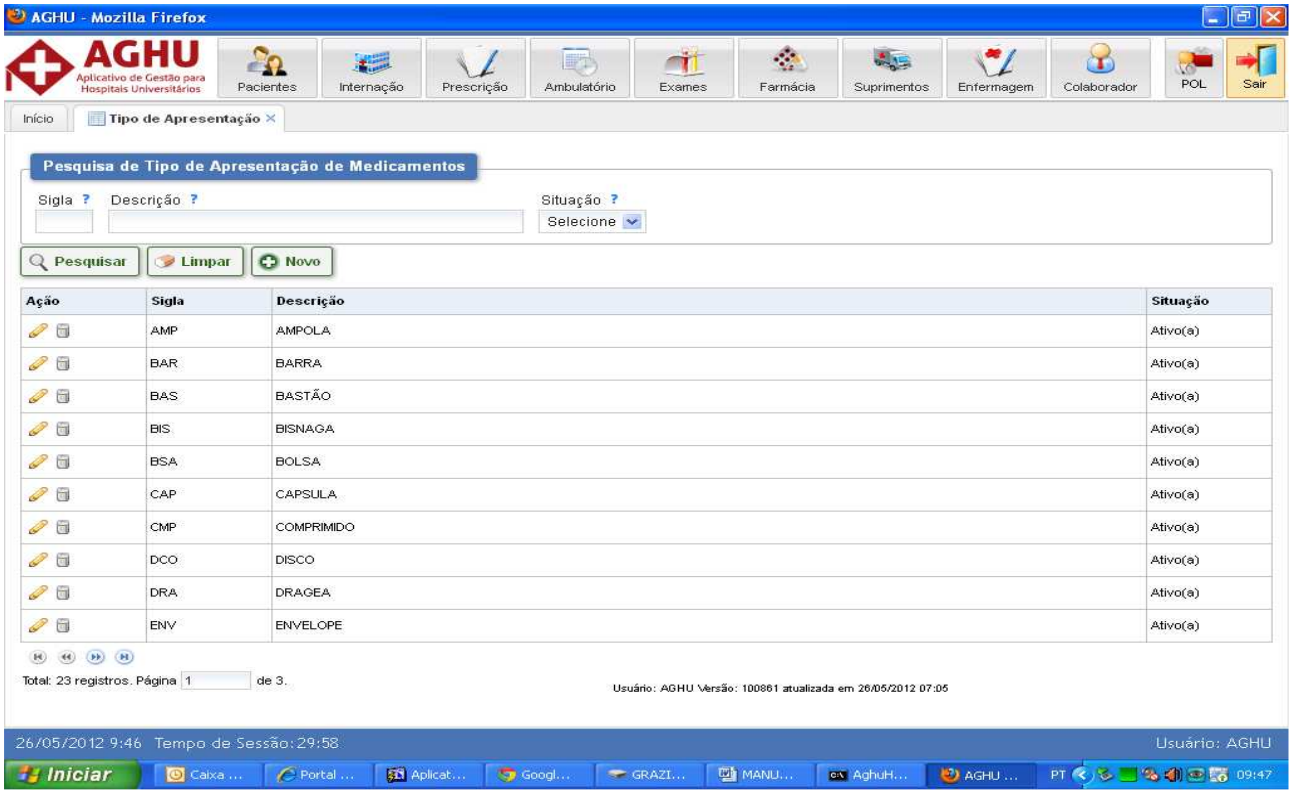
13.1- Entrar no Módulo Farmácia- Cadastro de Apoio- Apoio de Medicamentos- Tipo de Apresentação, conforme tela abaixo:



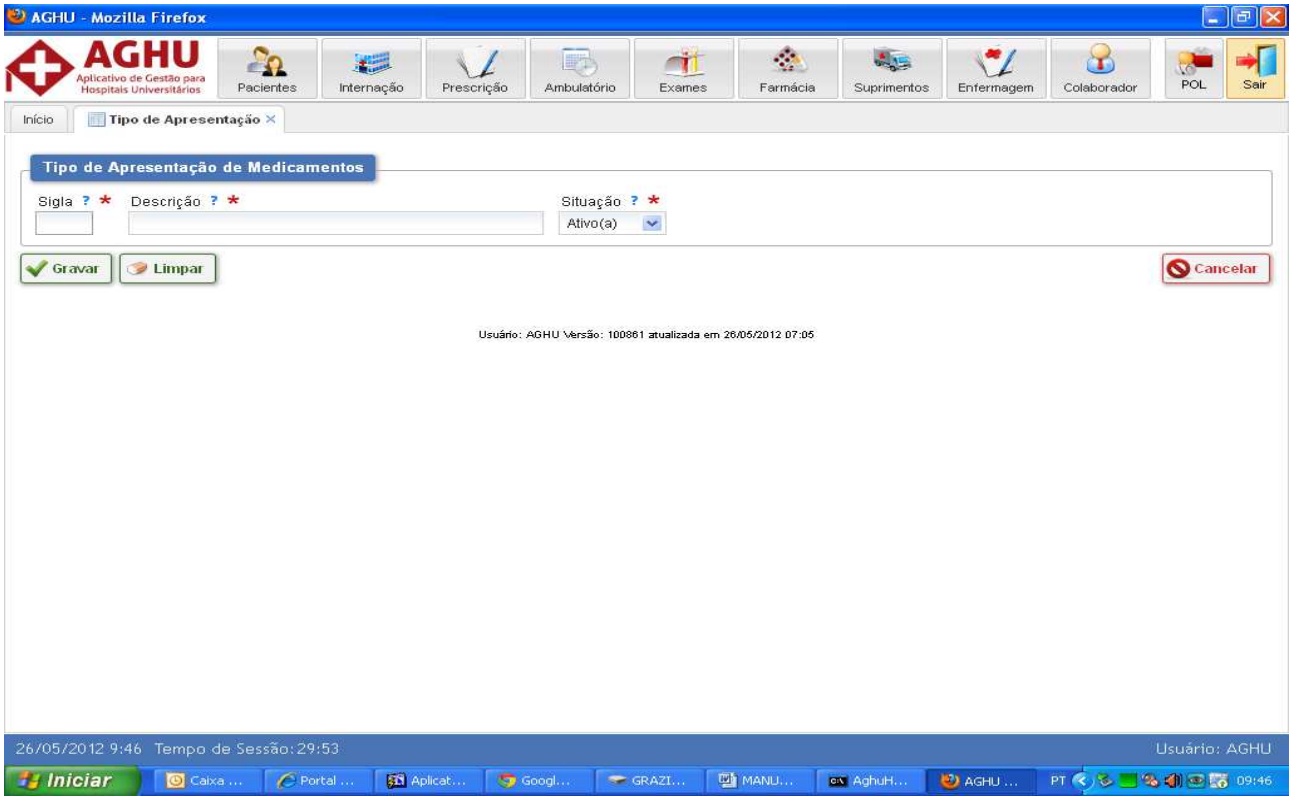
13.2- Para editar:

13.2.1- Informar o código ou descrição do item.

13.2.2- Clicar em pesquisar
13.2.3- Clicar em editar (caneta)
13.2.4- Alterar a situação para ativa ou inativa.
13.2.5- Gravar
Obs: após uma apresentação estar cadastrada só é possível alterar a situação para ativa ou inativa.



13.3- Para incluir uma nova apresentação.
13.3.1- Clicar em novo
13.3.2- Informar a sigla, descrição e situação.



13.3.3- Gravar.